

ПАМЯТКА ЭКСКУРСОВОДУ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Экскурсоводом может быть каждый школьник, кто любит музей, умеет интересно рассказывать, стремится к новым знаниям, желает их передать другим.

Подготовка и проведение экскурсий в школьном музее — не простое дело. Оно требует специальных знаний и навыков. К подготовке экскурсии надо подходить творчески, обратиться за советом и помощью к учителям, опытным экскурсоводам.

С чего необходимо начать?

С ВЫБОРА ТЕМЫ ЭКСКУРСИИ

Наши рекомендации:

1. Прежде, чем выбрать тему экскурсии, подумать, зачем в музее вообще проводятся экскурсии, для чего и кому они нужны?
2. Посмотреть еще раз экспозицию музея, отметить наиболее интересные разделы.
3. Узнать какие экскурсии в музее проводятся, прослушать их
4. Посоветоваться с экскурсоводом, руководителем музея и выбрать тему экскурсии
5. Теперь можно начать составлять список экспонатов, относящихся к теме экскурсии. Постараться запомнить каждый экспонат, его место в витрине, на стенде. На каждый экспонат завести карточку, в которой записать название экспоната, к какому теме он относится и сведения о нем.
6. Подобрать список литературы по выбранной теме.
7. Составить краткую летопись событий (основных), расположить их по латам и периодам. Это позволит связать содержание данной темы с общим ходом событий, лучше понять значение каждого периода, их взаимную связь.
8. Теперь надо подойти к изучению отдельных вопросов. Обратить внимание на оценку событий, их описания, выделить определенные цифры, факты, выдержки из документов и воспоминаний, выписать цитаты, стихи. При этом не забыть указать источник и страницу.
9. Важно выяснить историю экспоната, представленного в экспозиции. В этом поможет «легенда экспоната», записанная на учетной карточке или рассказ участников походов и экспедиций.
10. Теперь содержание экскурсии известно, можно рассказывать о каждом экспонате. Можно переходить к построению экскурсии и составлению текста.

РАБОТА НАД ПОСТРОЕНИЕМ ЭКСКУРСИИ

1. Разделить тему на отдельные вопросы и подтемы, определить их последовательность и внутреннюю связь.
2. Посмотреть все ли подтемы и вопросы представлены в экспозиции и как они обеспечены материалом. Сразу видно, что по одним вопросам экспонатов мною, а по другим — мало.
3. Теперь произвести отбор нужных для темы экспонатов, в соответствии с намеченными подтемами и вопросами. Отобрать наиболее характерные, важные по содержанию экспонаты. Получается, так называемый, маршрут экскурсии: путь движения от витрины к витрине, от экспоната к экспонату.
4. Отобрать карточки на те экспонаты, которые вошли в маршрут. Расставить их в картотеке по намеченному порядку, разделить заставками на подтемы и вопросы.
5. Затем переходить к составлению рассказа для экскурсии. Рассказ, как и вся экскурсия, должен состоять из 3-х частей: вступительной беседы, основной части и заключительной.
6. Продумать и составить вступительную беседу. В нее нужно включить:
 - Знакомство с группой, сведения о музее (когда он открыт, кому посвящен, какие проводятся экскурсии и походы, интересные мероприятия);
 - Название темы, ее основные вопросы (при этом полезно выяснить насколько слушатели знакомы с темой. Это поможет установить в ходе экскурсии более тесный контакт с группой, избежать ненужных повторений, разобрать ряд вопросов путем беседы);

- Порядок проведения и поведения на экскурсии.
1. В соответствии с составленным маршрутом, использовать записи на карточках экспонатов, составить рассказ экскурсовода. Иначе говоря, основу всей экскурсии. Рассказ должен опираться на показ и анализ экспонатов. Поэтому составить его лучше непосредственно на экспозиции. Особенно внимательно продумать выводы и записать их в карточки.
 2. Заключительная беседа должна быть короткой: поднести итог по всему рассказу и выяснить, как слушатели усвоили главные вопросы темы. В заключении нужно предложить группе задавать вопросы и пригласить их посетить музей еще раз.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВ ЭКСКУРСИИ

1. Оформить рассказ в виде текста. Записать по следующей форме:
 Тема экскурсии _____
 Продолжительность экскурсии _____
 Составитель
 текста _____
 Подтемы, отдельные вопросы. Экспонаты. Содержание
 экскурсии _____

1. Продолжительность экскурсии определяется не только содержанием темы, но и способностью слушателей активно воспринимать рассказ.
2. Экспонаты записывать так, как они названы в этикетках.
3. Записать содержание рассказа, еще раз продумать каждую фразу. Представить себе мысленно, как показывать экспонат, что о нем говорить, интересно ли будет это слушателям.
4. Прочитать написанный текст на экспозиции, показывая вещи и документы. Проверить, уложились ли Вы в заданное время.
5. Попросить руководителя музея познакомиться с текстом. Учесть замечание и переписать текст начисто. Бережно хранить его, он пригодится не только экскурсоводу, но и товарищам, которые будут готовить ту же экскурсию.

ПЕРВАЯ ЭКСКУРСИЯ

1. Обратит внимание на свой внешний вид. Помнить, что ничего не должно быть лишним, отвлекающим внимание слушателей.
2. Представиться группе. Не волноваться. Если слушатели впервые в музее, дать краткую справку о нем.
3. Доброжелательно сказать посетителям, как надо вести себя в музее: — Ничего не трогать руками;
 - Не облакачиваться на витрины, стекла:
 - Группе становиться полукругом, пропуская вперед тех, кто ниже ростом.
1. Во время рассказа старайтесь быть лицом к группе, чтобы не терять контакт с ней.

СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ СВОЕ МАСТЕРСТВО

1. Расширять кругозор, углублять знания по теме экскурсии
 2. Пополнять картотеку
 3. Следить за выразительностью речи и чистотой языка
 4. Воспитывать в себе убежденность
 5. Экскурсоводы, ведущие одинаковые по теме экскурсии, могут объединяться в творческие группы
- Всем экскурсоводам школьных музеев нужно учиться мастерству у профессионалов, чаще посещать государственные музеи с последующим обсуждением.

Пошаговые рекомендации для проведения экскурсий

Рекомендации (шаги к успешному проведению музейных экскурсий), на основании которых, подростки сами могут оформить себе памятки.

1. Организация пространства. Рассмотрите все музейные предметы, о которых будете рассказывать в экскурсии, изучите их, запомните их расположение в экспозиции, потренируйтесь их показывать указкой, запомните последовательность показа и жесты.

2. Понятность мысли. Экскурсия должна быть краткой и понятной. Краткие выступления рассматриваются в большинстве аудиторий как более правильные, содержащие истинную информацию. Крайне важно уложиться в отведенное время. Нужно учиться говорить коротко и ясно. Следить за логикой речи, не допускать резких переходов от одной подтемы к другой. Речь должна быть литературной, с соблюдением общепринятых языковых норм. Недопустимо употребление в речи экскурсовода слов — паразитов (значит, короче, итак, как бы)

3. Контакт со слушателями. У любого выступления есть начало – своего рода завязка, развитие действия и заключительная часть. Трудно сказать, которая из них является главной, но, в любом случае, весь ход экскурсии определяется тем, насколько удастся заинтересовать публику. С первых секунд экскурсовод должен привлечь к себе внимание и наладить контакт со слушателями. Необходимо поприветствовать аудиторию, вежливо представиться, сказать о целях экскурсии. Первые слова выступающего должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны.

4. Удержание внимания аудитории. Эмоциональность — обязательное требование к публичному выступлению, абсолютно необходимый его элемент. Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, взволнованно, что вам самому небезразлично то, что вы говорите. Выступление ни в коем случае не должно быть монотонным. Однако эмоциональность должна быть именно сдержанной. Говорите не очень быстро, делая паузы в конце смысловых фраз, чтобы слушатели успевали осознать сказанное. Не забывайте показывать экспонаты, о которых вы рассказываете. Задавайте вопросы аудитории, включайте её в активную деятельность. Помните, что диалогичность и разговорность — признаки успешной публичной речи.

5. Обмен позитивной энергетикой. Публичное выступление – это всегда обмен экскурсовода энергией с экскурсантами. Постарайтесь найти взглядом тех, кто вас поддерживает, тех, кто вам улыбается, кивает, внимательно слушает. Именно с такими людьми можно поделиться позитивной энергетикой, вернуть себе энтузиазм и воодушевлению

Что делать, если взгляд порой выхватывает человека, у которого недовольное, злое выражение лица. Экскурсант не слушает вас, а разговаривает с соседом, набивает «SMS» сообщения. Такой слушатель автоматически отнимает у говорящего энергию. В таком случае напомните себе, что отсутствующее расстроенное лицо не имеет к вам никакого отношения. Одна из главных ошибок — увидев недовольное лицо, все свое внимание уделять именно такому слушателю. Этого нельзя допускать! Говорите для тех, кому важна и ценна ваша информация.

6. Решительный конец экскурсии. Стоит знать и о такой особенности: люди обычно больше запоминают из начала и конца информации, чем из середины. Конец экскурсии должен закруглить ее, то есть связать с началом. В конце вы можете подытожить сказанное, высказав главную мысль выступления. Конец — разрешение всей речи и он должен быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Концом может быть интересная цитата, иллюстрирующая основной тезис выступления, стихотворение, вызывающее чувство и эмоции.

Не забудьте вежливо поблагодарить слушателей за внимание.

7. Дополнительные вопросы. Главное, чего от вас ждут – это честность. Никогда не смущайтесь и не говорите: “Я не знаю, что сказать в ответ на этот вопрос”. В этом случае, нужно ответить, что сейчас вы не можете ответить, но обязательно найдете ответ. Возможно, найдутся слушатели, которые не согласны с чем-то в вашей экскурсии. Поэтому необходимо заранее, при подготовке экскурсии, подготовить аргументы, которые убедят аудиторию в правильности Вашей информации.

Памятка юному экскурсоводу

1. Глубоко и хорошо изучите материал экскурсии, заинтересуйтесь темой.
 2. Учитывайте категории слушателей: их интересы, возраст.
 3. Умейте отбирать необходимую для каждой группы информацию.
 4. В экскурсии придерживайтесь определенной структуры:
 - в вступлении представьте себя, назовите тему экскурсии, её цели, можно рассказать о времени открытия экспозиции, об истории музея;
 - в основной части проведите экскурсию;
 - в заключении повторите основные положения экскурсии (темы), ответьте на вопросы, пригласите на другие экскурсии.
1. Во время экскурсии:
 - следите за правильным соотношением рассказа и показа, они должны быть уравновешены,
 - используйте разнообразные приемы перехода от одной подтемы к другой, исключите слова-паразиты «а также», «вот», «так сказать» и др.,
 - установите психологический контакт со слушателями,
 - строго следите за логикой рассказа,
 - поддерживайте интерес аудитории необычными фактами, историями, «изюминками»,
 - активизируйте внимание экскурсантов вопросами, заданиями, играми и т.д.
 - учитесь говорить правильно и выразительно, не забывайте интонировать речь, не видите рассказ на одной ноте, это утомляет слушателей.
 - в экскурсии используйте поэтические строки или прозаические отрывки из произведений литературы, живое слово писателя вносит особую мелодику в рассказ,
 - «оживляйте» сухие цифровые данные сравнениями и сопоставлениями.
 1. Внешний вид экскурсовода – визитная карточка успеха.
 2. Экскурсия, словно театр одного актера, где все должно работать на успех: голос, взгляд, жесты, паузы, интонации, заменяющие необязательные слова.

Памятка для подготовки публичного выступления (экскурсии)

Общие рекомендации. Продумай план экскурсии. Она должно включать введение, основную часть и заключение. Время выступления — 5-7 минут. Рассказывай текст экскурсии эмоционально, используй интересные факты, обязательно показывай экспонаты. Изложение должно быть последовательным. Употребляй только понятные тебе слова и термины. Хорошо воспринимается именно рассказ, а не чтение текста. Подумай и составь возможные вопросы.

Техника подготовки. Отрепетируй своё выступление, следи за временем. Выпиши на отдельные карточки текст экскурсии и разложи карточки по порядку. Проведи тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.

Рекомендации экскурсоводу. Начни своё выступление с приветствия. Огласи название экскурсии, сформулируй основную идею и причину выбора темы. Не забывай об уважении к слушателям в течение своего выступления (говори внятно). Поблагодари слушателей за внимание. Старайся ответить на все вопросы. Признай и учти замечания руководителя, который готовил вместе с тобой экскурсию, постарайся их исправить при проведении следующей экскурсии.