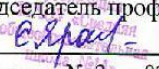


Принято
на общем собрании
Протокол № 3 от 03.06.2019 г.

Согласовано
на заседании профсоюзного
комитета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14».
Председатель профсоюзного комитета
 С.В. Ярополова
Протокол № 3 от 03.06.2019 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
 И.Е. Косарева
Приказ № 258 от 24.07.2019 г.
«Об утверждении локальных
нормативных актов МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.3. Положение об общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) создается в целях выполнения принципа коллегиальности, расширения коллегиальных и демократических форм управления общеобразовательным учреждением.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6.Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1.Исключительная компетенция общего собрания:

- обсуждает коллективный договор;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- избирает представителей коллектива в Совет Школы, рассматривает результаты работы Совета Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников Учреждения для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности общеобразовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

2.2. Принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу школы.

2.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка работников школы.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

3.2. На общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь избираются на один учебный год. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации учреждением в установленном порядке.

3.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы, по заявлению членов общего собрания работников Учреждения, Совета Школы, общешкольного родительского комитета, которое должно быть оформлено в письменном виде.

3.7.Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

3.9.Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников Учреждения

4.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области.

5. Делопроизводство

5.1.Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

5.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.4.Протоколы общего собрания работников Учреждения нумеруются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы. Нумерация

протоколов заседаний ведется от начала и в течение учебного года (ежегодно возобновляется).

5.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания общего собрания работников Учреждения начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.