



ПРИКАЗ

17.03.2025г.

№118

«О работе приемной комиссии в 2025-2026 учебном году» г. Кемерово

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказа Минпросвещения России №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общедоступного бесплатного образования, упорядочения приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав приемной комиссии:
 - Михеева Екатерина Эдуардовна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
 - Гарифутдинова Мария Сергеевна, секретарь комиссии;
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», с 29 марта 2025 года по 30 июня 2025года.
3. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», с 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года.
4. Установить график работы приемной комиссии в следующем режиме:
 - 29 марта 2025 года с 8.00 до 15.00
 - Далее, начиная с 31.03.2025г.:
 - Вторник 9.00-12.00 – прием ведет секретарь комиссии Гарифутдинова М.С.
 - Пятница 16.00-19.00 – прием ведет заместитель директора по УВР, председатель комиссии Михеева Е.Э.
 - Сверка оригиналами документов по предварительному уведомлению со стороны приемной комиссии:
 - Вторник 9.00-12.00
 - Пятница 16.00-19.00
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (по форме);
 - согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (по форме);
 - заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, передачу персональных данных третьим лицам (по форме);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при планируемом оформлении обучения ребенка по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования);
- распоряжение Учредителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в лице управления образования администрации города Кемерово о разрешении к прохождению образовательной программы, если ребенку еще нет 6,5 лет или уже больше 8 лет.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет(ют) документы:

- подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены;
- подтверждающие право ребенка и его законного(ых) представителя(ей) на проживание в Российской Федерации или на пребывание в Российской Федерации;
- подтверждающие отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка;
- удостоверяющие личность ребенка;
- подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка;
- иные документы, согласно Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (по необходимости).

6. Михеевой Е.Э. заместителю директора по УВР, председателю приемной комиссии, Гарифутдиновой М.С., секретарю приемной комиссии:

– регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений.

7. Заместителю директора по БЖ Харенко А.А.:

- организовать регистрацию по времени прибытия родителей (законных представителей);
- организовать пропускной режим в образовательном учреждении с 29.03.2025г. через центральный вход;
- обеспечить необходимые меры по соблюдению безопасности нахождения родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

8. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 38-56-69, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Заместителю директора по УВР, председателю комиссии Михеевой Е.Э.:

- подготовить журнал приема заявлений от родителей (законных представителей) в срок до 29.03.2025г.;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации до 29.03.2025г.;
- оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) будущих

первоклассников до 29.03.2025г.

10. Заместителю директора по АХР Климову С.В. подготовить 29.03.2025г. для проведения набора обучающихся в 1 класс на 2025-2026 учебный год аудиторию №227.

11. Технику II категории Сартову А.В. установить копировальное (сканирующее) оборудование и ПК для членов приемной комиссии в аудиториях №227 для проведения процедуры приема заявлений на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Михееву Е.Э.

Косарева И.Е.

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

С приказом ознакомлены:

Михеева Е.Э.

Гарифутдинова М.С.

Харенко А.А.

Климов С.В.

Сартов А.В.