



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7. E-mail: kemnov-school@yandex.ru

Тел./факс: 8384-238-58-25, 8-384-238-56-69

Утверждаю:
директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
И.Е. Косарева

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
выпускников 11-х классов
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I Мероприятия по организации и проведению ГИА-2024			
1.1.	Формирование нормативно-правовой базы по организации ГИА - 2024	в течение всего периода	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.2	Нормативно-правовое и инструктивно-методическое сопровождение ГИА-2024 в форме ЕГЭ	в течение всего периода	По плану работы МБОУ ДПО «НМЦ» г. Кемерово
1.3	Предварительный выбор экзаменов учащимися 11-х классов	сентябрь	Классные руководители 11 классов
1.4	Организация индивидуальных занятий и курсов по выбору для учащихся 11 классов в рамках подготовки ГИА-2024 в форме ЕГЭ	сентябрь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.5	Формирование БД и передача информации в ОМКО ДПО «НМЦ» г. Кемерово - о количестве участников ГИА-2024 и выборе экзаменов; - о количестве участников ДТ; - о сотрудниках ОУ-ППЭ; - об экспертах предметных комиссий	ноябрь-март, согласно дорожной карте ОМКО ДПО «НМЦ» г. Кемерово	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.6	Сбор письменных заявлений от родителей (законных представителей) о выборе экзаменов ГИА-2024 в форме ЕГЭ	январь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР Классные руководители 11 классов
1.7	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 11 – х классов»	май	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.8	Основной период ГИА -2024 в форме ЕГЭ: - подготовка приказов • на сопровождение выпускников 11-х классов на ППЭ и формирование списочного состава на экзамены (согласно утвержденному расписанию)	май-июнь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.9	Организация и координация работы по проведению апелляций.	июнь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.10	Педагогический совет «О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов»	июнь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
1.13	Организация и координация работы по выдаче аттестатов на уровне среднего общего образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	июнь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР, классные руководители 11 классов

II Мероприятия по обеспечению мониторинга ГИА-2024 в форме ЕГЭ			
2.1	Участие в муниципальном ДТ учащихся 11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	ноябрь - январь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР, классные руководители 11 классов
2.2	Участие во Всероссийских, региональных апробациях: - устной части по иностранному языку - по информатике в компьютерной форме	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
2.3	Проведение ШДТ для учащихся 11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	октябрь декабрь февраль апрель	С.С. Конешова, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4	Организация контроля за посещаемостью учебных индивидуальных занятий, уроков учащимися.	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
2.5	Организация групповых коррекционных дополнительных учебных занятий с учащимися 11 - х классов согласно индивидуальной траектории движения в достижении положительного результата сдаваемого учебного предмета.	февраль-май	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
2.6	Тематический контроль за реализацией образовательной деятельности с соблюдением требований ФГОС СОО, направленный на работу с учащимися 11 - х классов, имеющими низкую мотивацию к учению.	октябрь-ноябрь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР,
2.7	Тематический контроль за реализацией образовательной деятельности с использованием эффективных форм, приемов, методов подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	январь-февраль	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
2.8	Промежуточная аттестация учащихся 11-х классов.	апрель-май	С.С. Конешова, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.9	Формирование аналитического отчета «Результаты ГИА-2024 в форме ЕГЭ»	июнь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
2.10	Проверка школьной документации, ведение информационного ресурса АИС «Электронная школа 2.0»	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
III Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
3.1	Определение организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь-октябрь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
3.2	Формирование списка и расположение мест подачи заявлений	ноябрь, январь, апрель	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
3.3	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	октябрь, ноябрь	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
3.4	Проверка экзаменационных работ участников сочинения (изложения)	в рамках сроков, устанавливаемых ГУ ОЦМКО	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
IV Мероприятия по подготовке педагогических работников образовательной организации			
4.1	Совещание при зам. директоре по УВР, организационные штабы с учителями,	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР,

	работающими с учащимися 11 - х классов в рамках подготовки ГИА-2024 в форме ЕГЭ»		учителя-предметники
4.2	Участие в независимых диагностических тестированиях педагогов – предметников	В течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.3.	Участие в вебинарах, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ЕГЭ - 2024	В течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР, учителя-предметники
V	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки проведения ГИА-2024 в форме ЕГЭ		
5.1	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация»	обновление в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
5.2	Размещение и обновление информации по организации и подготовке на официальном сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	обновление в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
5.3	Оформление стендов учебных кабинетов по предметам.	обновление в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
VI	Мероприятия по подготовке учащихся и родителей (законных представителей) к проведению ГИА-2024 в форме ЕГЭ		
6.1	Онлайн встречи с родителями (законными представителями) учащихся 11-х классов: - нормативно-правовые основы ГИА в форме ЕГЭ; - порядок проведения ГИА-2024 в форме ЕГЭ; - порядок окончания учебного года. Организация экзаменационного периода. Регламент проведения экзаменов в ППЭ.	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
6.2	Обучение оформлению бланков ответов по обязательным предметам и предметам по выбору.	обновление в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
6.3	Подготовка и распространение буклетов, листовок для учащихся, родителей (законных представителей).	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
6.4	Онлайн-встречи, уроки завуча с учащимися 11-х классов: - нормативно-правовые основы ГИА-2024 в форме ЕГЭ; - порядок проведения ГИА-2024 выпускников 11-х классов; - о порядке окончания учебного года. Организация экзаменационного периода. Регламент проведения экзаменов в ППЭ.	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
6.5	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году; психологической помощи в период сдачи экзаменов	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР
6.6	Работа с родителями (законными представителями) учащихся, требующих индивидуального сопровождения в учебе.	в течение года	С.С. Конешова, зам. директора по УВР

VII	Мероприятия по обеспечению психологического сопровождения при проведении ГИА-2024 в форме ЕГЭ		
7.1	Подготовка и распространение буклетов, листовок для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.	в течение года	А.А. Хватова, педагог-психолог
7.2	Семинары для учителей: - стрессоустойчивость учителей при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации; - организация работы с учащимися и родителями (законными представителями) по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	в течение года	А.А. Хватова, педагог-психолог
7.3	Тренинговые занятия с учащимися по повышению стрессоустойчивости, снижению эмоционального напряжения, обучению навыкам саморегуляции.	в течение года	А.А. Хватова, педагог-психолог
7.4	Выступления на родительских собраниях по темам: - организация режима дня, питания ребенка в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	А.А. Хватова, педагог-психолог