



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на заседании общешкольного родительского
комитета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
13 мая 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

31 мая 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ДОПУСКЕ РОДИТЕЛЕЙ,
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЮ И В ЗДАНИЕ
МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение разработано на основании и в соответствии с требованиями, постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности (объектов территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", ГОСТ 58485-2019 от 9 августа 2019 г. N 492-ст «Национальный стандарт Российской Федерации обеспечение безопасности образовательных организаций, оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», положения «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» от 27 декабря 2023г. и устанавливают порядок допуска родителей, законных представителей учащихся на территорию и в здание МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) родителей, законных представителей учащихся на территорию и в здание МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», и исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан и проноса запрещенных предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Вход (выход) родителей, законных представителей учащихся в здание МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» осуществляются через стационарный пост охраны. Родители и законные представители учащихся проходят в здание общеобразовательного учреждения через рамку стационарного металлодетектора с целью своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в образовательное учреждение.

2.2. Допуск родителей и законных представителей учащихся на классные собрания, праздничные мероприятия, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа,

удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей. Классный руководитель встречает родителей, законных представителей учащихся на посту охраны, сопровождает до места проведения собрания, а также сопровождает родителей, законных представителей учащихся после окончания родительского собрания до поста охраны.

2.3. Родители и законные представители учащихся допускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (фамилия, имя, отчество, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

Родители и законные представители учащихся, после записи данных в журнале регистрации посетителей, перемещаются по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного администратора, классного руководителя или назначенного лица из числа сотрудников администрации или педагогов.

Родители и законные представители учащихся, во время и после окончания учебного процесса ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации.

В здание МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» родители и законные представители учащихся допускаются только по предварительному согласованию с директором, заместителями директора, классными руководителями и учителями-предметниками образовательного учреждения.

Лицо, осуществляющее пропускной режим (сотрудник частной охранной организации, сторож) обязан:

- допускать, родителей и законных представителей учащихся (Далее посетитель) в здание образовательного учреждения только, после выяснения при помощи дистанционного переговорного устройства к кому прибыл посетитель и согласовано ли предварительно посещение образовательного учреждения. Установив цель визита, вызвать на пост охраны дежурного администратора (заместителя директора по безопасности жизнедеятельности), который принимает решение о допуске посетителя в образовательное учреждение. Посетитель до принятия решения о пропуске в образовательное учреждение находится вне здания образовательного учреждения.

Предварительное согласование о необходимости посещения образовательного учреждения происходит путем передачи сообщения любым доступным способом (в устной форме, по телефонной связи, на электронную почту школы). Лицо, получившее информацию о необходимости посещения образовательного учреждения, передает данные родителей и законных представителей учащихся (фамилию, имя, отчество, цель и время посещения) на пост охраны.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на положение о внутриобъектовом и пропускном режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией положения о внутриобъектовом и пропускном режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4. Осмотр личных вещей посетителей:

При наличии у посетителей ручной клади или в случае срабатывания металлодетектора охранник (сторож) образовательного учреждения предлагает гражданину добровольно предъявить металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора и содержание ручной клади.

В случае, отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить металлические предметы и содержимое ручной клади для досмотра дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, охранник (сторож) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя директора по безопасности жизнедеятельности) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.