



**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом Совете  
Протокол №4 от 10.01.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете Школы  
Протокол №3 от 01.03.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №14»

И.Е. Косарева

Приказ №118 от 01.03.2024 г.

«Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее Правила*) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458;
- Федеральным законом от 24 июня 2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи

19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее – основные общеобразовательные программы*) регламентируют прием граждан Российской Федерации (*далее – граждане, дети*) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» города Кемерово (*далее – Учреждение*), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (*далее – закрепленная территория*), согласно постановлению администрации города Кемерово «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа».

1.4.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

1.4.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом

1.4.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине *отсутствия в нем свободных мест*, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования г.Кемерово.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Кемерово проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; №48, ст.6165).

1.7. Организация индивидуального отбора для обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в Учреждении на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165), в порядке, предусмотренном Постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 14.10.2013г. №432, Постановлением администрации г. Кемерово от 24.12.2013г. №3845 (с изменениями от 27.06.2018г. №1371), «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в 10-ый класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, согласно Федеральному закону от 24 июня 2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции») и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.8. Учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет), а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) распорядительный акт администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кемерово, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

2.9. С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кемерово;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

2.10. **Прием заявлений** о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах **2.1, 2.3, 2.5**, а также проживающих на закреплённой территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.

2.11. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.10, в течение **3-х** рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.13. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в 2.10. Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года на свободные места.

Свободными являются места в классах согласно п. 4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года №189 (не менее 2,5 м<sup>2</sup> на каждого учащегося в классе).

2.14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Срок для предоставления родителями (законными представителями) оригиналов документов **не более 7 рабочих дней** с даты подачи заявления. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

- русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

**Образец заявления** о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.22., а поступающий - **оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. *Не допускается* требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде, в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего *в течение 5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, *за исключением* случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. Прием в 10-е классы

3.1 Прием заявлений на зачисление по программам среднего общего образования в Учреждение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам



индивидуального отбора в течение 5 рабочих дней.

- 3.2 Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в 10-ый класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 3.3 Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 3.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

#### **4. Порядок зачисления граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Зачисление в 1-11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляются приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов (личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, табель текущих отметок, заверенный печатью учреждения и подписью его руководителя). Приказ о зачислении должен содержать даты зачисления и класс.

Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

4.2. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения (приказе) о приеме лица на обучение.

Директору муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа  
 № 14» И.Е. Косаревой

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении  
 в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рождения, \_\_\_\_\_,

(место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства или места пребывания)*

наличие права первоочередного или преимущественного приема

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Родитель (законный представитель)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)*

Адрес места жительства или места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)*

Адрес места жительства или места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_

*(реквизиты заключения ПМПК)*

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

*(реквизиты ИПРА)*

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ **(подпись)**

С уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» ознакомлен (а). \_\_\_\_\_ **(подпись)**

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка \_\_\_\_\_ **(подпись)**

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ **(подпись)**

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Фамилия И. О.)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Фамилия И. О.)

**Согласие законного представителя  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на  
(Ф.И.О. полностью)

основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка для публикации на официальном сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» информации в следующем объеме: ФИО ребенка, возраст, дата рождения, класс, фотографии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (в том числе, в сети Интернет), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и иные не запрещенные действующим законодательством действия. Указанные действия могут совершаться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, как непосредственно сотрудниками МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», так и с привлечением для обработки других лиц (в соответствии с Законами РФ), при этом указанными лицами обеспечивается конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

Данное Согласие предоставляется в соответствии с Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (О персональных данных), действует до достижения целей обработки персональных данных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

**Заявление-согласие родителей (законных представителей)  
на обработку персональных данных обучающегося,  
передачу персональных данных третьим лицам**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года, проживающий \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ адрес по  
регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
адрес фактического проживания законного представителя  
кем приходится обучающемуся \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося полностью  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Даю согласие МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», расположенному по адресу г. Кемерово, ул. Дружбы, 7, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве, регистрации и родном языке

Данные ОМС

Информация для связи

Данные о прибытии и выбытии в/из школы

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация\*

\* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Фотоматериалы

Аудио-, видеоматериалы

Сведения о семье:

категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;

сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;

отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

данные об образовании:

форма получения образования

изучение родных и иностранных языков;

сведения об успеваемости и внеучебной занятости;

участие в ЕГЭ;

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся

Информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося/подопечного, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации

Информация о результатах участия в мероприятиях конкурсного характера в целях

- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

III. Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Управление образования администрации г. Кемерово;
- МБУЗ ЦРБ;
- Территориальное управление социальной защиты населения;
- Управление Пенсионного фонда;
- ООО «МИРИТ».

- и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)  
(расшифровка)

## СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
 (вид документа)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Школа), расположенному по адресу: г. Кемерово, ул. Дружбы, 7 на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Школа осуществляет обработку моих персональных данных с целью организации обратной связи в период обучения ребенка (опекаемого) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».
2. Перечень персональных данных, передаваемых Школе на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - свидетельство о рождении ребенка (другой документ, подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка);
  - контактный телефон;
  - адрес;
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
3. Предоставляю Школе право на осуществление следующих действий с моими персональными данными: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.
4. Данное согласие действует в случае приема ребенка (опекаемого) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» до окончания обучения.
5. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку.
6. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО