

Управление образования администрации Кемеровского городского округа



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7. E-mail: kemnov-school@yandex.ru

Тел./факс: 8384-238-58-25, 8-384-238-56-69

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета № 3
от «3» *марта* 2023 г.

Утверждаю:
Директор
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 14» _____ /И.Е.Косарева/
Приказ № 182 от 25.04.2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Социально-гуманитарной направленности
«ЮНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик:

Корнеева Ольга Алексеевна,
Заведующий библиотекой

г. Кемерово, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------------|---|
| 1.1. Пояснительная записка | 3 |
| 1.2. Цель и задачи программы | 5 |
| 1.3. Содержание программы | 6 |
| 1.4. Планируемые результаты | 9 |

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

| | |
|-----------------------------------|----|
| 2.1. Календарный учебный график | 10 |
| 2.2. Условия реализации программы | 16 |
| 2.3. Формы аттестации / контроля | 16 |
| 2.4. Оценочные материалы | 17 |
| 2.5. Методические материалы | 17 |
| 2.6. Список литературы | 18 |

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» имеет социально-гуманитарную направленность и составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Постановление Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Устав и локальные акты учреждения МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Уровень программы – базовый.

Актуальность. На занятиях юные журналисты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Для реализации творческого потенциала учеников была разработана образовательная программа, знакомящая учащихся с современным издательским делом. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки, связанные не только с литературными приемами работы с текстом, но и компьютерной технологией. Всё это делает процесс обучения увлекательным, а данную творческую инициативу ребенка – значимой.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы (**Настольные издательские системы.** В широком смысле слова под **настольными издательскими системами** понимают компьютерную цифровую полиграфию в совокупности, а в тесном смысле – программы верстки документов. Новейший термин. DTP (DeskTop Publishing System, **настольная издательская система**) - комплекс аппаратного и программного обеспечения, предуготовленный для подготовки публикации из текста и изображений для печати) настольно велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом

издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немислимо создание полноценной полиграфической продукции.

Поэтому на занятиях объединения учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Отличительные особенности программы. Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилистической принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в программу включен раздел "Культура речи". Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Адресат программы - программа предназначена для учащихся в возрасте

11-17 лет, стремящихся получить дополнительные знания и первичные навыки

в журналистике. *Наполняемость* – 8-10 человек . *Количество занятий в неделю* – 4 занятия в неделю

Объем и срок освоения программы. Обучение рассчитано сроком на 1 год, в объеме 140 часов.

Формы обучения – очно. Издательская деятельность в творческом объединении имеет четкую направленность. Она может быть групповой и индивидуальной. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы творческого объединения: индивидуальные занятия; занятия по звеньям; семинары; лекции; выездные занятия; встречи с интересными людьми; практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

Особенности организации образовательной деятельности. Учащиеся принимаются по согласию родителей и рекомендации классного руководителя. Данная программа ориентирована на работу с учащимися, которые имеют желание получить базовые знания и умения в области журналистики.

1.2. Цель и задачи программы

Цели программы:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Задачи:

Обучающие:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- формировать творческие способности детей;
- формировать умение анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся.

Развивающие:

- развивать умение применять полученные знания при создании школьной газеты;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;

- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды;
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
 - прививать культуру общения;
 - активизировать познавательную мыслительную деятельность.

Воспитательные:

- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию.

**1.3. Содержание программы
Учебно-тематический план**

Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

В начале учебного года, в сентябре, на занятии объединения «Юный корреспондент» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

| N п/п | Наименование раздела и темы | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|-------|---|------------------|--------|----------|----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Вводное занятие. Знакомство с программой | 2 | 1 | 1 | Беседа творческое задание |
| 2. | Журналистика в России. Формирование представлений о профессии. | 7 | 5 | 2 | Беседа творческое задание |
| 3. | Журналистика как профессия. Дискуссия о профессиональной этике. | 4 | 2 | 2 | Беседа творческое задание |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|---|
| 4. | Типы и стили речи. Особенности стилей. | 15 | 9 | 6 | Беседа творческое задание |
| 5. | Методы сбора информации. Коммуникативные методы. | 10 | 6 | 4 | Беседа творческое задание |
| 6. | Литературное редактирование текста. Основные типы построения текстов | 10 | 6 | 4 | Беседа творческое задание |
| 7. | Типология периодических изданий. Обзор печати – особый жанр. | 4 | 2 | 2 | Беседа творческое задание |
| 8. | Заголовок. Рубрики газеты. | 14 | 7 | 7 | Беседа творческое задание |
| 9. | Понятие о жанре. Виды жанров | 53 | 26 | 27 | Беседа. Сбор материала. Творческое задание |
| 10. | Создание школьной газеты | 20 | 8 | 12 | Беседа. Выпуск газеты |
| 11. | Итоговое занятие | 1 | 1 | | Выпуск газеты |
| | ВСЕГО: | 140 | 73 | 67 | |

Содержание учебно-тематического плана.

Раздел 1. Вводное занятие.

Тема 1.1. Знакомство с программой.

Теория. Знакомство с программой объединения, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Раздел 2. Журналистика в России.

Тема 2.1. Формирование представлений о профессии.

Теория. Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России. Журналистика XVIII - XX веков.

Практика. Напишите репортаж «мой город». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.

Раздел 3. Журналистика как профессия.

Тема 3.1. Дискуссия о профессиональной этике.

Теория. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

Практика. Подготовьте сообщения об особенностях этике журналистов

Раздел 4. Типы и стили речи.

Тема 4.1. Особенности стилей.

Теория. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гиперболы, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Практика. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте. Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

Раздел 5. Методы сбора информации.

Тема 5.1. Коммуникативные методы.

Теория. Коммуникативные методы: беседа, интервью и опрос. Некоммуникативные (документальные и физические). Аналитические.

Практика. Найдите в газетных и журнальных публикациях опрос.

Раздел 6. Литературное редактирование текста.

Тема 6.1. Основные типы построения текстов.

Теория. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному. Виды правок текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка).

Практика. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру.

Раздел 7. Типология периодических изданий.

Тема 7.1. Обзор печати – особый жанр.

Теория. Газета и журнал как тип изданий.

Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

Практика. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры авторского почерка.

Раздел 8. Заголовок.

Тема 8.1. Рубрики газеты.

Теория. Заголовок-«визитная карточка» текста. Необходимая составляющая структуры журналистского текста. Функции заголовка: информативная, оформительская. Требования к заголовку. Языковая игра. Разновидности

языковой игры в заголовках. Построение заголовков соответствие заголовка содержанию. Работа над заголовком – труд автора, редактора или коллектива.

Практика. Языковая игра – частая гостья на страницах газет и журналов. Попробуйте так «перевернуть» слова, чтобы получились яркие виртуозные названия статей для школьной газеты. Придумать свой заголовок газетному материалу.

Раздел 9. Понятие о жанре.

Тема 9.1. Виды жанров

Теория. Информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет) – необходимые признаки – информационный повод, оперативность; аналитические (корреспонденция, статья, рецензия, обозрение, обзор печати, комментарий) – изучение системы фактов, анализы, выводы; художественно-публицистические (очерк, зарисовка, эссе, фельетон, памфлет). Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Практика.

Раздел 10. Создание школьной газеты.

Тема 10.1. Знакомство с техническими средствами.

Теория. Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Создание и презентации своих собственных статей. Оформление, дизайн газеты.

Практика. Оформление фотовыставок, фоторепортажей, создание газеты.

Итоговое занятие.

1.4. Планируемые результаты

По окончании 1 года обучения учащийся будет знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Будет уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и

систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Будет владеть:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

| № п/п | Месяц, неделя | Тема занятия | Кол-во часов | Форма занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|---------------|---|--------------|-------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Сентябрь | Вводное занятие. | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 2 | Сентябрь | Журналистика в России. | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 3 | Сентябрь | Журналистское произведение. | 3 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Практическое задание |
| 4 | Сентябрь | Практическое занятие. | 2 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 5 | Сентябрь | Журналистика как профессия. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 6 | Сентябрь | Практическое занятие по теме «Журналистика как профессия» | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 7 | Сентябрь | Типы речи. | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 8 | Сентябрь | Практическое занятие по теме «Типы | 2 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |

| | | | | | | |
|----|---------|--|---|------------------------------------|------------|---|
| | | речи». | | | | |
| 9 | Октябрь | Стили речи. | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентац ия |
| 10 | Октябрь | Практическо е занятие по теме «Стили речи». | 2 | Практик а | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 11 | Октябрь | Публицисти ческий стиль. | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентац ия |
| 12 | Октябрь | Практическо е занятие по «Публицист ический стиль». | 2 | Практик а | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 13 | Октябрь | Методы | 3 | Комбин иро ванное занятие | Библиотека | Беседа Презентац ия. Видеороли к. |
| 14 | Октябрь | Практическо е занятие по теме «Методы сбора информации» | 2 | Практик а | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 15 | Октябрь | Интервью как метод сбора информации . | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентац ия. Видеороли к |
| 16 | Октябрь | Практическо е занятие по теме: Интервью как метод информации | 2 | Практик а | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 17 | Октябрь | Литературно е редактирова ние текста. | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентац ия |
| 18 | Октябрь | Практическо е занятие по теме «Литературн ое редактирова ние текста». | 2 | Практик а | Библиотека | Беседа Творческое задание |

| | | | | | | |
|-----|---------|---|---|-------------------------|------------|---------------------------|
| 19. | Ноябрь | Виды правок текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 20 | Ноябрь | Практическое занятие по теме «Виды правок текста». | 2 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 21 | Ноябрь | Типология периодических изданий. Газета и журнал как тип изданий. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 22 | Ноябрь | Практическое занятие по теме «Типология периодических изданий». | 2 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 23 | Ноябрь | Как делается газета. | 3 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 24 | Ноябрь | Практическое занятие по теме «Как делается газета». | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 25 | Ноябрь | Заголовок в газете. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 26 | Ноябрь | Практическое занятие по теме «Заголовок в газете». | 2 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 27 | Ноябрь | Рубрики газеты | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Презентация |
| 28 | Декабрь | Практическое занятие по теме «Рубрики газеты» | 3 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 29 | Декабрь | Понятие о жанре. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |

| | | | | | | |
|----|---------|---|---|----------|------------|---------------------|
| | | Жанрообразующие факторы. | | | | я |
| 30 | Декабрь | Информационные жанры. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 31 | Декабрь | Практическое «Информационные жанры» | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 32 | Декабрь | Заметка как жанр. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 33 | Декабрь | Практическая работа по теме «Заметка как жанр». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 34 | Декабрь | Интервью как жанр. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 35 | Декабрь | Практическая работа по теме «Интервью как жанр». | 3 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 36 | Январь | Репортаж. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 37 | Январь | Практическая работа по теме «Репортаж». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 38 | Январь | Отчет. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 39 | Январь | Практическая работа по теме «Отчет». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 40 | Январь | Аналитические жанры, их особенности. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 41 | Январь | Практическая работа по теме: Аналитические жанры, особенности | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |

| | | | | | | |
|----|---------|---|---|----------|------------|---------------------|
| 42 | Январь | Статья. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 43 | Январь | Практическая работа по теме «Статья». | 3 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 44 | Январь | Рецензия. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 45 | Январь | Практическая работа по теме «Рецензия». | 3 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 46 | Февраль | Обзор и обозрение. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 47 | Февраль | Практическая работа по теме « Обзор и обозрение». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 48 | Февраль | Комментарий. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 49 | Февраль | Практическая работа по теме «Комментарий». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 50 | Февраль | Художественно-публицистические жанры. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 51 | Февраль | Практическая работа по теме «Художественно-публицистические жанры». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |
| 52 | Март | Зарисовка. | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 53 | Март | Практическая работа по теме «Зарисовка». | 2 | Практика | Библиотека | Написание материала |

| | | | | | | |
|----|--------|--|---|-------------------------|------------|-----------------------------|
| 54 | Март | Функции и проблемы школьных СМИ | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Презентация |
| 55 | Апрель | Практическое занятие по теме «Функции и проблемы школьных СМИ» | 3 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 56 | Апрель | Идеальное школьное издание. 5 правил хорошей газеты | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Презентация |
| 57 | Апрель | Практическое занятие по созданию идеальной школьной газеты | 3 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 58 | Апрель | Концепция школьного издания | 2 | Теория | Библиотека | Беседа Презентация |
| 59 | Май | Практическое занятие по соблюдению общей концепции газеты | 3 | Практика | Библиотека | Беседа Творческое задание |
| 60 | Май | Макет газеты | 2 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Презентация |
| 61 | Май | Практическое занятие по макетированию газеты | 3 | Практика | Библиотека | Беседа Практическое задание |
| 62 | Май | Итоговое занятие | 1 | Комбинированное занятие | Библиотека | Беседа Презентация |

2.2. Условия реализации программы.

1. Материально-техническое обеспечение:

Для успешной реализации программы необходимы материально-техническое оснащение кабинета и методическое обеспечение учебного процесса. Занятия проводятся в кабинете, который соответствует требованиям противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда. В кабинете есть столы и стулья для работы детей, компьютер с выходом в Интернет. Для проведения занятий в наличии имеется дидактический материал к занятиям, методическая литература по проведению мероприятий, игр. Учебная литература. Канцтовары.

2. Информационное обеспечение:

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики являются: интерес к журналистике как профессии; желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в мероприятиях, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Программой предусматриваются групповые и индивидуальные занятия.

3. Кадровое обеспечения:

Педагог дополнительного образования, библиотекарь.

2.2. Формы аттестации/ контроля

1. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности). Свои умения дети демонстрируют на конкурсах и соревнованиях, где подводятся итоги, анализируются результаты обучения практической деятельности и достижений.

2. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

Формы аттестации и контроля: самостоятельные работы в различных жанрах журналистики; творческие конкурсы; публикации. Способы проверки реализации программы заключаются в издании газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и т. д.

Проверка усвоения знаний, практических умений и навыков по программе проводится в форме творческого задания – написать статью в газету. Оценка знаний осуществляется путем выполнения творческого задания.

2.3. Оценочный материал

В течение обучения учащиеся узнают особенности профессии «журналист». Они знакомятся с видами СМИ, детскими и подростковыми изданиями, работой редакции газеты. Изучив теорию, подростки пробуют писать материалы в следующих информационных жанрах: новость, все разновидности заметки, соцопрос и блиц-опрос. Во втором полугодии проходят первые интервью. На групповых занятиях идет обсуждение материалов. Учащиеся участвуют в групповых психологических тренингах, основной целью которых является снятие эмоциональных публичными выступлениями, развитию коммуникативных навыков, умению работать в команде. С учащимися проводятся индивидуальные занятия с целью помочь подготовить материал, разобраться в особенностях жанра, отработать приемы обработки информации.

Критерии оценки результативности обучения: умение собирать, анализировать, информацию; знание основ журналистского этикета и особенностей этой профессии; знать и уметь применять на практике особенности информационных жанров: новость, заметка, интервью, соцопрос, блиц-опрос; развитие памяти, внимания, фантазии; умение самостоятельно выбирать тематику материалов, подбирать источники информации. И как итог – выпуск номера газеты.

2.5 Методический материал

Программа рассчитана на один учебный год. Общее количество часов 140 часов. Творческое объединение «Юный корреспондент» объединяет учащихся 5-11 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных журналистов. В процессе обучения по данной программе используются следующие основные методы и формы обучения: объяснительно-иллюстративный: беседа, рассказ, лекция; репродуктивный: практические занятия; интерактивный: деловые, ролевые игры, экскурсии; проблемно-поисковый: анализ конкретных ситуаций; игровой: соревнование.

Методы подачи нового материала: словесные, наглядные, практические, игровые. Приемы организации работы: Решение проблемных ситуаций; Ролевые игры; Презентация; Опрос; Распределение обязанностей; Анализ, обобщение и систематизация материалов при подготовке выпуска школьной газеты; Издание и распространение выпусков школьной газеты.

Учебно-методический комплекс. Презентации. Видеофильмы. Фотографии. Программно-методический материал по детской журналистике. Подшивки детских газет разных лет изданий. Подборки публикаций. Энциклопедии, словари, учебная литература по журналистике. Компьютерный комплекс для набора, верстки, печати фотографии. Программное обеспечение верстки изданий. Интернет-обеспечение.

2.6. Список литературы

Для педагога:

1. Гонне, Жак. Школьные и лицейские газеты: [Становление и развитие школ и лицеев прессы во Франции] / Жак Гонне; [Общ. ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова; Пер. с Фр.: А. В. Шарикова и Г. В. Шариковой]. - М.: ЮНПРЕСС, 2000. - 199 с.: ил.; 24 см. - (Профессиональная библиотека учителя).; ISBN 900090-01-9.
2. Мурюкина Е. В. Эстетические традиции медиаобразования в современных киноклубах для школьников и студентов [Текст]: Е. В. Мурюкина; под ред. И. В. Челышевой; Таганрогский ин-т им. А. П. Чехова (фил.) ФГБОУ ВПО "Ростовский гос. экономический ун-т (РИНХ)". - Таганрог: Изд-во Таганрогского ин-та им. А. П. Чехова, 2014. - 199 с.: табл.; 20 см.; ISBN 978-5-87976-935-7.
3. Панфилова Л. А. Организация работы с учащимися в процессе создания медиапроектов на уроке и во внеурочное время// Образовательные технологии XXI века. ОТ'08 / Л. А. Панфилова. Под ред. С. И. Гудилиной, К., М. Тихомировой, Д. Т. Рудаковой. М.: Изд-во Ин-та содержания и методов обучения РАО, 2008. С.217-219.

Для детей:

1. Гуревич С.М. Номер газеты / С. М. Гуревич. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 191, [1] с.: ил.; 21 см.; ISBN 5-7567-0184-2.
2. Журналистика в школе. 8-11 классы [Текст]: программа, материалы к занятиям / авт.-сост. Н. А. Спирина. - Изд. 2-е. - Волгоград: Учитель, 2013. -207 с.: табл.; 20 см. - (Дополнительное образование) (В соответствии с ФГОС).; ISBN 978-5-7057-3419-1.
3. Как разговорить собеседника, или Ремесло общения / Андрей Максимов. - М.: АСТ-ПРЕСС КН., 2004. - 302 с.: ил.; 22 см. - (Практическая психология).; ISBN 5-462-00281-5:10000
4. Ковган Т.В. Журналистика для начинающих. 8-9 классы: учеб. пособие для общеобразовательных организаций/ Т.В. Коган. – М.: Просвещение, 2019. – 128 с.: ил. – (Внеурочная деятельность).