



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.  
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

Принято на Педагогическом совете  
МАОУ «Средняя общеобразовательная  
Школа № 14»  
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 14»  
\_\_\_\_\_ Косарева И.Е.  
«31» августа 2023 г.

## **Положение о школьном медицентре**

### **1. Общие положения.**

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
- содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фотоархива МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

### **2. Основные цели и задачи медицентра.**

2.1. Основной целью деятельности медицентра является: создание единого информационного пространства школы.

2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательной деятельности получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

2.3. Освещение жизни школы:

- через сайт школы;
- через официальную страницу в социальной сети в ВК;
- через выпуск школьной газеты « Дружбы7.ru»

### **3. Порядок формирования медиацентра.**

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

### **4. Права медиацентра.**

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2. Получать время для выступлений представителей медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

### **5. Порядок работы медиацентра.**

5.1. Организация медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

### **6. Обязанности медиацентра.**

6.1. Выпуск школьной газеты однократно в четверть.

6.2. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.3. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школы

### **7. Структура медиацентра.**

7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. В структуру медиацентра входят: школьная газета «Дружбы7.ru», сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.

7.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом и отвечает за выпуск контента и его распространение.

7.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).

7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

7.7. Медиацентр представляет собой редакцию школьной газеты «Дружбы7.ru», которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности руководителя медиацентра входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

## **8. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.