



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: kemnov-school@yandex.ru



ПЛАН

работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Подготовила:

заведующий библиотекой МАОУ «СОШ №14»

Корнеева О.А.

Цели школьной библиотеки на 2023/2024 год:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.

3. Организация систематического чтения обучающихся.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

5. Осуществлять на базе школьной библиотеки работу информационно-библиотечного центра.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии.

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
- Подключение к виртуальным библиотекам.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя- предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по	Май	библиотекарь

	графику)	Июнь-сентябрь	
--	----------	---------------	--

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
8	Киноуроки	В течение

				года
	Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.			По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения			В течение года
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	библиотекарь
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Библиотекарь, классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Библиотекарь, классные руководители

	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	11.11	«Правила дорожного движения достойны уважения!»	5 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	библиотекарь
	19.12-30.12	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!»	1-6 классы	библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	«Страна Пешеход и Я»	2-4 классы	библиотекарь
февраль	03.02	Проориентационный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбрали войну» (08.02)	5 класс	Библиотекарь, кл.руководители

	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.03 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	01.03	Зачем детям учить ПДД?	5 класс	библиотекарь
	09.03- 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	библиотекарь
27.05		Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	библиотекарь

Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: • Правила дорожного движения • Кузбасс - это каждый из нас!	в течение года	1-11 классы	библиотекарь
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского	05.09- 09.09	7-11 классы	библиотекарь

	поэта, писателя, драматурга			
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «2023 год – год Педагога и наставника»	01-05 октября	1-11 классы	библиотек арь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	библиотек арь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	библиотек арь
9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршак (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	библиотек арь
10.	«Сегодня пешеход –завтра водитель!» - викторина для младших школьников	декабрь	1-4 классы	библиотек арь
11.	«Добрые мамины глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	библиотек арь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	библиотек арь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	библиотек арь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	библиотек арь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	библиотек арь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верн (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в	06 -10 февраля	1-11 классы	библиотек арь

	восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».			
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	библиотек арь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	библиотек арь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	библиотек арь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	библиотек арь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	библиотек арь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».	12 апреля	1-11 классы	библиотек арь
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	библиотек арь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	библиотек арь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		библиотек арь

2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых	Постоянно

	библиотечных технологий	
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук 22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства

4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ

5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день,

15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана. 21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военноморского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра. 1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения. 11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

•

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);	В течение года	Библиотекарь Зам.директора по УВР
	б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;	Февраль	Библиотекарь

	в) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий.	апрель	Библиотекарь Зам.директора по УВР
	г) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда;	Март	
	д) информирование родителей о списке учебников на 2023/2024 учебный год через школьный сайт;	Апрель-май	Библиотекарь
	е) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;	Март-май	Библиотекарь Зам.директора по УВР
	ж) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов	Март-август	Библиотекарь Бухгалтер
2.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Библиотекарь
3.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	Библиотекарь
4.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август-сентябрь	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	С бухгалтерией
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Библиотекарь
8.	Проведение акции «Подари учебник школе»	Май-июнь	Библиотекарь
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Библиотекарь
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей	По мере поступления	Библиотекарь Бухгалтер

	литературы		
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Библиотекарь
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг-составление для учащихся правил обращения с книгой	В течение учебного года	Библиотекарь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Библиотекарь
8.	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	С бухгалтерией
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	С бухгалтерией
11.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители; - в книгохранилище;	В течение года	Библиотекарь
12.	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	По положению общеобразовательной организации (ежемесячно)	Библиотекарь
13.	Оформление подписки на периодические издания	1 раз в полугодие	С бухгалтерией
14.	Создание фирменного стиля: Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
15.	Реклама о деятельности библиотеки - Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); - Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Пополнение и редактирование	В течение года	Библиотекарь

	картотеки учебной литературы.		
3.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Библиотекарь
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
IV.1. Работа с учащимися.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Библиотекарь
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	Библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Выставка одной книги «Книжные новинки»	По мере поступления	Библиотекарь
10.	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Библиотекарь
11.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях:	Сентябрь-апрель	Библиотекарь

	конкурсах, научно-практических конференциях и др.		
12.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Библиотекарь
IV. II. Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации для будущего учебного года	Май	Библиотекарь
4	Ведение информационной работы через сайт (виртуальные выставки)	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Библиотекарь
IV. III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	Библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Библиотекарь
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов;	Постоянно	Библиотекарь

	- участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;		
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Библиотекарь
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Библиотекарь
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Библиотекарь
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Библиотекарь
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Библиотекарь

VI. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Тема	Класс	Дата
1	Знакомство с библиотекой, правила использования книги.	1	Октябрь Ноябрь
2	а) строение книги. Выбор книги в библиотеке; б) работа с орфографическим словарем; в) работа с толковым словарем; г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника	2	Сентябрь Декабрь Январь Апрель
4	О книге и библиотеке	5	Декабрь
5	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6	Февраль
7	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	9-11	Декабрь - март

VII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный за проведение
	1 День знаний 2-8 Неделя безопасности 3 День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны 8 Международный день распространения грамотности 27 День работника дошкольного образования	Сентябрь	Библиотекарь
	2 День гражданской обороны 2 День профессионально-технического образования	Октябрь	Библиотекарь

<p>4 Всемирный день защиты животных</p> <p>Международный день учителя</p> <p>16 Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче</p> <p>26 Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</p> <p>28-30 (любой из дней) День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 29 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября)</p> <p>30 Урок памяти (День памяти политических репрессий)</p> <p>3 День народного единства (4 ноября)</p> <p>20 День словаря (22 ноября)</p> <p>24 290-летие со дня рождения А.В. Суворова</p> <p>26 День матери в России</p> <p>1 Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>3 День Неизвестного Солдата</p> <p>3 Международный день инвалидов 5</p> <p>Международный день добровольца в России</p> <p>9 День Героев Отечества: 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года);</p> <p>640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);</p> <p>230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года);</p> <p>230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)</p> <p>11 День Конституции Российской Федерации (12 декабря)</p> <p>27 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</p> <p>8 День российской науки</p> <p>15 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>19 Международный день родного языка (21 февраля)</p> <p>23 День защитника Отечества</p> <p>1 Всемирный день гражданской обороны</p> <p>8 Международный женский день</p> <p>18 День воссоединения Крыма и России</p> <p>23-29 Всероссийская неделя детской и юношеской книги.</p> <p>Юбилейные даты: Е.А. Баратынский (220) А. Фет (200) Н. Апухтин (180) А.П. Чехов (160)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
--	---	---

<p>А.И. Куприн (150) А.С. Грин (140) А. Белый (140) А.А. Блок (140) Черный (140) Б.Л. Пастернак (130) О.Ф. Бергольц (110) А.Т. Твардовский (110) Ф.А. Абрамов (100) Г. Адамов (100) Ю.М. Нагибин (100) Д.С. Самойлов (100) М. Песков (90) Г.М. Цыферов (90) И.А. Бродский (80) И.А. Бунин (150) 23-29 Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»</p> <p>21 День местного самоуправления</p> <p>30 День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ</p> <p>7 День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая)</p> <p>13 800-летие со дня рождения князя Александра Невского</p> <p>15 Международный день семьи</p> <p>21 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова</p> <p>24 День славянской письменности и культуры</p> <p>1 Международный день защиты детей</p> <p>4 День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)</p> <p>5 Всемирный день окружающей среды</p> <p>11 День России (12 июня)</p> <p>22 День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
VIII. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ		
Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации		
IX. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); интерактивные указатели, путеводители, выставки; игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты, открытие виртуального читального зала Национальной электронной детской библиотеки. Деловая игра «Интернет-безопасность и сетевой этикет»		

