

**Согласовано**

на заседании профсоюзного  
комитета МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14.  
Председатель профсоюзного комитета  
*С.В. Ярополова* - С.В. Ярополова  
Протокол № 3 от 03.06.2019 г.

**Утверждаю:**

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»  
*И.Е. Косарева*  
Приказ № 258 от 24.07.2019 г.  
«Об утверждении локальных нормативных  
актов МАОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 14»

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### I. Общие положения

1.1. Положение о Совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Совет Школы) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.2. Совет Школы является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением, осуществляет функции в соответствии с Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа), Положением о нём.

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Положение о Совете Школы и изменения к нему согласовывает профсоюзная организация школы, утверждает директор школы. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

1.5. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в Совете Школы.

## **II. Структура Совета Школы и порядок его формирования**

2.1. Совет Школы избирается на два года и состоит из членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников Школы;
- в) учащихся 8-11 классов Школы.

2.2. Общая численность Совета Школы – 9 человек, в том числе 3 человека от родителей (законных представителей), 3 человека от работников Школы (в том числе в Совет Школы входит по должности директор Школы), 3 человека от учащихся 8-11 классов.

2.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов родителей от классов).

2.4. В ходе выборов членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) применяются следующие правила:

2.4.1. Делегаты избираются на классных родительских собраниях по пять человек от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общешкольное собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на классном родительском собрании.

2.4.2. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 70% избранных делегатов.

2.4.3. Члены Совета Школы избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Школы могут быть внесены делегатами на общешкольном собрании, директором Школы.

2.4.4. Решения на общешкольном родительском собрании принимаются голосованием (большинством голосов присутствующих делегатов).

2.5. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на собрании старшеклассников.

2.6. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.7. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания полного состава Совета Школы.

## **III. Компетенция Совета Школы**

3.1. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

б) участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

в) заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Школы и директором Школы);

д) согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы развития Школы;

е) обеспечение участия представителей общественности в процедурах:

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, лицензирования Школы, независимых оценках качества образования, в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, экспертизе прав участников образовательных отношений, качества образовательной деятельности Школы, инновационных программ.

3.2. Совет Школы имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы деятельности Школы. По этим вопросам решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

3.3. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета Школы. Совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

#### **IV. Организация деятельности Совета Школы**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются настоящим Положением.

4.1.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.2. Заседания Совета Школы созываются председателем, а при его отсутствии заместителем председателя Совета Школы. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор Школы.

4.1.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.2. Первое заседание Совета Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. На первом заседании Совета Школы, в частности, избираются: председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Школы. Председатель и заместитель председателя Совета Школы не могут избираться из числа работников Школы (включая директора) и обучающихся. Секретарь Совета Школы избирается из числа работников Школы.

4.4. Работой Совета Школы руководит председатель, выбранный из числа членов Совета Школы большинством голосов сроком на 1 год. Председатель Совета Школы действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы.

4.5. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Школы плюс один человек. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы. Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

а) приглашать на заседания Совета Школы, по согласованию с директором Школы, любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

б) запрашивать и получать у директора Школы необходимую информацию для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на администрацию Школы.

## **V. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов**

5.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор Школы вправе распустить Совет Школы, если Совет Школы не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета Школы.

5.3. Члены Совета Школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета Школы, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором и работниками Школы, иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Школы директор Школы вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет Школы представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором Школы (несогласия директора с решением Совета Школы и/или несогласия Совета Школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

5.7. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- б) в связи с увольнением с работы директора или работника Школы, избранного членом Совета Школы;
- в) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Школы обучающихся;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Решение о выборах либо кооптации в состав Совета Школы принимается Советом Школы на своем заседании.

5.9. Довыборы в состав Совета Школы проводятся в соответствии с процедурой, описанной в разделе II настоящего Положения.

## **VI. Кооптация членов Совета Школы**

6.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета Школы новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом Школы. Обязанности по проведению процедуры кооптации в члены Совета Школы возлагаются на председателя Совета Школы.

6.2. О проведении кооптации Совет Школы извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц, предусмотренных разделом II настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

6.3. Кандидатуры на включение в члены Совета Школы путем кооптации могут быть предложены:

- 1) членами Совета Школы;
- 2) родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3) обучающимися 9-11 классов;
- 4) работниками Школы.

6.4. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета Школы путем кооптации.

6.5. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма или личного заявления в Совет Школы с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета Школы). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на его включение в состав Совета Школы.

6.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета Школы:

- 1) лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- 2) лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 3) лица, лишенные родительских прав;
- 4) лица, признанные по суду недееспособными;
- 5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета Школы.

## **VII. Процедура кооптации в члены Совета Школы**

7.1. Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании Совета Школы при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных членов Совета Школы.

7.2. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная.

7.3. Список кандидатов предоставляется членам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

7.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета Школы с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

7.5. Решение о кооптировании в члены Совета Школы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Школы.

7.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета Школы, который приобщается к протоколу заседания Совета Школы.

7.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета Школы производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.