



Приказ № 321  
18.10.2021 г.

**«О внесении изменений в Положение  
об оплате труда и Положение о  
распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14 »**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, разделом 10 «Порядок и установление компенсационных выплат» Постановления администрации города Кемерово от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово», на основании рекомендаций контрольно-счетной палаты г. Кемерово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 ноября 2021 года следующие изменения:

1.1. Исключить из пункта 3.1 раздела 3 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» :

Перечень отдельных видов работ, исходя из потребности систематического осуществления тех или иных функций, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения- 3150 рублей в месяц;
- за работу на микроучастке с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей 1575 рублей в месяц;
- за работу уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса 2500 рублей в месяц;
- за организацию и проведение выездных, тематических семинаров для слушателей КРИПКиПРО на базе школы 1575 рублей в месяц;
- за работу в инвентаризационной комиссии – 1000 рублей в месяц;
- за осуществление приема, учет и обеспечение сохранности документов в архиве -865 рублей в месяц;
  - за выполнение функций лаборанта кабинета информатики, биологии – 1100 рублей в месяц;
  - за изготовление полиграфической продукции школы 1500 рублей в месяц;
  - за выполнение обязанностей по ведению внеклассной работы с детьми- 550 рублей (1 час в неделю) в месяц;
  - за обслуживание школьного сайта: систематическое размещение и обновление информации, открытие новых страниц – 3000 рублей в месяц;
  - за организацию работы по апробации и внедрению дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязи) в образовательном процессе по проекту «Базовая школа» - 2100 рублей в месяц;
- за выполнения функций курьера – 6035 рублей в месяц;
- за ведение мониторинга АИС «Образование Кемеровской области» – 3000 рублей в месяц;
- за работу по благоустройству и озеленению внутренней школьной территории 1200 рублей в месяц;

- за осуществление контроля за потреблением водо- и энергоресурсов во время учебного процесса, принятие экстренных мер по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара - 500 рублей в месяц;
- за осуществление контроля обстановки и внутреннего порядка в здании школы и пришкольной территории посредством системы видеонаблюдения - 500 рублей в месяц;
- за выполнение работы по координации и взаимодействию учащихся, родителей и педагогов при реализации индивидуальных учебных планов – 2100 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по организации питания обучающихся в рамках реализации Федерального проекта «Школьное питание» - 2625 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по созданию дизайна, макета и редакции содержания школьной газеты «Дружбы 7. Ru» и приложения к школьной газете «По горячим следам Дружбы 7.RU» -840 рублей в месяц;
- за выполнение функций звукорежиссера и обслуживание операторской актового зала - 2000 рублей в месяц;
- за разработку, изготовление декораций, костюмов и атрибутов сценического мастерства - 2100 рублей в месяц;
- за осуществление контроля за потреблением водо- и энергоресурсов в вечернее и ночное время, принятие мер по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и энергоснабжения, канализации, очагов возникновения пожара 3015 рублей в месяц;
- за заполнение в программе DOXELL отчета по труду, заработная плата руководителя и его заместителей и его предоставление в отдел сводной отчетности МБУ «ЦБ УО» администрации г. Кемерово, органы управления образования - 2700 рублей в месяц;
- за сбор и обработку информации по формированию бюджета доходов и расходов из всех источников финансирования, их централизацию и формирование свода – 2500 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по хранению, учету бланков строгой отчетности и ведению книги бланков строгой отчетности – 500 рублей в месяц;
- за осуществление контроля по заполнению программы «Электронная школа 2.0» - 3000 рублей в месяц;
- за работу с электронной почтой, рассылка информации по учреждению- 2000 рублей в месяц;
- за выполнение работы по отправке, получению и оформлению почтовой корреспонденции образовательного учреждения- 1000 рублей в месяц;
- за организацию работы школьной медиатеки и медиазала – 1800 рублей в месяц;
- за обслуживание базы данных программного продукта системы контроля доступом в учреждении: систематический контроль и обновление базы сотрудников и обучающихся – 840 рублей в месяц;
- выполнение обязанностей по организации работы школьного информационно-библиотечного центра – 1000 рублей в месяц;
- за работу в постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов – 300 рублей в месяц;
- за выполнение регламентных работ по обслуживанию программного обеспечения системы контроля управления доступом в учреждении – 2500 рублей в месяц;
- за организацию и проведение консультативной работы с педагогами, родителями и обучающимися по подготовке работ к участию в школьной НПК «Я познаю!» - 4400 рублей в месяц;
- за организацию профориентационной работы с обучающимися - 600 рублей (1 час в неделю) в месяц;
- за выполнение обязанностей конфигуратора проекта персонифицированной модели обучения «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации программы благотворительного фонда Сбербанка "Вклад в будущее" – 1000 рублей в месяц;
- за работу в проекте персонифицированной модели обучения «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации программы благотворительного фонда Сбербанка "Вклад в будущее" – 600 рублей в месяц;
- за руководство и организацию деятельности региональной инновационной площадки «Информационно-образовательная среда как условие профильного и профессионального самоопределения школьников» по направлению «Профильное и профессиональное самоопределение школьников» - 2000 рублей в месяц;

- за работу по реализации программы региональной инновационной площадки «Информационно-образовательная среда как условие профильного и профессионального самоопределения школьников» по направлению «Профильное и профессиональное самоопределение школьников» - 1000 рублей в месяц;
- за реализацию программы городского межведомственного проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» - 3000 рублей в месяц;
- за создание новых страниц, за систематическое размещение и обновление информации в социальной сети «ВКонтакте» - 1000 рублей в месяц;
- за систематическое размещение и обновление информации в социальной сети Instagram – 2000 рублей в месяц;
- за руководство и организацию деятельности муниципальной инновационной площадки «Ранняя профориентация учащихся начальной школы на уроках и во внеурочной деятельности как основа построения индивидуального образовательного маршрута» - 1200 рублей в месяц;
- за работу по реализации программы муниципальной инновационной площадки «Ранняя профориентация учащихся начальной школы на уроках и во внеурочной деятельности как основа построения индивидуального образовательного маршрута» - 600 рублей в месяц;
- за предоставление дайджестов и пресс-релизов не реже 2-х раз в неделю к публикации в социальных сетях и на официальных информационных ресурсах управления образования администрации города Кемерово, МБОУ ДПО «НМЦ» - 2000 рублей в месяц.
- за организацию работы по реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) учащихся в размере 1000 рублей;
- за организацию работы по внедрению цифровых образовательных программ (платформ) в образовательной среде для всех участников образовательных отношений в размере 3500 рублей;
- за организацию работы и обеспечение функционирования пункта проведения экзамена (ППЭ) на период муниципальных, региональных апробаций, единого государственного экзамена в основной период (дополнительные сроки, досрочный период) на государственной итоговой аттестации на базе школы в размере 2000 рублей;
- за организацию работы и обеспечение функционирования пункта проведения экзамена (ППЭ) на период муниципальных, региональных апробаций, основного государственного экзамена в основной период (дополнительные сроки, досрочный период) на государственной итоговой аттестации на базе школы в размере 2000 рублей.

Остальные п.п. 3.1 пункта 3 «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы», незатронутые данными изменениями читать в прежней редакции.

1.2. Дополнить раздел 9 «Порядок и условия установления компенсационных доплат» Положения об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» пунктом 9.6.5 следующим содержанием:

Перечень отдельных видов работ, исходя из потребности систематического осуществления тех или иных функций, за реализацию которых работникам устанавливаются доплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения- 3150 рублей в месяц;
- за работу на микроучастке с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей 1575 рублей в месяц;
- за работу уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса 2500 рублей в месяц;
- за организацию и проведение выездных, тематических семинаров для слушателей КРИПКиПРО на базе школы 1575 рублей в месяц;
- за работу в инвентаризационной комиссии – 1000 рублей в месяц;
- за осуществление приема, учет и обеспечение сохранности документов в архиве -865 рублей в месяц;
- за выполнение функций лаборанта кабинета информатики, биологии – 1100 рублей в месяц;
- за изготовление полиграфической продукции школы 1500 рублей в месяц;

- за выполнение обязанностей по ведению внеклассной работы с детьми- 550 рублей (1 час в неделю) в месяц;
- за выполнение функциональных обязанностей администратора официального сайта школы – 3000 рублей в месяц;
- за выполнения функций курьера – 6035 рублей в месяц;
- за осуществление контроля за потреблением водо- и энергоресурсов во время учебного процесса, принятие экстренных мер по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара - 500 рублей в месяц;
- за осуществление контроля обстановки и внутреннего порядка в здании школы и пришкольной территории посредством системы видеонаблюдения - 500 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по организации питания обучающихся в рамках реализации Федерального проекта «Школьное питание» - 2625 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по созданию дизайна, макета и редакции содержания школьной газеты «Дружбы 7. Ru» и приложения к школьной газете «По горячим следам Дружбы 7.RU» -840 рублей в месяц;
- за выполнение функций звукорежиссера и обслуживание операторской актового зала - 2000 рублей в месяц;
- за разработку, изготовление декораций, костюмов и атрибутов сценического мастерства - 2100 рублей в месяц;
- за осуществление контроля за потреблением водо- и энергоресурсов в вечернее и ночное время, принятие мер по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и энергоснабжения, канализации, очагов возникновения пожара - 3015 рублей в месяц;
- за заполнение в программе DOXELL отчета по труду, заработная плата руководителя и его заместителей и его предоставление в отдел сводной отчетности МБУ «ЦБ УО» администрации г. Кемерово, органы управления образования - 2700 рублей в месяц;
- за сбор и обработку информации по формированию бюджета доходов и расходов из всех источников финансирования, их централизацию и формирование свода – 2500 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по хранению, учету бланков строгой отчетности и ведению книги бланков строгой отчетности – 500 рублей в месяц;
- за выполнение функциональных обязанностей оператора мониторинга в системе электронной школы 2.0 - 3000 рублей в месяц;
- за выполнение работы по отправке, получению и оформлению почтовой корреспонденции образовательного учреждения- 1000 рублей в месяц;
- за организацию работы школьной медиатеки и медиазала – 1800 рублей в месяц;
- за обслуживание базы данных программного продукта системы контроля доступом в учреждении: систематический контроль и обновление базы сотрудников и обучающихся – 840 рублей в месяц;
- выполнение обязанностей по организации работы школьного информационно-библиотечного центра – 1000 рублей в месяц;
- за работу в постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов – 300 рублей в месяц;
- за выполнение регламентных работ по обслуживанию программного обеспечения системы контроля управления доступом в учреждении – 2500 рублей в месяц;
- за организацию и проведение консультативной работы с педагогами, родителями и обучающимися по подготовке работ к участию в школьной НПК «Я познаю!» - 4400 рублей в месяц;
- за организацию профориентационной работы с обучающимися - 600 рублей (1 час в неделю) в месяц;
- за выполнение обязанностей configurатора проекта персонифицированной модели обучения «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации программы благотворительного фонда Сбербанка "Вклад в будущее" – 1000 рублей в месяц;
- за работу в проекте персонифицированной модели обучения «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации программы благотворительного фонда Сбербанка "Вклад в будущее" – 600 рублей в месяц;
- за создание новых страниц, за систематическое размещение и обновление информации в социальной сети «ВКонтакте» - 1000 рублей в месяц;

- за систематическое размещение и обновление информации в социальной сети Instagram – 2000 рублей в месяц;

- за руководство и организацию деятельности муниципальной инновационной площадки «Ранняя профориентация учащихся начальной школы на уроках и во внеурочной деятельности как основа построения индивидуального образовательного маршрута» -1200 рублей в месяц;

- за работу по реализации программы муниципальной инновационной площадки «Ранняя профориентация учащихся начальной школы на уроках и во внеурочной деятельности как основа построения индивидуального образовательного маршрута» - 600 рублей в месяц;

- за организацию работы по внедрению цифровых образовательных программ (платформ) в образовательной среде для всех участников образовательных отношений в размере 3500 рублей;

- за работу по благоустройству и озеленению внутренней школьной территории 1200 рублей в месяц;

- за организацию работы по реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) учащихся в размере 1000 рублей;

- за осуществление контроля по заполнению программы «Электронная школа 2.0» в размере 3000 рублей;

- за организацию работы и обеспечение функционирования пункта проведения экзамена (ППЭ) на период муниципальных, региональных апробаций, единого государственного экзамена в основной период (дополнительные сроки, досрочный период) на государственной итоговой аттестации на базе школы в размере 2000 рублей;

- за организацию работы и обеспечение функционирования пункта проведения экзамена (ППЭ) на период муниципальных, региональных апробаций, основного государственного экзамена в основной период (дополнительные сроки, досрочный период) на государственной итоговой аттестации на базе школы в размере 2000 рублей.

Директор  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

И.Е. Косарева

Председатель профсоюзного комитета  
Протокол № 17 от «18» октября 2021 г.

С.В. Ярополова

Председатель Совета  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»  
Протокол № 2 от 18 октября 2021 г

Т.А. Шамигова

