



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

650040, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.  
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: [kemnov-school@yandex.ru](mailto:kemnov-school@yandex.ru)

**Приказ**

**«25» сентября 2023 г.**

**№ 353**

**г. Кемерово**

**«О назначении ответственных»**

В связи с проведением планового профилактического визита территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области-Кузбассу в г. Кемерово в  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» 9 октября 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по УВР подготовить следующие документы к профилактическому визиту в срок до 30.09.2023г.:
  - 1.1. Конешовой С.С. - учебный план с пояснительной запиской, расписание учебных занятий первой смены (основная и старшая школа);
  - 1.2. Шевцовой Н.В. - расписание второй смены (основная и старшая школа).
  - 1.3. Михеевой Е.Э. - расписание первой и второй смены (начальная школа)
2. Заместителю директора по УВР Конешовой С.С. в сроки до 06.10.2023 г. подготовить расписание звонков на 2023-2024 учебный год, информацию о соответствии ростовых групп мебели в кабинетах начальных классов.
3. Заместителю директора по ВР Федотовой Л.А. подготовить в сроки до 06.10.2023 г. расписание занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.
4. Заместителю директора по БЖ Алексеенко Д.Д., подготовить в сроки до 04.10.2023 г. документацию согласно требованиям уведомления о профилактическом визите:
  - копии документов, подтверждающих качество и безопасность учебной мебели, электронных средств обучения;
  - информационную справку о наличии бактерицидных облучателей по учреждению, паспорта на бактерицидные облучатели;
  - программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов;
  - графики кварцевания помещений, влажной и генеральной уборки;
  - акт испытания (готовности) физкультурного оборудования на территории школы;
  - листки здоровья классных журналов с антропометрическими данными

- документы, подтверждающие проведение предварительного и периодического медицинских осмотров сотрудников, личные медицинские книжки сотрудников, сертификаты о профилактических прививках, список сотрудников с указанием должности, возраста, даты медицинского осмотра, профилактических прививок (гепатит В (3 прививки), корь (2 прививки), краснуха, АДСМ, грипп, COVID-19), гигиенического обучения, флюорографического обследования.



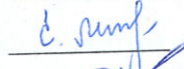

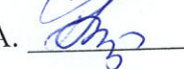
5. Заместителю директора по АХР Геккелю А.В. в сроки до 06.10.2023 г. подготовить базу школы:
- к осмотру помещений и территории образовательной организации Роспотребнадзором,
  - к проведению инструментальных обследований и отбору проб (образцов),
  - к испытаниям и экспертизе со стороны надзорной организации.
6. Заместителю директора по АХР Геккелю А.В. подготовить на дату проведения профилактического визита и предоставить сотрудникам Роспотребнадзора документацию и сведения в соответствии с требованиями уведомления Роспотребнадзора о профилактическом визите от 18.09.2023 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»



И.Е. Косарева

С приказом ознакомлены:

Конешова С.С.  «25» сентября 2023г.  
Шевцова Н.В.  «25» сентября 2023г.  
Михеева Е.Э.  «25» сентября 2023г.  
Алексеенко Д.Д.  «25» сентября 2023г.  
Федотова Л.А.  «25» сентября 2023г.  
Геккель А.В. \_\_\_\_\_ «\_\_» сентября 2023г.