

Утверждаю:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
Косарева И.Е. _____
«01» сентября 2020г.
приказ № 216 от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
Ярополова С.В. _____
«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

Согласовано:
Председатель
Совета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
Шамыгова Т.А. _____
«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», подведомственного управлению образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово».

1.2. Стимулирование труда работников учреждения осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений Педагогического Совета учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты: премии единовременного характера, материальная помощь.

1.4. Доля премиальных выплат по итогам работы составляет не менее 70% от стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», в том числе на педагогический персонал из них приходится не менее 75%.

Доля выплат за интенсивность и высокие результаты работы составляет не более 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе педагогический персонал – 7-13%.

Доля иных поощрительных и разовых выплат составляет не более 1% от стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении.

1.5. Установление премий работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – мониторинговая комиссия), образованной в учреждении с обязательным участием в ней представителя профсоюзного комитета и представителя Совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

2. Порядок установления премиальной выплаты работникам учреждения по итогам работы

2.1. Премиальная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – мониторинговая комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя Совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников.

2.2. Перечень показателей премирования по категориям работников, разрабатывается с участием представителя первичной профсоюзной организации и представителя Совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

2.3. Установление показателей премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.4. Показатели эффективности деятельности работникам устанавливаются 2 раза в год:

- в сентябре – по итогам деятельности за период март-август; в марте-по итогам деятельности за период сентябрь-февраль.

2.5. Установление премиальной выплаты работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям эффективности деятельности, установленных для каждой категории работников по основной занимаемой должности (Приложение №1), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премиальной выплаты (плановый размер стимулирующего фонда

за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

Стоимость балла исчисляется отдельно по педагогическим работникам, включая учителей (единая стоимость баллов), отдельно по прочему персоналу учреждения.

2.6. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Учителя – 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.7. Каждый работник образовательного учреждения предоставляет в мониторинговую комиссию оценочный лист и портфолио в установленные сроки. Заполненные работниками оценочные листы хранятся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» 2 года, портфолио с источниками данных – 1 год.

2.8. Порядок заполнения оценочных листов.

2.8.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (Приложение №2), в котором работник оценивает свою деятельность по основной занимаемой должности, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.8.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Учителя – руководителю методического объединения;
- Прочие педагогические работники – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- Работники обслуживающего персонала – заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- Работники учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала – директору учреждения.

2.8.3. В случае кадрового перевода работника из одной категории сотрудников в другую, оценочный лист заполняется по показателям эффективности за расчетный период по предыдущей должности, а стоимость балла – исходя из установленной стоимости по новой должности.

2.8.4. В случае внутреннего совмещения или внутреннего совместительства оценочный лист заполняется только по основной занимаемой должности.

2.9. Члены мониторинговой комиссии в составе: руководителя учреждения, руководителей школьных методических объединений, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по безопасности жизнедеятельности, главного бухгалтера, представителя первичной профсоюзной организации и представителя Совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку качества деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

2.10. В установленные руководителем учреждения сроки, заместителями руководителя представляется в комиссию аналитическая информация:

- о набранной сумме баллов каждым работником учреждения;
- итоговом количестве набранных баллов по учреждению;
- плановом размере стимулирующего фонда, которым учреждение располагает на момент установления премиальной выплаты работникам учреждения;
- «стоимости» единицы балла отдельно по педагогическим работникам, включая учителей (единая стоимость баллов), отдельно по прочему персоналу учреждения (размер стимулирующего фонда учреждения, деленный на итоговое количество баллов по категориям работников);
- размере причитающейся премиальной выплаты по каждому работнику учреждения, с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла (Приложение № 3).

2.11. Комиссия по премированию рассматривает размеры премиальной выплаты по каждому работнику.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения. Решение об установлении размера премиальной

выплаты работникам по итогам работы комиссия принимает открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4), который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Советом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14». В соответствии с протоколом руководитель издает приказ по учреждению, являющийся основанием для премиальной выплаты.

2.12. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная выплата по показателям эффективности деятельности за предыдущий период в месяце, в котором допущено нарушение, не начисляется и не выплачивается (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.13. Вновь принятым работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, пребывающим на долгосрочном больничном листе (более 6 месяцев подряд), пребывающим в длительном (более 4-х месяцев подряд) отпуске без сохранения заработной платы с разрешения работодателя, премиальная выплата устанавливается на определенный приказом руководителя период в следующих размерах:

- вновь принятым работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, прибывающим на долгосрочном больничном листе (не менее полугода), пребывающим в длительном (более 4-х месяцев подряд) отпуске без сохранения заработной платы с разрешения работодателя, премиальная выплата из стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается в размере 2100 рублей и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления выплаты в соответствии с условиями настоящего Положения; после окончания срока установления данной выплаты, премиальная выплата устанавливается в соответствии с условиями настоящего Положения;

- всем педагогическим сотрудникам, представившим подтверждающие документы с предыдущего места работы при трудоустройстве в учреждение, согласно показателям эффективности, по заявлению сотрудника устанавливается выплата из стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением внешних совместителей.

2.14. Премиальная выплата сотрудникам, работающим на условиях внешнего совместительства, устанавливается в размере 2100 рублей и выплачивается в течение всего периода работы.

Работникам, увольняющимся в периоде, до издания приказа на установление премиальной выплаты в текущем месяце, выплачивается премиальная выплата,

исходя из стоимости балла предыдущего увольнению месяца пропорционально отработанному времени.

2.15. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья (пребывания на больничном листе менее полугода) не является основанием для лишения работника права на установление ему показателей эффективности деятельности за отработанный период времени в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.16. В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается премиальная выплата) ежемесячно производится перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующей выплаты, и соответственно размер начисленных премиальных выплат. Стоимость балла и размер начисленных премиальных выплат в течение расчетного периода может сохраняться или изменяться как в меньшую, так и в большую сторону в зависимости от размеров утвержденной субвенции МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», а также сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения. Абсолютное количество баллов работников учреждения в пределах расчетного периода остается неизменным. В случае изменения или сохранения стоимости балла ежемесячно руководитель издает по учреждению приказ, который является основанием для начисления премиальной выплаты.

2.17. Премиальная выплата по итогам работы начисляется пропорционально фактически отработанному времени работником в текущем месяце начисления.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по должностям работников учреждения в виде разовых премий за:

- качественное (однократное) выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников – от 100 до 5000 рублей (в зависимости от суммы средств, имеющихся в учреждении);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения – от 500 до 6000 рублей (в зависимости от суммы средств, имеющихся в учреждении);

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат –от 300 до 3000 рублей (в зависимости от суммы средств, имеющихся в учреждении).

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется учреждением, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы оцениваются в абсолютном денежном выражении.

Перечень отдельных видов работ, исходя из потребности систематического осуществления тех или иных функций, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения- 3150 рублей в месяц;

-за работу на микроучастке с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей 1575 рублей в месяц;

- за работу уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса 2500 рублей в месяц;

- за организацию и проведение выездных, тематических семинаров для слушателей КРИПКиПРО на базе школы 1575 рублей в месяц;

- за работу в инвентаризационной комиссии – 1000 рублей в месяц;

- за осуществление приема, учет и обеспечение сохранности документов в архиве - 865 рублей в месяц;

- за выполнение функций лаборанта кабинета информатики, биологии – 1100 рублей в месяц;

-за изготовление полиграфической продукции школы 1500 рублей в месяц;

- за выполнение обязанностей по ведению внеклассной работы с детьми- 550 рублей (1 час в неделю) в месяц;

- за обслуживание школьного сайта: систематическое размещение и обновление информации, открытие новых страниц – 3000 рублей в месяц;

- за организацию работы по апробации и внедрению дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязи) в образовательном процессе по проекту «Базовая школа» - 2100 рублей в месяц;

- за выполнения функций курьера – 6035 рублей в месяц;
- за ведение мониторинга АИС «Образование Кемеровской области» – 2100 рублей в месяц;
- за работу по благоустройству и озеленению внутренней школьной территории 1200 рублей в месяц;
- за осуществление контроля за потреблением водо- и энергоресурсов во время учебного процесса, принятие экстренных мер по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара - 500 рублей в месяц;
 - за осуществление контроля обстановки и внутреннего порядка в здании школы и пришкольной территории посредством системы видеонаблюдения - 500 рублей в месяц;
 - за выполнение работы по координации и взаимодействию учащихся, родителей и педагогов при реализации индивидуальных учебных планов – 2100 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по организации питания обучающихся в рамках реализации Федерального проекта «Школьное питание» - 2625 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по созданию дизайна, макета и редакции содержания школьной газеты «Дружбы 7. Ru» и приложения к школьной газете «По горячим следам Дружбы 7.RU» -840 рублей в месяц;
- за выполнение функций звукорежиссера и обслуживание операторской актового зала - 2000 рублей в месяц;
- за разработку, изготовление декораций, костюмов и атрибутов сценического мастерства - 2100 рублей в месяц;
- за осуществление контроля за потреблением водо- и энергоресурсов в вечернее и ночное время, принятие мер по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и энергоснабжения, канализации, очагов возникновения пожара 3015 рублей в месяц;
- за заполнение в программе DOXELL отчета по труду, заработная плата руководителя и его заместителей и его предоставление в отдел сводной отчетности МБУ «ЦБ УО» администрации г. Кемерово, органы управления образования - 2700 рублей в месяц;
- за сбор и обработку информации по формированию бюджета доходов и расходов из всех источников финансирования, их централизацию и формирование свода – 2500 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей по хранению, учету бланков строгой отчетности и ведению книги бланков строгой отчетности – 500 рублей в месяц;

- за осуществление контроля по заполнению программы «Электронная школа 2.0» - 2100 рублей в месяц;
- за работу с электронной почтой, рассылка информации по учреждению- 2000 рублей в месяц;
- за выполнение работы по отправке, получению и оформлению почтовой корреспонденции образовательного учреждения- 1000 рублей в месяц;
- за организацию работы школьной медиатеки и медиазала – 1800 рублей в месяц;
- за обслуживание базы данных программного продукта системы контроля доступом в учреждении: систематический контроль и обновление базы сотрудников и обучающихся – 840 рублей в месяц;
- выполнение обязанностей по организации работы школьного информационно-библиотечного центра – 1000 рублей в месяц;
- за работу в постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов – 300 рублей в месяц;
- за выполнение регламентных работ по обслуживанию программного обеспечения системы контроля управления доступом в учреждении – 2500 рублей в месяц;
- за организацию и проведение консультативной работы с педагогами, родителями и обучающимися по подготовке работ к участию в школьной НПК «Я познаю!» - 4400 рублей в месяц;
- за организацию профориентационной работы с обучающимися - 600 рублей (1 час в неделю) в месяц;
- за выполнение обязанностей конфигуратора проекта персонифицированной модели обучения «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации программы благотворительного фонда Сбербанка "Вклад в будущее" – 2500 рублей в месяц;
- за работу в проекте персонифицированной модели обучения «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации программы благотворительного фонда Сбербанка "Вклад в будущее" – 600 рублей в месяц;
- за руководство и организацию деятельности региональной инновационной площадки «Информационно-образовательная среда как условие профильного и профессионального самоопределения школьников» по направлению «Профильное и профессиональное самоопределение школьников» - 2000 рублей в месяц;
- за работу по реализации программы региональной инновационной площадки «Информационно-образовательная среда как условие профильного и профессионального самоопределения школьников» по направлению «Профильное и профессиональное самоопределение школьников» - 1000 рублей в месяц;

- за реализацию программы городского межведомственного проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» - 3000 рублей в месяц;
- за создание новых страниц, за систематическое размещение и обновление информации в социальной сети «ВКонтакте» - 1000 рублей в месяц;
- за систематическое размещение и обновление информации в социальной сети Instagram – 2000 рублей в месяц;
- за руководство и организацию деятельности муниципальной инновационной площадки «Ранняя профориентация учащихся начальной школы на уроках и во внеурочной деятельности как основа построения индивидуального образовательного маршрута» -1200 рублей в месяц;
- за работу по реализации программы муниципальной инновационной площадки «Ранняя профориентация учащихся начальной школы на уроках и во внеурочной деятельности как основа построения индивидуального образовательного маршрута» - 600 рублей в месяц;
- за предоставление дайджестов и пресс-релизов не реже 2-х раз в неделю к публикации в социальных сетях и на официальных информационных ресурсах управления образования администрации города Кемерово, МБОУ ДПО «НМЦ» - 2000 рублей в месяц.

Исполнение тех или иных видов работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работника с его письменного согласия приказом руководителя учреждения на период исполнения работ. Установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени работником в текущем месяце начисления.

3.3 Специальная выплата педагогическим работникам - молодым специалистам выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения

дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Специальная выплата молодым специалистам устанавливается в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) рублей.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности. Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. К заявлению должны прилагаться следующие документы: копия паспорта, копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения, копия трудовой книжки, копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов, в размере 5748 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

4.Иные поощрительные выплаты

4.1. Иные поощрительные выплаты устанавливаются при наличии экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам, праздничным дням, профессиональному празднику и материальной помощи:

4.2.1. Материальная помощь:

- в связи со смертью близких родственников – 5000 руб.
- на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:

а) на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования, на платное стационарное лечение, на дорогостоящее обследование по медицинским показаниям – 4000 руб.;

б) на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям – 5000 руб.

В исключительных случаях по решению директора работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах. По данному направлению материальная помощь оказывается только при предоставлении соответствующих документов лечебного учреждения и не чаще, чем один раз в два года.

Выплаты материальной помощи оформляются приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

4.2.2. Премии (при наличии экономии по фонду оплаты труда):

- к юбилейным датам учреждения (кратно 10 годам со дня образования) (премия рассчитывается с учетом коэффициента в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждении, отработавших не менее полугода на момент юбилейной даты, исключая периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком);

- к юбилейным датам работника, имеющего стаж работы в учреждении от трех лет (50 и 55 лет, 60 и 65 лет, 70 и 75 лет) – 5000 рублей;

- к юбилейным датам работника, имеющего стаж работы в учреждении до трех лет (50 и 55 лет, 60 и 65 лет, 70 и 75 лет) – 2000 рублей;

- к праздничным дням и профессиональному празднику – от 500 до 1500 рублей;

- единовременная премия за интенсивность и напряженность работы, связанной с умением организовать образовательный процесс, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе и среди обучающихся, сохранение эмоциональной выдержки в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, а также в период действия режима «повышенная готовность». Премия выплачивается единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда. Максимальным размером премия не ограничивается. При назначении единовременной премии учитывается: - отсутствие у сотрудника в текущем и предыдущем месяце больничных листов; - отсутствие у сотрудника отпуска без сохранения заработной платы (более 3-х дней) в текущем и предыдущем месяце; - отсутствие у сотрудника ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем и предыдущем месяце.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-

Приложение № 1

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

И.Е. Косарева.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ (1-4 КЛАСС)

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	оценка в баллах	период исчисления	источник данных
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (максимальное количество баллов – 28) устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога						
1.1. Качество освоения образовательных программ	1.1.1. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ	Средняя качественная успеваемость по предмету Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность в данный учебный период по предмету	от 65%-79,99% – 7 баллов; 80% -100% – 10 баллов за каждый челов.\предмет минус 1балл	10	Один период	Отчет из АИС «ЭШ 2.0»
	1.1.2. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету	Дак= Чак./ Чок x100%, где: Дак - доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, %; Чак. – численность учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, чел.; Чок - общая численность учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету	от 60% до 69% -4 балла; от 70% до 79% -6 баллов; от 80% до 89% - 8 баллов; 90%-100%-10 баллов.	10	Один период	Протоколы анализа результатов работ учащихся

	1.1.3. Доля учащихся 1-4 классов, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в рамках ФГОС НОО	Дкр= Чкр / Чокр x100%, где: Дкр - доля обучающихся, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в соответствии с требованиями ООП НОО; Чкр. – численность обучающихся, выполнивших контрольные работы на базовом; Чокр - общая численность обучающихся, выполнявших комплексные контрольные работы	от 60% до 69% -4 балла; от 70% до 79% -6 баллов; от 80% до 89% -8 баллов; от 90% до 100% -10 баллов.	10	Один год	Протоколы анализа результатов комплексной работы учащихся
	1.1.4. Достижение планируемых результатов ООП НОО. Результаты педагогической диагностики учащихся 1-4 классов	Кпд= Кбк /Кбм x100%, где: Кпд – качественное выполнение заданий педагогической диагностики; Кбк - количество баллов, набранное учащимися класса; Кбм – количество баллов максимально возможных при выполнении заданий педагогической диагностики	от 60% до 69% -4 балла; от 70% до 79% -6 баллов; от 80% до 89% -8 баллов; от 90% до 100 %-10 баллов.	10	Один период	Протоколы анализа результатов педагогической
1.2. Результаты независимой оценки качества образования	1.2.1 Доля учащихся класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам, ВПР, РКР и др. независимых оценок качества образования в рамках реализации ФГОС ОО	Д4мк= Ч4мк/ Ч4оx100%, где Д4с – доля учащихся класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам (%); Ч4с – численность учащихся класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам; Ч4о – общая численность учащихся класса, участвовавших в мониторинге, чел.	от 60% до 69% -7 баллов; от 70% до 79%-10 баллов; от 80% до 100%-18 баллов.	18	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования и др. уполномоченных организаций
	1.2.2. Наличие учащихся получивших «Золото», «Серебро» и «Бронзу» при сдаче норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (за исключением детей спецгруппы). <i>Для учителей физической культуры.</i>	Факт наличия учащихся, получивших золотой, серебряный и бронзовый знаки отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО).	10 чел.- 9 баллов 15чел.-12 баллов 25 чел. и более-18 баллов	18	Один год	Приказ, протоколы результатов ГТО

Раздел 2. Модернизация общего образования. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования (максимальное количество баллов – 48) устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога, 3 индикатора для учителей физической культуры

<p>2.1. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету</p>	<p>2.1.1 Наличие победителей и призеров муниципальной олимпиады младших школьников</p> <p>Наличие призеров и победителей школьных олимпиад младших школьников</p>	<p>Факт наличия призовых мест. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным предметам). Учитывается результат участников, выполнивших работу не менее 50%</p>	<p>Муниципальный уровень: победитель или призер-13 баллов. При наличии двух победителей и призеров не ниже муниципального уровня -20 баллов.</p> <p>При наличии 3 победителей и призеров не ниже муниципального уровня -30 баллов.</p> <p>Школьный уровень: победитель или призер - 3 балла; Независимо от количества участников Не более 33 баллов</p>	<p>33</p>	<p>Два года</p> <p>Один период</p>	<p>Рейтинг результатов олимпиады, диплом победителя, призера, сертификат участника</p> <p>Дипломы победителей и призеров</p>
	<p>2.1.2.Наличие победителей и призеров очных всероссийских, областных, муниципальных, районных, школьных творческих и интеллектуальных игр, конкурсов, акций, выставок, спортивных соревнований.</p> <p>Наличие участников, победителей и призеров школьных творческих и интеллектуальных игр, конкурсов, выставок и соревнований школьного уровня</p>	<p>Факт наличия призовых мест. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным направлениям). В случае подготовки победителя или призера двумя педагогами оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству руководителей от указанных значений .</p>	<p>Всероссийский уровень: победитель или призер - 13 баллов; Региональный уровень: победитель или призер-13 баллов; Муниципальный уровень: Победитель или призер-8 баллов;</p> <p>Районный уровень: Победитель или призер-4 балла; При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором</p> <p>Школьный уровень: Победитель или призер - 2 балла;</p>	<p>15</p>	<p>Один год</p> <p>Один период</p>	<p>Дипломы победителей и призеров</p> <p>Дипломы победителей и призеров</p>

3.1. Профессиональный рост учителя	3.1.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.	Наличие методических разработок, статей по вопросам образования в изданиях на печатной основе муниципального, регионального, всероссийского уровней	2	Один год	Копии печатных материалов, сборники.
	3.1.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК, педагогических советах. Проведение on-line учебных занятий по проекту «Базовая школа»	Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае коллективного выступления оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству участников от указанных значений измерителя.	Очные выступления на региональном (и)или муниципальном уровнях – 2 балла	2	Один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРОНПК, педагогических советов. План работы «Базовая школа»
	3.1.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог –наставник» и др.	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 14 баллов; Областной уровень – 14 баллов; Муниципальный уровень - 13 баллов; Районный уровень – 5 баллов; Участие (на любом из уровней) – 3 балла	14	Один год	Диплом победителя, призера.
3.2. Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемер. обл.	3.2.1. Соответствие уровня компетенции и квалификации педагога требованиям профессионального стандарта	Наличие действующего сертификата ДОиН Кемеровской области, свидетельствующего о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности.	Региональный уровень – 6 баллов.	6	2 года	Сертификат

3.3 Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности	3.2.2.Отсутствие жалоб, случаев детского травматизма, несчастных случаев	Наличие подтвержденного письменного обращения, случаев детского травматизма, несчастных случаев	За каждый подтвержденный факт минус 2 балла		Один период	
Раздел 4. Участие педагогов в реализации целевых программ (максимальное количество 4 балл) устанавливается 1 показатель по специфике работы педагога						
4.1 Участие в реализации воспитательной работы с учащимися	4.1.1 Эффективная деятельность в качестве классного руководителя	Призовое место по итогам рейтингования классов	1 место-4 балла 2 место-3 балла 3 место-2 балла	4	Один период	Рейтинг класса
	4.2.1.Пропаганда основных направлений воспитательной деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей), участие в уроках города, внеклассных мероприятиях, реализация межведомственного проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» (для учителей, не имеющих классного руководства)	Проведение внеклассных мероприятий по предмету	Не более 4 баллов	4	Один период	Приказ, фотоотчет, план воспитательной работы.
Максимальное количество 100 баллов						

Показатели эффективности деятельности учителя-предметника (5-11 класс)

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Измерители	Расчет показателей	Оценка в баллах	Период исчисл.	Источник данных
Раздел 1. Обеспечение общедоступности общего образования (максимальное количество-10 баллов) устанавливается 1 показатель по специфике работы педагога						
1.1. Результаты внутренней системы оценки качества образования	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за учебный период	$Дак = \frac{Чак}{Чок} \times 100\%$, где: Дак - доля обучающихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету, %; Чак. – численность обучающихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету, чел.; Чок - общая численность обучающихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету, чел Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность в данный учебный период по предмету	от 60% до 69% - 4 балла от 70% до 79% - 6 баллов от 80% до 89% - 8 баллов от 90% до 100% - 10 баллов за каждый человек/предмет минус 1 балл	Один период	Протоколы учителя-предметника, данные АИС «ЭШ 2.0»
	1.1.2. Доля учащихся 5-9 классов, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в рамках реализации ФГОС ООО	Доля учащихся 5-9 классов, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне к общему числу учащихся	$Дкр = \frac{Чкр}{Чокр} \times 100\%$, где: Дкр - доля обучающихся, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в соответствии с требованиями ООП ООО; Чкр. – численность обучающихся, выполнивших контрольные работы на	от 60% до 69% - 4 балла от 70% до 79% - 6 баллов от 80% до 89% - 8 баллов от 90% до 100% - 10 баллов	Один год	Аналитическая справка заместителя директора по УВР

			базовом; Чокр - общая численность обучающихся, выполнявших комплексные контрольные работы			
	1.1.3.Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих административных контрольных работ)	Средняя качественная успеваемость по предмету	Средняя качественная успеваемость учащихся по предмету Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность в данный учебный период по предмету	от 65% до 79,99 % - 7 баллов от 80% до 99,99% - 10 баллов за каждый человек/предмет минус 1 балл	Один период	Отчет учителя-предметника в АИС «ЭШ 2.0»
Раздел 2. Обеспечение контроля качества общего образования (максимальное количество-36 баллов) устанавливается 2 показателя по специфике работы педагога						
2.1. Результаты независимой оценки качества образования	2.1.1.Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального	Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального	$D11вс. = \frac{Ч11вс.}{Ч11об.} \times 100\%$, где, D11вс. – доля выпускников показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального, %; Чвс. – численность выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального, чел.; Ч11об. – общая численность выпускников, сдававших ЕГЭ, чел.	от 15% до 40% - 8 баллов; от 41% до 60% - 14 баллов; от 61% до 100% - 18 баллов при наличии учащихся, не набравших минимальный проходной балл по предмету - 1 балл человек/результат	Один год	Информация ОМКО МБОУ ДПО «НМЦ» г.Кемерово
	2.1.2. Количество выпускников, показавших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	Количество выпускников, набравших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	Количество учащихся, получивших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	1-2 учащихся - 6 баллов; 3-4 учащихся - 10 баллов; 5-6 учащихся – 14 баллов; 7 учащихся и более - 18 баллов	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования

	<p>2.1.3. Доля учащихся 9-х классов, сдавших экзамены на государственной итоговой аттестации по предметам в форме ОГЭ</p>	<p>Доля выпускников, сдавших экзамены на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ к общему количеству выпускников, обучаемых педагогом.</p>	<p>Док = Чок / Чоо × 100%, где Док – доля учащихся 9-х классов, сдававших экзамен на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, % Чок – количество учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены на государственной итоговой аттестации, чел; Чоо – общее количество учащихся 9-х классов, обучаемые педагогом, чел.</p>	<p>до 20% - 5 баллов от 21% до 39% - 7 баллов от 40% до 59% - 10 баллов; от 60% до 79% - 14 баллов; от 80% до 100% - 18 баллов</p> <p>При наличии учащихся, пересдавших в основном периоде, полученные баллы по индикатору снижаются на 3 балла</p> <p>При наличии учащихся, пересдавших в сентябрьские сроки, полученные баллы по индикатору снижаются на 5 баллов</p>	<p>Один год</p>	<p>Справка зам. директора по УВР</p>
	<p>2.1.4. Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет</p>	<p>Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет</p>	<p>Д9вк = Ч9вк / Ч9овх × 100%, где Д9вк - доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов,</p>	<p>от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 18 баллов</p>	<p>Один год</p>	<p>Информация областного центра мониторинга качества образования</p>

			сдававших этот предмет в форме ОГЭ, %; Ч9вк – численность обучающихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет в форме ОГЭ, чел.;			
	2.1.5. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР, РКР и других независимых оценок качества образования в рамках реализации ФГОС ООО (для учителей-предметников, не имеющих государственной итоговой аттестации)	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений к общему числу учащихся, участвовавших в мониторинге предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования в рамках реализации ФГОС ООО	Дмм= Чмм / Чом x100%, где Дмм – доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования, %; Ч мм – численность учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования; Ч ом – общая численность учащихся, участвовавших в мониторинге предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования	от 70% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 18 баллов При выполнении комплексных работ учитывается % выполнения от максимального балла от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 18 баллов	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования, других организаций, уполномоченных проводить независимую оценку качества образования.
2.2. Результаты организации спортивно-массовой работы (для учителей физической)	2.2.1. Количество учащихся, получивших «золото», «серебро» и «бронзу» при сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	Количество учащихся, получивших золотой, серебряный и бронзовый знаки отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Количество учащихся	10 чел. - 9 баллов 15 чел. - 12 баллов 25 чел. и более - 18 баллов	Один год	Приказы, протоколы результатов ГТО, дипломы

культуры)						
	2.2.Участие обучающихся в спартакиаде школьников, школьной баскетбольной лиге, городских соревнованиях «Кожаный мяч», муниципальном этапе президентских спортивных игр и президентских спортивных соревнований	Количество команд участников городской Спартакиады школьников/младших школьников районного, муниципального, регионального, Всероссийского этапов Всероссийских соревнований: - Президентские состязания - Президентские спортивные игры - «КЭС – баскет» - «Белая ладья» - «Кожаный мяч» - «Шахматы в школе»	Количество команд	За каждую команду – 1 балл Не более 10 баллов	Один период	Приказы, заявки
		Количество команд – победителей вышеуказанных спортивных соревнований	За каждую команду победителя и призера	2 балла Не более 8 баллов	Один год	Приказы, протоколы, дипломы
Раздел 3. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (максимальное количество 30 баллов) устанавливается 2 показателя по специфике работы педагога						

<p>3.1. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету</p>	<p>3.1.1. Наличие призеров, победителей, очных олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, государственными образовательными организациями высшего образования</p> <p>Наличие участников, победителей и призеров школьных олимпиад</p>	<p>Факт наличия призовых мест (каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом; допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным предметам).</p>	<p>Всероссийский этап: победитель и призер - 13 баллов; Региональный этап: победитель и призер -13 баллов; Муниципальный этап: победитель и призер - 12 баллов; При наличии двух и более победителей и призеров не ниже муниципального уровня -13 баллов. При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором</p> <p>Школьный этап: победитель и призер - 2 балла. Независимо от количества участников</p> <p>Не более 15 баллов</p>	<p>15 баллов</p>	<p>Один год</p> <p>Один период</p>	<p>Приказ ГУО о включении в состав муниципального этапа Всероссийской олимпиады; дипломы победителей, призеров, сертификаты, грамоты.</p> <p>Дипломы победителей, призеров, сертификаты, грамоты.</p>
--	--	--	--	------------------	------------------------------------	---

	<p>3.1.2.Наличие победителей и призеров очных Всероссийских, областных, муниципальных, районных, школьных творческих и интеллектуальных игр, конкурсов, акций, выставок, спортивных соревнований.</p> <p>Наличие участников, победителей и призеров школьных творческих и интеллектуальных игр, конкурсов, выставок и соревнований школьного уровня</p>	<p>Факт наличия призовых мест. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным направлениям). В случае подготовки победителя или призера двумя педагогами оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству руководителей от указанных значений</p>	<p>Всероссийский уровень: победитель и призер - 13 баллов, Региональный уровень: победитель и призер - 13 баллов; Муниципальный уровень: победитель и призер - 8 баллов; Районный уровень: победитель и призер - 4 баллов; При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором</p> <p>Школьный уровень: победитель и призер - 2 балла; Независимо от количества участников</p> <p>Не более 15 баллов</p>	15 баллов	Один год	<p>Дипломы победителей, призеров, грамоты, сертификаты, программы мероприятий</p> <p>Один период</p> <p>Дипломы победителей, призеров, грамоты, сертификаты, программы мероприятий</p>
	<p>3.1.3. Наличие победителей (лауреатов) и призеров очных научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего профессионального</p>	<p>Факт наличия призовых мест. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным направлениям). В случае подготовки победителя или призера двумя педагогами оценка в баллах устанавливается</p>	<p>Всероссийский уровень: победитель и призер - 13 баллов, Региональный уровень: победитель и призер - 13 баллов, Муниципальный уровень: победитель и призер - 8 баллов, Районный уровень: Победитель и призер - 4 баллов,</p>	15 баллов	Один год	<p>Диплом победителя, призера, грамота за участие</p>

	образования, управлением образования администрации г. Кемерово. Наличие участников, призеров, лауреатов школьной научно-практической конференции «Я познаю!»	пропорционально количеству руководителей от указанных значений измерителя.	При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором Школьный уровень: Победитель и призер - 2 балла; участие-1 балл. Независимо от количества участников Не более 15 баллов		Один год	Диплом победителя, призера, грамота за участие
Раздел 4. Совершенствование педагогического мастерства (максимальное количество - 20 баллов)						
4.1. Профессиональный рост учителя	4.1.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.	Наличие методических разработок, статей по вопросам образования в изданиях на печатной основе муниципального, регионального, всероссийского уровней	2 балла	Один год	Копии печатных материалов, сборники.

	<p>4.1.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.</p> <p>Проведение on-line учебных занятий по проекту «Базовая школа»</p>	<p>Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае коллективного выступления оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству участников от указанных значений измерителя.</p>	<p>Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях – 2 балла</p>	<p>2 балла</p>	<p>Один период</p>	<p>Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО НПК, педагогических советов. План работы «Базовая школа»</p>
	<p>4.1.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог –наставник» и др.</p>	<p>Наличие диплома победителя, призера</p>	<p>Всероссийский уровень – 14 баллов; Областной уровень – 14 баллов; Муниципальный уровень- 13 баллов; Районный уровень – 5 баллов Участие в конкурсе на любом уровне – 3 балла</p>	<p>14 баллов</p>	<p>Один год</p>	<p>Диплом победителя, призера</p>
<p>4.2. Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области.</p>	<p>4.2.1. Соответствие уровня компетенции и квалификации педагога требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Наличие действующего сертификата ДОиН Кемеровской области, свидетельствующего о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности.</p>	<p>Региональный уровень – 6 баллов</p>	<p>6 баллов</p>	<p>Два года</p>	<p>Сертификат</p>

4.3. Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности	4.3.1. Отсутствие жалоб, случаев детского травматизма, несчастных случаев	Наличие подтвержденного письменного обращения, случаев детского травматизма, несчастных случаев	За каждый подтвержденный факт минус 2 балла		Один период	Письменные обращения, журнал регистрации несчастных случаев
Раздел 5. Участие педагогов в реализации целевых программ (максимальное количество - 4 балла) устанавливается 1 показатель по специфике работы педагога						
5.1. Участие в реализации воспитательной работы с учащимися	5.1.1. Эффективная деятельность в качестве классного руководителя	Призовое место по итогам рейтингования классов	1 место в рейтинге – 4 балла 2 место в рейтинге – 3 балла 3 место в рейтинге – 2 балла	4 балла	Один период	Рейтинг класса
	5.1.2. Пропаганда основных направлений воспитательной деятельности среди учащихся и родителей, участие в уроках города, внеклассных мероприятиях, реализации межведомственного проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» (для учителей-предметников, не имеющих классного руководства)	Проведение внеклассных мероприятий по предмету	За мероприятие с охватом не менее параллели – 2 балла Не более 4 баллов	4 балла	Один период	Приказы, фотоотчет, план воспитательной работы
Максимальное количество: 100 баллов						

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных
1. Создание условий для внеурочной деятельности, дополнительного образования и социальной адаптации учащихся	1.1. Реализация плана работы по направлениям программы воспитания	Выполнения мероприятий согласно плану	100 % выполнение плана - 3 балла Невыполнение плана – 0 баллов	один период	План, аналитический отчет педагога дополнительного образования
	1.2. Участие в социально-значимых проектах и мероприятиях	Факт наличия	Всероссийский, областной уровни – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Районный уровень – 1 балл Максимальное количество -3 балла	один период	Аналитический отчет с фотографиями Дипломы, грамоты, благодарственные письма
	1.3. Содействие вовлечению обучающихся в школьные объединения по изучению программ дополнительного образования	Факт создания детских объединений в образовательной организации	Объединения в 1-4 классах - 1 балл Объединения в 5-8 классах- 1 балл Объединения в 8-11 классах- 1 балл Разновозрастные объединения обучающихся – 1 балл Максимальное количество -4 балла	один период	Журналы учета посещаемости
	1.4. Привлечение обучающихся к участию в массовых школьных мероприятиях	Процент охвата обучающихся массовыми школьными мероприятиями	Менее 50% -2 балла от 51% до 70% -3 балла от 71% до 100%- 4 балла Максимальное количество-4 балла	один период	Отчеты

1.5. Вовлечение обучающихся в конкурсное движение	Доля обучающихся победителей и призеров очных городских творческих конкурсов от общего количества участников.	85-100 % 5 баллов 80-84,9 % 4 балла 75-79,9 % 3 балла 70-74,9 % 2 балла 65-69,9 % 1 балл Максимальное количество не более 5 баллов	один год	Дипломы победителей, грамоты, сертификаты
1.6. Вовлечение обучающихся в проекты профориентационной направленности	Факт наличия	За каждое мероприятие (проект) – 1балл Факт отсутствия - 0 баллов Максимальное количество -3 балла	один период	Отчеты
1.7 Развитие Российского движения школьников	Выполнение мероприятий согласно плану	100 % выполнение плана - 4 балла Невыполнение плана – 0 баллов	один период	План, аналитический отчет педагога дополнительного образования
1.8. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 10 баллов; Областной уровень – 10 баллов; Муниципальный уровень - 9 баллов; Районный уровень – 8 баллов Участие – 4 балла Максимальное количество 10 баллов	один год	Диплом победителя, призера
1.9. Организация рейтингового контроля классов.	Выполнение рейтингования классов в соответствии с инструкцией	Рейтинговый контроль проведен при наличии первичных документов без замечаний – 4 балла Максимальное количество – 4 балла	один период	Приказ по итогам рейтингования классов
1.10. Реализация межведомственного проекта «Развивающая суббота Кемеровского школьника»	Выполнение мероприятий согласно плану	100 % выполнение плана мероприятий– 5 баллов ; Невыполнение плана – 0 баллов /	один период	План, аналитический отчет педагога дополнительного образования (по

			Максимальное количество -5 баллов		уровням образования)
2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	2.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.	Факт наличия - 2 балла Максимальное количество - 2 балла	один год	Копии печатных материалов, сборники
	2.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.	Факт наличия выступления, в том числе по вопросам, связанным с реализацией ФГОС ОО	Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях – 2 балла Максимальное количество 2 балла	один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО, НПК.
	2.3. Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области.	Соответствие уровня компетенции и квалификации педагога требованиям профессионального стандарта	Региональный уровень – 6 баллов Максимальное количество – 6 баллов	2 года	Сертификат
3. Создание положительного контента ОО в информационных ресурсах	3.1. Размещение информации в социальных сетях ОО, информационном сайте ОО, официальных информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления образования	Ведение и системное обновление информации на сайте ОО. Размещение информации в социальных сетях (Instagram, в контакте и т.д.)	За каждое обновление информации – 0,25 балла; Не более 3 баллов	один период	Информация с ресурсов
		Предоставление пресс-	До 4 пресс-релизов включительно	один	Информация с

	администрации г. Кемерово и т.д.	релизов, дайджестов на сайты управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ»	- 1 балл Более 4-х пресс- релизов – 2 балла Максимальное количество- 2 балла	период	ресурсов
			Максимальное количество - 60 баллов		

Показатели эффективности деятельности педагога - психолога

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Измерители	Расчет показателей	Период исчисл.	Источник данных
1.Обеспечение социально-психологического сопровождения участников образовательных отношений	1.1. Система работы с детьми «группы риска», нарушающими Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся	Наличие профилактических мероприятий по работе с детьми «группы риска»	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Положительная динамика профилактической работы – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Планы, протоколы, памятки, информационные материалы, журнал дежурного администратора, материалы учета детей «группы риска»
	1.2. Система работы с детьми по предупреждению систематических пропусков занятий	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих занятия	Факт отсутствия учащихся, систематически пропускающих занятия - 3 балла Факт наличия учащихся, систематически пропускающих занятия – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	Справка социально-педагогического мониторинга

	1.3. Система работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Наличие профилактических мероприятий с детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Положительная динамика профилактической работы – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Документы ВШК
	1.4. Организация и работа Совета профилактики в соответствии с положением	Факт проведения заседаний Совета профилактики	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Положительная динамика профилактической работы – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Планы протоколы, справка
	1.5. Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся	Статистическая информация по постановке учащихся школы на городской учет комиссии по делам несовершеннолетних и законных представителей (при наличии подтверждающих документов)	Положительная динамика (сокращение количества учащихся, поставленных на учет) - 3 балла Отрицательная динамика (увеличение количества учащихся, поставленных на учет) – минус 3 балла Без изменений – 1 балл Не более 3 баллов	Один период	Справка отдела полиции
	1.6. Информационная работа с участниками образовательных отношений по мерам социальной поддержки (организация дотационного питания. акций «Помоги собраться в школу», «Выпускник» и др.)	Наличие банка данных	Факт наличия работы – 1 балл Факт отсутствия работы – 0 баллов Факт отсутствия жалоб потребителей – 1 балл Не более 2 баллов	Один период	Журнал учета

1.7. Ведение учета предоставления льготы на питание для детей особых социальных категорий	Факт отсутствия замечаний по сверке документов с бухгалтерией МАУ «Школьное питание»	Факт отсутствия замечаний со стороны МАУ «Школьное питание» – 2 балла Факт отсутствия жалоб потребителей – 1 балл Факт наличия замечаний – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	Результаты сверки с МАУ «Школьное питание», журнал обращений
1.8. Реализация (сопровождение) профилактических программ и проектов разного уровня	Организация и проведение профилактических программ и проектов «Родительский урок», «Классный час» и др.	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 2 баллов	Один период	Аналитический отчет педагога-психолога
1.9. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума школы в соответствии с положением	Факт проведения заседаний психолого-педагогического консилиума	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Принятие эффективных решений по организации поддержки учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Планы, протоколы
1.10. Выполнение текущих запросов на психолого-педагогическую работу в детском (родительском) коллективе	Исполнение обращений и запросов в полном объеме	Исполнение обращений в полном объеме – 3 балла Частичное исполнение – 2 балла Неисполнение – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	Аналитические отчеты, справки, отчетная документация психолога
1.11. Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	Наличие памяток, оформленных стендов	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 2 баллов	Один период	По факту
1.12. Организация каникулярного отдыха учащихся из группы	Факт организации каникулярного отдыха учащихся	Факт организации – 3 балла Факт отсутствия – 0 баллов	Один период	План работы (фактическое исполнение)

	«риска», находящихся в тяжелой жизненной ситуации		Не более 3 баллов		
	1.13. Организация и контроль социально-педагогического мониторинга обучающихся 6-18 лет на территории, закрепленной за учреждением	Факт организации социально-педагогического мониторинга обучающихся и осуществление контроля его исполнения	Факт организации – 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Эффективное исполнение контроля учета детей 6-18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением – 2 балла Не более 3 баллов	Один год	Справка
2.Совершенствование профессионального мастерства	2.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 2 баллов	Один год	Копии печатных материалов, сборники
	2.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.	Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае коллективного выступления оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству участников от указанных значений измерителя	Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях – 2 балла Не более 2 баллов	Один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО, НПК
	2.3. Результативное участие в очных конкурсах,	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 10 баллов;	Один год	Диплом победителя,

	проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства.		Областной уровень – 10 баллов; Муниципальный уровень- 9 баллов; Районный уровень – 5 баллов Участие в конкурсе на любом уровне – 3 балла Максимальное количество - 10 баллов		призера
	2.4. Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области	Наличие действующего сертификата ДОиН Кемеровской области, свидетельствующего о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности	Региональный уровень – 5 баллов Максимальное количество - 5 баллов	2 года	Сертификат
3. Участие в формировании положительного имиджа ОО в информационных ресурсах	3.1. Размещение информации на официальном сайте учреждения, в социальных сетях	Ведение и системное обновление информации на официальном сайте ОО. Размещение информации в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте и т.д.)	За каждую публикацию – 0,5 балла Не более 2 баллов	Один период	Информация с ресурсов
	3.2. Размещение информации на информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления образования администрации г. Кемерово и т.д.	Предоставление пресс-релизов, дайджестов на сайты управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ»	Факт представления - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Не более 1 балла	Один период	Информация с ресурсов
4. Исполнительская дисциплина	4.1. Своевременная подготовка и сдача документации в рамках функциональных	Наличие протоколов, справок, аналитических материалов по специфике деятельности	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Своевременное представление документов – 1 балл	Один период	Справка зам. директора

	обязанностей.		Не более 2 баллов		
			Максимальное количество - 60 баллов		

Показатели эффективности деятельности педагога-организатора

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных
1.Обеспечение высокого уровня организации социально-культурных мероприятий	1.1. Наличие и реализация плана по направлениям.	Качество выполнения плана	План выполнен 100% - 5 баллов План выполнен частично - 3 балла Максимальное количество -5 баллов	Один период	План, аналитический отчет педагога-организатора .
	1.2 Аналитическая работа по выявлению удовлетворённости качеством организации социально-культурных мероприятий участниками образовательного процесса (по итогам проведения независимых опросов , анкетирования)	Количество и качество организованных мероприятий	Информация не предоставлена - 0 баллов Информация предоставлена частично эпизодически- 2балла Информация предоставлена в полном объёме с предоставлением аналитических материалов - 5балла Максимальное количество -5 баллов	Один период	Аналитический отчет педагога-организатора .
	1.3.Участие в социально-значимых проектах и мероприятий различного уровня (вне плана основной работы)	Факт наличия	Информация не предоставлена 0 баллов Участие в 1-2 акциях – 2 балла Участие в 3-4 акциях – 5 баллов Максимальное количество -5 баллов	Один период	Отчет педагога-организатора

	1.4. Вовлечение обучающихся в школьные объединения.	Факт создания детских объединений в образовательной организации	Объединение в 1-4 классах - 1 балла Объединение в 5-8 классах- 1 балла Объединение в 8-11 классах- 1 балла Максимальное количество -4 баллов	Один год	Журнал
	1.5. Вовлечение обучающихся в массовые школьные мероприятия	Процент охвата обучающихся массовыми школьными мероприятиями	Менее 50% --2 балла от 51% до 70% -4 балла от 71% до 100%- 5 баллов Максимальное количество-5 баллов	Один период	Отчеты
	1.6. Вовлечение обучающихся, педагогов в конкурсное движение	Уровень участия в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Всероссийский уровень: победитель- 6 баллов, призер – 5 баллов; Региональный уровень: победитель - 5 баллов; призер – 4 баллов, Муниципальный уровень: победитель - 4 баллов; призер – 3 балла; Районный уровень: победитель - 2 балла; призер – 1 балла ; Заочный уровень - 1 балл Максимальное количество -не более 10 баллов	Один год	Дипломы победителей, грамоты, сертификаты
	1.7. Организация рейтингового контроля классов.	Факт наличия	Информация не предоставлена – 0 баллов Информация предоставлена частично эпизодически- 2балла Информация предоставлена в полном объеме с предоставлением аналитических материалов - 5баллов Максимальное количество -5 баллов	Один период	Информационный стенд
	1.8. Вовлечение обучающихся в проекты проф ориентационной направленности	Факт наличия	Факт наличия - 3 балла Максимальное количество -3 балла	Один период	Отчеты
2. Обеспечение высокого уровня профессионального	2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, образовательных сайтов)	Наличие опубликованных методических разработок, статей	Федеральный уровень - 6 баллов; Областной уровень - 4 баллов; Муниципальный уровень - 3 баллов; В сети Интернет - 2 балла Максимальное количество -6 баллов	Один год	Копии печатных материалов, сборники

мастерства	2.1.2 Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКипРО, НПК, педагогических советах	Факт наличия выступления, в том числе по представлению опыта работы в рамках реализации ФГОС ОО	Областной уровень - 7 баллов ; Муниципальный уровень - 5 баллов ; Районный уровень - 3 балла Школьный уровень - 2 балла Максимальное количество-7 баллов	Один год	Программы, тезисы семинаров.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	2.2. Качественное ведение и сдача документации в срок	Полнота, объем, эстетическое оформление информации	Факт наличия - 2 балла Максимальное количество -2 балла	Один период	Справка зам. директора
	2.3 Создание условий информационной открытости (Предоставление материала на школьный сайт, школьное ТВ, газету)	Факт наличия	Школьный уровень - 3 балла Максимальное количество-3 балла	Один период	По факту
			Максимальное количество - 60 баллов		

Показатели эффективности деятельности социального педагога

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных
1. Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы	1.1. Организация работы по оказанию адресной помощи участникам образовательных отношений.	Качество выполнения	Выполнено на 100% - 6 баллов Выполнено частично -3 балла Максимальное количество -6 баллов	Один период	План, аналитический отчет социального педагога.
	1.2. Проведение мероприятий просветительско-профилактического характера, направленных на ЗОЖ	Охват учащихся профилактической работой, направленной на ЗОЖ.	В зависимости от охвата учащихся: 1-4 классы 50% и более-3 балла, менее 50%- 1балл, 5-8 классы 50% и более-3 балла, менее 50%- 1балл, 9-11 классы 50% и более-3 балла, менее 50%- 1балл,	Один период	Аналитический отчет социального педагога

			Максимальное количество -9 баллов		
1.3 Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся (при наличии подтверждающих документов)	Факт организации и проведения мероприятий	Факт наличия – 3 балла	Максимальное количество -3 балла	Один период	Аналитический отчет социального педагога.
1.4.Реализация (сопровождение) программ и проектов разного уровня	Участие в проектах: «Родительский урок», «Классный час»	Факт участия – 2 балла	Максимальное количество -2 балла	1 год	Аналитический отчет социального педагога.
1.5.Выполнение текущих запросов при наличии внутренних проблем в классе, детском (взрослом-родительском) коллективе	Выполнение текущих запросов при наличии внутренних проблем в классе, детском (взрослом-родительском) коллективе	Выполнено на 100% - 5 баллов Выполнено частично -3 балла	Максимальное количество -5 баллов	Один период	Аналитические отчеты, справки, отчетная документация социального педагога.
1.6 Просветительская работа(оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	Наличие памяток, оформленных стендов	Факт наличия – 2 балла	Максимальное количество -2 балла	Один период	По факту
1.7 Организации каникулярного отдыха учащихся из группы «риска»	Наличие плана работы с учащимися в каникулярное время и его реализация	Факт наличия плана – 2 балла. Факт реализации плана - 2 балла.	Максимальное количество -4 балла	Один период	План работы
1.8.Просветительно-профилактическая работа с родителями, педагогами	Выступление на родительских собраниях, работа родительских	Факт наличия – 4 балла	Максимальное количество -4 балла	Один период	План работы, протоколы родительских собраний

		клубов.			
	1.9 Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	Наличие банка данных	Факт наличия – 4 балла Максимальное количество -4 балла	Один период	Журнал
2.Сформированность профессиональной компетентности социального педагога	2.1. Публикация методических разработок, статей.	Наличие опубликованных методических разработок, статей	Федеральный уровень - 6 баллов; Областной уровень - 4 балла; Муниципальный уровень - 3 балла; В сети Интернет - 2 балла Максимальное количество – не более 6 баллов	Один период	Копии печатных материалов, сборники
	2.3. Участие в профессиональных конкурсах	Уровень участия в конкурсах	Всероссийский уровень: победитель- 7 баллов, призер – 6 баллов; Региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер – 5 баллов, Муниципальный уровень: победитель - 5 баллов; призер – 4 балла; Районный уровень: победитель - 3 балла; призер – 2 балла; Школьный уровень: победитель и призер- 2 балла; Участие (независимо от уровня конкурса) - 1 балл Максимальное количество - не более 7 баллов	1 год	Дипломы, сертификаты, грамоты
	2.4. Обобщение и представление собственного педагогического опыта на методических объединениях, постоянно-действующих семинарах, НПК и т.д.	Уровень участия	Региональный уровень: 4 балла, Муниципальный уровень: 3 балла, Районный уровень: 2 балла Максимальное количество – не более 4 балла.		Программы методических объединений, постоянно-действующих семинаров, НПК, докладов и т.д.

	2.5.Качественное ведение и сдача документации в срок	Полнота, объем, эстетическое оформление информации	Факт наличия -2 балла Максимальное количество -2 балла	Один период	Справка зам. директора
	2.6.Предоставление материала на школьный сайт и школьное ТВ	Факт предоставления	Факт наличия информации в школьных информационных ресурсах – 2 балла Максимальное количество -2 балла	Один период	По факту
			Максимальное количество - 60 балла		

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1.Создание условий для качественного обучения и результаты обучения	1.1. Муниципальный рейтинг общеобразовательных учреждений города Кемерово	1.1. Место расположения образовательного учреждения в рейтинге общеобразовательных учреждений первой группы города Кемерово	1 место 35 баллов 2 место 33 балла 3-4 место 31 балл 5-6 место 29 баллов 7-8 место 28 баллов 9 место 27 баллов 10 место 24 балла 11 место и ниже 0 баллов *Наличие обучающихся, не сдавших экзамены в основной период на ГИА в форме ОГЭ - 3 балла ** Наличие обучающихся, не прошедших «порог» по предметам – за каждый результат ниже «порога» - 1 балл	Приказ управления образования об утверждении рейтинга в группах	один год
2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся	2.1 Охват обучением школьников, посещаемость учебных занятий	Факт отсутствия обучающихся, систематически пропускающих занятия	Факт отсутствия 1 балл	Результаты социально-педагогического мониторинга	один период
3. Обеспеченность кадрами	3.1. Укомплектованность и полная обеспеченность образовательного учреждения педагогами, в соответствии со специальностью, принятие мер к замещению временно отсутствующих педагогов, вакансии учебных часов	Обеспеченность педагогами, позволяющая реализовать учебные программы в объеме 100%	100% реализация объема программ на 01.09, 01.03 1 балл	Результаты тарификации, справка экономиста ОУ	один период
4. Эффективная управленческая деятельность	4.1. Выступления в рамках деятельности муниципальных, региональных инновационных, опорных площадок, открытых на базе ОО	Очные выступления согласно программе деятельности ГМП, ОМП на базе ОО	Факт наличия выступления 1 балл	Программа деятельности ГМП, ОМП	один период

5. Высокий профессионализм	5.1. Проведение методических мероприятий с педагогами по итогам реализации контрольно-аналитической деятельности	Своевременная подготовка и сдача документов по внутришкольному контролю, методической работы с педагогами, приказов по основной деятельности	Факт исполнения 2 балла	Справки, приказы	один период
<i>Максимальное количество – 40 баллов</i>					

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Наименование ключевых позиций эффективности	Индикатор измерения	Измерители	Расчет показателей	Источник данных	Период
1.Профилактическая работа с учащимися в ОО	1.1. Совместная деятельность с социальным педагогом, педагогом-психологом школы.	1.1.1.Организация и работа Совета профилактики	Факт работы Совета профилактики 1 балл	Планы, протоколы	один период
		1.1.2.Организация деятельности ППК школы	Факт деятельности ППК школы 1 балл	Планы, протоколы	один период
		1.1.3.Система работы с детьми «группы риска»	Наличие системы работы с детьми «группы риска» 1 балл	Планы, протоколы, акты, памятки, информационные материалы .	один период
		1.1.4. Система работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Наличие системы работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете 1 балл	Документы ВШК	один период
		1.1.5. Система работы с детьми по предупреждению систематических пропусков занятий	Факт отсутствия учащихся, систематически пропускающих занятия 1 балл	Справка социально-педагогического мониторинга	один период
		1.1.6. Статистика по постановке учащихся школы на городской учет комиссии по делам несовершеннолетних и законных представителей	Положительная динамика 1 балл Отрицательная динамика - 3 балла	Справка отдела полиции	один период
2. Создание условий для внеурочной	2.1. Охват обучающихся школы услугами дополнительного образования, включая платные	2.1.1.Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования, в общем числе обучающихся ОО	Более 60 % - 2 балла	Статистический отчет по форме 1-ДОП	один год

деятельности, дополнительного образования социальной адаптации учащихся	образовательные услуги.	2.1.2.Количество обучающихся, имеющих сертификат дополнительного образования, зарегистрированных в системе ПФДО	70% обучающихся 1 балл	Информация с сайта ПФДО	один период
	2.2. Результаты участия обучающихся в творческих конкурсах (очных)	2.2.1. Доля обучающихся –участников конкурсов в общей численности обучающихся, занятых в дополнительном образовании	35-45 % 3 балла 30-34,9% 2 балла 25 – 29,9% 1 балл	Заявки, программы участия	один год
		2.2.2. Доля обучающихся- победителей и призеров творческих конкурсов от общего количества участников Очные городские конкурсы: - юнармейское движение; - конкурс социально-значимых проектов; - ЮИД; - Юный пожарник; -ЮПД; -Конкурс «Успех»; - экологические конкурсы и другие. Победа в городском конкурсе «Ученик года»	100-85 % 5 баллов 80-84,9 % 4 балла 75-79,9 % 3 балла 70-74,9 % 2 балла 65-69,9 % 1 балл- 3 балла Не более 6 баллов	Грамоты, дипломы	один год
		2.2.3. Участие учащихся в акциях социальной направленности	Факт участия 1 балл	Грамоты, дипломы, сертификаты	один период
2.3. Спортивно-оздоровительная деятельность учащихся	2.3.1. Количество команд участников городской Спартакиады школьников/ младших школьников, муниципального, регионального, Всероссийского этапов Всероссийских соревнований: - Президентские состязания; - Президентские спортивные игры; - «КЭС –баскет»; -«Белая ладья»; - «Кожаный мяч»; «Шахматы в школе».	10 и более команд 2 балла 8-9 команд 1 балл	Приказы, заявки	один период	
		2.3.2. Количеств команд - победителей вышеуказанных спортивных соревнований	За каждую команду победителя и призера 1 балл Не более 5 баллов	Грамоты, дипломы	один период
		2.3.3. Процент обучающихся, зарегистрированных на сайте ВФСК «ГТО» от общего количества обучающихся ОО	90% и более 1 балл	Информация с сайта ВФСК «ГТО»	один год
	2.3.4. Количество учащихся, сдавших нормы ГТО	Не менее 40 учащихся, получивших знак ГТО в текущем учебном году 1 балл	Информация с сайта ВФСК «ГТО»	один год	
3. Результативная работа педагогическими кадрами	3.1. Развитие педагогического творчества	3.1.1 Участники очных конкурсов профессионально мастерства	1-2 участника 1 балл 3 и более участников 2 балла	Заявки	один год

		3.1.2. Победители и лауреаты очных муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов	За каждого победителя 2 балла Не более 4 баллов	Дипломы, грамоты	один год
4. Эффективная управленческая деятельность	4.1. Выступления в рамках деятельности муниципальных, региональных, инновационных опорных площадок, открытых на базе ОО	4.1.1. Очные выступления согласно программе деятельности ГМП, ОМП на базе ОО	Факт наличия выступления 1 балл	Программа деятельности ГМП, ОМП	один период
5. Создание положительного контента ОО в информационных ресурсах	5.1. Размещение информации в социальных сетях, информационных сайтах ОО, МБОУ ДПО «НМЦ», управления администрации г. Кемерово и т.д.	5.1.1. Ведение и системное обновление информации на сайте ОО	Факт оперативного системного обновления сайта ОО 1 балл	Информация с сайта ОО	один период
		5.1.2. Размещение информации в социальных сетях (Instagram, в контакте и т.д.)	Факт оперативного системного размещения информации 1 балла	Информация с социальных сетей	один период
		5.1.3. Предоставление пресс-релизов, дайджестов на сайты управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ»	Не менее 8 пресс-релизов 1 балл	Информация с сайтов	один период
6. Организация занятости и отдыха детей и молодежи в каникулярное время	6.1. Организация работы трудовой бригады учащихся в летний период	6.1.1. Количество обучающихся, охваченных трудоустройством в летний период	30 и более учащихся 1 балл	Справка из кадров	один год
	6.2. Организация лагеря дневного пребывания учащихся	6.2.1. Количество обучающихся, охваченных оздоровительной компанией (в том числе учащиеся профильной смены «Умник»)	150 и более учащихся 1 балл	Приказ управления образования	один год
		Максимальное количество : 40 баллов			

**Показатели эффективности деятельности
заместителя директора по безопасности жизнедеятельности**

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Источник данных	период
1. Качество выполняемой работы по созданию безопасных условий участников образовательных отношений.	1.1. Предупреждение и недопущение террористических актов, пожаров и других ЧС.	1.1.1. Наличие системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (наличие информационного стенда, проведение инструктажей, контроль работы СКУД, контроль за работой видеонаблюдения).	Отсутствие нарушений (оперативное реагирование на ситуацию) 5 баллов Наличие замечаний по итогам внутренних и внешних проверок, пилотажных рейдов 0 баллов Наличие фактов ЧС 0 баллов Осуществление систематического контроля за базой СКУД 2 балла Отсутствие контроля 0 баллов	Справки, акты, приказы, предписания, отчеты, журналы инструктажей	Один период (в случае наличия внешних проверок-до устранения замечаний)
			Максимальное количество 7 баллов		
		1.1.2. Наличие системы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (наличие средств безопасности, комплекты запасных ключей, проведение эвакуационных тренировок согласно графику, своевременное проведение инструктажей, ведение документации).	Отсутствие нарушений в обеспечении пожарной безопасности 5 баллов Наличие замечаний по итогам внутренних и внешних проверок 0 баллов Наличие фактов ЧС 0 баллов	Справки, акты, приказы, предписания, отчеты, журналы инструктажей	Один период (в случае наличия внешних проверок-до устранения замечаний)
		Максимальное количество 5 баллов			

	1.2.Качественная организация мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательных отношений, охраны труда, предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	1.2.1.Наличие системы работы с сотрудниками по обеспечению охраны труда (проведение СОУТ в полном объеме, своевременные инструктажи по охране труда и технике безопасности, создание условий безопасности на рабочих местах)	Наличие системы работы и отсутствие замечаний, фактов травматизма 2 балла Отсутствие системы работы 0 баллов Наличие фактов травматизма 0 баллов	Справки, акты, приказы, предписания, отчеты, журналы инструктажей	Один период
		1.2.2.Наличие системы работы с учащимися по предупреждению детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного травматизма), контроль за осуществлением организованных перевозок, пеших прогулок.	Факт отсутствия детского ДТТ 2 балла Наличие 0 баллов	Справки, акты, приказы, отчеты, журналы инструктажей	Один период
			Факт отсутствия детского травматизма в ОО 2 балла Наличие 0 баллов	Справки, акты, приказы, отчеты	Один период
			Факт отсутствия замечаний по организованным перевозкам, пешим прогулкам 2 балла Наличие 0 баллов	Справки, акты, приказы, отчеты	Один период
			Факт наличия плана внутреннего мониторинга состояния объекта по обеспечению безопасных условий (и его выполнение) 2 балла Отсутствие плана (невыполнение плана) 0 баллов	Справки, акты, приказы, отчеты, планы	Один период
			Факт наличия уголков безопасности по ПДД, антитеррору в детском учреждении (их систематическое обновление) 1 балл Отсутствие 0 баллов	Планы, справки, оформленные уголки безопасности	Один период

			Наличие системы обновления и размещения информации по обеспечению безопасности детей на официальном сайте ОО, ЭШ 2.0 1 балл Отсутствие 0 баллов	Справки, отчеты, информация с сайта ОО, ЭШ 2.0	Один период
			Максимальное количество 12 баллов		
2. Выполнение требований по гражданской обороне	2.1. Контроль за состоянием материально-технических средств по ГО. Ведение документации по ГО	2.1.1. Систематический контроль за соблюдением требований по наличию и состоянию материально-технических средств по ГО	Наличие систематического контроля и принятие мер по обеспечению соответствия МТБ по ГО 1 балл Отсутствие 0 баллов Наличие замечаний по итогам внешних проверок 0 баллов	Справки, акты, отчеты, материалы внешних проверок	Один период (в случае наличия замечаний внешних органов - до устранения замечаний)
		2.1.2. Систематическое ведение документации по ГО	Документация ведется в системе 1 балл Отсутствие системы 0 баллов Наличие замечаний по итогам внешних проверок 0 баллов	Справки, акты, отчеты, материалы внутренних и внешних проверок	Один период (в случае наличия замечаний внутренних и внешних органов - до устранения замечаний)
			Максимальное количество 2 балла		
3. Качественный контроль за работой обслуживающих организаций по обеспечению мер безопасности	3.1. Осуществление систематического контроля деятельности организаций по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, информационной безопасности всех	3.1.1. Систематический контроль за соблюдением сотрудниками ЧОП должностных инструкций, договорных обязательств, приказов директора	Наличие систематического контроля 2 балла Отсутствие 0 баллов	Справки, акты, приказы, отчеты, журнал пропускного режима в ОО	Один период
		3.1.2. Систематический контроль за работой охранной сигнализации (в том числе кнопка вызова, мобильная и стационарная)	Наличие систематического контроля 1 балл Отсутствие 0 баллов	Справки, акты, приказы, отчеты	Один период

	участников образовательных отношений.	3.1.3. Систематический контроль за работой пожарной сигнализации	Наличие систематического контроля 1 балл Отсутствие 0 баллов	Журнал учета работы обслуживающих организаций , акты, справки, приказы	Один период
		3.1.4. Систематический контроль за обеспечением информационной безопасности (контент-фильтрация)	Наличие систематического контроля 1 балл Отсутствие 0 баллов	Журнал учета работы обслуживающих организаций , акты, справки, приказы	Один период
			Максимальное количество 5 баллов		
4. Система работы с сотрудниками и учащимися по обеспечению безопасной среды.	4.1 Реализация внутренних мероприятий по обеспечению безопасности учащихся	4.1.1 Система работы и контроль за организованным дежурством учителей по школе	Наличие системы работы и контроля 2 балла Отсутствие 0 баллов	Журнал учета работы обслуживающих организаций , акты, справки, приказы	Один период
		4.1.2. Система работы и контроль за организованным дежурством учащихся по школе	Наличие системы работы и контроля 2 балла Отсутствие 0 баллов	Журналы дежурства, графики дежурства, справки, приказы	Один период
		4.1.3. Система работы и контроль за организованной занятостью учащихся начальной школы во время перемен	Наличие системы работы и контроля 2 балла Отсутствие 0 баллов	Журналы дежурства, графики дежурства, справки, приказы	Один период
			Максимальное количество 6 баллов		
5. Участие в ФХД учреждения	5.1. Формирование ФХД в части создания условий безопасности участников образовательных отношений	5.1.1.Своевременное формирование заявок, сбор коммерческих предложений, подготовка проектов договоров по обеспечению необходимых мер безопасности к плану ФХД ОО	Своевременное 2 балла Несвоевременное 0 баллов	Информация главного бухгалтера и экономиста ОО	Один период
6. Сохранность МТБ школы	6.1. Предупреждение и служебное расследование случаев повреждения МТБ школы	6.1.1.Система взаимодействия с сотрудниками ЧОП, МОП, дежурными администраторами, родителями, педагогами в служебных расследованиях по фактам и случаям повреждения и порчи школьного имущества	Наличие системы взаимодействия 1 балл Отсутствие 0 баллов	Учет обращений и их рассмотрение, журнал учета дежурств.	Один период

			Максимальное количество 3 балла		
			ИТОГО:40 баллов		

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Источник данных	период
1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	1.1. Выполнение санитарных правил и норм. Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда, безопасности учащихся	1.1.1. Отсутствие или наличие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля.	1.1.1. Отсутствие замечаний - 3 балла. Наличие замечаний – 0 баллов	Справки, акты, приказы, предписания.	1 период
		1.1.2. Отсутствие или наличие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда, пребывания обучающихся в ОО.	Факт отсутствия – 2 балла. Наличие фактов – 0 баллов	Акты о несчастных случаях по форме Н1, Н2, справки в отдел жизнеобеспечения УО г. Кемерово	1 период
	1.2. Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ	1.2.1. Уровень качества подготовки учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ	Отсутствие замечаний в Акте готовности Школы к новому учебному году, отсутствие замечаний по итогам работы внутренней комиссии – 3 балла. Наличие замечаний – 0 баллов.	Акт готовности, справка внутренней проверки	1 год
		1.2.2. Уровень подготовки здания к эксплуатации в зимний период	Наличие полной готовности к эксплуатации в зимний период – 2 балла. Отсутствие готовности - 0	Паспорт готовности (положительное заключение)	1 год

			баллов.		
		1.2.3. Устранение мелких замечаний, касающихся эксплуатации здания (мелкий текущий ремонт)	Мелкий текущий ремонт осуществляется своевременно (отсутствие замечаний) – 2 балла. Мелкий текущий ремонт осуществляется несвоевременно (с замечаниями) – 0 баллов	Журнал заявок, учет их исполнения, отсутствие замечаний сотрудников	1 период
2. Качественное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров	2.1.1. Факт своевременности или несвоевременности.	Заключены своевременно договоры – 2 балла. Не заключены своевременно – 0 баллов.	Регистр заключенных договоров. Сверка с бухгалтерией.	1 период
	2.2. Контроль за ведением журнала заявок в обслуживающие организации	2.2.1. Ведение журналов регистрации обращений в обслуживающую организацию и исполнения обязательств обслуживающей организацией, ведение журналов учета коммунальных услуг.	Журналы своевременно заполняются и применяются меры по исполнению обязательств обслуживающими организациями – 2 балла. Журналы своевременно не заполняются – 0 баллов	Сверка с бухгалтерией журнала коммунальных услуг. Журнал регистрации обращений в обслуживающие организации.	1 период
		2.2.2 Контроль за своевременной заменой или ремонтом неисправного технологического оборудования.	Замена и ремонт осуществляются своевременно (отсутствие замечаний) – 2 балла Замена и ремонт осуществляются несвоевременно (замечания) – 0 баллов.	Журнал заявок, учет их исполнения, учет своевременного списания	1 период
	2.3. Контроль за целевым расходованием МЗ и обеспечение сохранности МЗ и ОС.	2.3.1. Оформление в установленном порядке соответствующей первичной документации по расходованию МЗ и движению МЗ и ОС.	Документы и регистры оформляются установленном порядке, остатки сверены – 2 балла. Документы в установленном порядке не оформляются – 0 баллов	Справка бухгалтерии	1 период
	2.4. Своевременное и правильное документальное оформление хоз.	2.4.1 Своевременное заполнение первичных	Своевременное заполнение и предоставление – 2 балла.	Информация бухгалтерии	1 период

	операций	документов в установленном порядке и представление в бухгалтерию учреждения (УПД, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг))	Несвоевременное заполнение, не предоставление – 0 баллов.		
		2.4.2. Ведение книги учета материальных ценностей, своевременная сверка с данными бухгалтерского учета	Своевременное ведение книги – 3 балла. Несвоевременное ведение книги – 0 баллов.	информация бухгалтерии	1 период
	2.5. Участие в формировании плана ФХД образовательной организации	2.5.1. Своевременная подача заявок на бюджетное финансирование плановых мероприятий по хозяйственной деятельности, электробезопасности и т.д.	Своевременная подача заявок - 2 балла. Не своевременная подача заявок - 0 баллов.	Справка бухгалтерии	1 период
	2.6. Инвентаризация (плановая, внеплановая). Учет основных средств и материальных запасов	2.6.1. Отсутствие недостач, излишков по результатам плановой и внеплановой инвентаризации, своевременный учет основных средств, МЗ.	Отсутствие замечаний – 2 балла. Наличие замечаний – 0 баллов.	Справка бухгалтерии	1 период
3. Обеспечение сохранности и развития материально-технической базы учреждения	3.1. Организация работы по обеспечению содержания мебели и учебного оборудования в надлежащем состоянии	3.1.1. Надлежащее состояние мебели и учебного оборудования.	Надлежащее состояние – 2 балла. Наличие повторных обращений от сотрудников по факту ненадлежащего состояния - 0 баллов.	Журнал заявок, письменные обращения сотрудников	1 период
	3.2. Своевременное формирование заказов на приобретение необходимых МТЦ для обеспечения эксплуатации здания, в т.ч. осуществления мелкого текущего ремонта, работа с поставщиками, формирование заказа	3.2.1. Динамика улучшения материально-технической базы.	Факт выполнения – 2 балла. Факт невыполнения – 0 баллов	Реестр заключенных и исполненных договоров.	1 период
	3.3. Предупреждение умышленного повреждения и порчи школьного имущества	3.3.1. Система работы с педагогами, дежурными администраторами ЧОП, МОП, учащимися по предупреждению	Наличие системы работы, оперативное реагирование 2 - балла. Отсутствие системы работы,	Справки, акты.	1 период

		порчи школьного имущества, участия в служебных расследованиях по фактам обнаружения порчи школьного имущества	оперативного реагирования - 0 баллов.		
4. Содержание пришкольной территории, помещений школы в надлежащем состоянии	4.1. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии.	4.1.1. Осуществление контроля за качеством оказываемых учреждению услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии, на основании мониторинга работы клининговой компании.	Наличие контроля – 2 балла. Отсутствие контроля - 0 баллов.	Справки, акты, журнал учета работ клининговой компании	1 период.
		4.1.2. Удовлетворенность участников образовательных отношений состоянием убираемых территорий.	Отсутствие жалоб, оформленных в письменном виде – 1 балл. Наличие обоснованных жалоб – 0 баллов.	Справки, акты, письменные обращения, удовлетворение обращений сотрудников.	1 период.
	4.2. Организация мероприятий по уборке, озеленению территории школы и района. Проведение субботников.	4.1.1 Отсутствие замечаний по уборке закрепленных территорий	Факт отсутствия – 2 балла Факт наличия – 0 баллов	Графики субботников, отсутствие письменных замечаний.	1 период.
			ИТОГО: 40 баллов		

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Измерители	Расчет показателей	Период исчисл.	Источник данных
1.Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы	1.1 Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	1.1.1 Проведение мероприятий по пропаганде чтения	За каждое мероприятие - 1 балл Максимальное количество 3 балла	один период	Фотоотчет
		1.1.2.Проведение тематических мероприятий «Классные встречи»	Факт наличия 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Максимальное количество 2 балла	один период	Фотоотчет
	1.2.Оформление библиотеки	1.2.1. Наличие оформленных выставок	Факт наличия 3 балла Факт отсутствия – 0 баллов Максимальное количество 3 балла	один период	Фотоотчет
	1.3.Качественное и своевременное ведение планово-отчетной документации	1.3.1.Ведения бухгалтерской документации (Книги суммарного учета и Инвентарной книги)	Отсутствие замечаний – 3 балла; Наличие замечаний – 0 баллов Максимальное количество 3 балла	один период	Книга суммарного учета. Инвентарная книга

		1.3.2. Выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование и обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	Работа выполнена в срок и в полном объеме – 2 балла Максимальное количество -2 балла	один период	Документация зав. библиотекой
	1.4 Реализация проектов профориентационной работы с учащимися	1.4.1 Выполнение профориентационной работы	За каждое мероприятие (проект) – 1балл Максимальное количество -4 балла	один период	Информационная справка
	1.5. Работа по обеспечению библиотеки учебной литературой	1.5.1 Подготовка и проведение акции «Подари учебник школе»	От 50 экземпляров 2 балла От 100 экземпляров 3 балла От 150 экземпляров 4 балла От 200 экземпляров 5 баллов Максимальное количество -5 баллов	один год	Справка бухгалтерии, договоры дарения
		1.5.2 Проведение акций по сохранности и ремонту учебной литературы	Отсутствие жалоб потребителей на состояние учебной литературы - 3 балла Наличие жалоб потребителей, оформленных в письменном виде, на состояние учебной литературы (по факту) – 0 баллов Максимальное количество -3 балла	один год	Информационная справка
		1.5.3. Работа с поставщиками учебной литературы	100% обеспечение учащихся учебной литературой – 4 балла Максимальное количество -4 балла	один год	Информационная справка

2.Высокий профессионализм, личностные достижения	2.1. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.	2.1.1 Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО	Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях 2 балла Максимальное количество -2 балла	один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО, НПК, педагогических советов.
	2.2. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства	2.2.1 Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень -6 баллов; Областной уровень -6 баллов; Муниципальный уровень- 5 баллов; Районный уровень 4 баллов Участие в конкурсе на любом уровне 3 балла Максимальное количество 6 баллов	один год	Диплом победителя, призера
	2.3. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	2.3.1.Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.	Факт наличия 2 балла Максимальное количество 2 балла	один год	Копии печатных материалов, сборники

3. Создание положительного контента ОО в информационных ресурсах	3.1. Размещение информации в социальных сетях ОО, информационном сайте ОО, официальных информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления администрации г. Кемерово и т.д.	3.1.1. Факт размещения информации в социальных сетях ОО, информационном сайте ОО, официальных информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления администрации г. Кемерово и т.д.	За каждую публикацию информации – 0,5 балла Максимальное количество-1 балл	один период	Информация с официальных ресурсов
			Максимальное количество – 40 баллов		

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Своевременное составление и предоставление отчетности	1.1.1. Бухгалтерская Отчетность (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период
		1.1.2. Налоговая отчетность (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период
		1.1.3. Отчетность в ПФ (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период

		1.1.4. Статистическая Отчетность (ежемесячно)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период
1.2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и страховым взносам	1.2.1. Ежемесячные и ежеквартальные платежи по налогам (ежемесячно)	Соблюдение сроков – 2 балла Просрочка платежей – 0 баллов	один период	
	1.2.2. Ежемесячные и ежеквартальные платежи по страховым взносам (ежемесячно)	Соблюдение сроков – 2 балла. Просрочка платежей – 0 баллов	один период	
1.3. Контроль расчетов	1.3.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 1 балл Наличие задолженности – 0 баллов	один период	
	1.3.2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 1 балл Наличие задолженности – 0 баллов	один период	
1.4. Своевременное отражение в учете хозяйственных операций	1.4.1. Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации, оформленных в установленном порядке (ежемесячно)	Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации – 4 балла Отсутствие документации – 0 баллов	один период	
1.5. Прозрачность информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.5.1. Подготовка информации для публичных отчетов по запросу руководителя	Информация подготовлена – 3 балла Информация не подготовлена – 0 баллов	один период	
1.6. Обеспечение сохранности денежных и товарно-материальных ценностей учреждения.	1.6.1. Соблюдение сроков проведения инвентаризации (в соответствии с приказом директора).	Инвентаризация проведена своевременно – 2 балла Инвентаризация не проведена своевременно – 0 баллов	один период	
	1.6.2. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей	По результатам инвентаризации меры приняты – 2 балла По результатам инвентаризации меры не приняты – 0 баллов	один период	
1.7. Высокий уровень качества работы	1.7.1. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб – 2 балла Наличие жалоб – 0 баллов	один период	

2. Автоматизация учета	2.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, в том числе публикация документов на информационных ресурсах	2.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	один период
		2.1.2. Наличие и использование автоматизированных программ для отчетности	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	
		2.1.3. Размещение и публикация информации на информационных ресурсах, в том числе на сайте https://bus.gov.ru/	Своевременное размещение и публикация – 2 балла Своевременно не размещено – 0 баллов	
3. Финансовый контроль	3.1. Организация и проведение внутреннего финансового контроля в учреждении	3.1.1. Соблюдение периодичности проведения внутреннего финансового контроля хозяйственных операций, проведение плановых и внеплановых ревизий отдельных участков учета	Наличие проведенных проверок, оформленных справкой – 3 балла Отсутствие проверок – 0 баллов	один период
Максимальное количество			40 баллов	

Показатели эффективности деятельности бухгалтера (расчетная группа)

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Своевременное составление и предоставление отчетности	1.1.1. Отчетность в ФСС (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 5 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Один период
		1.1.2. Отчетность в ПФ (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 5 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Один период
		1.1.3. Статистическая отчетность (ежемесячно)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 5 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Один период

	1.2. Качественное ведение бухгалтерской документации	1.2.1. Начисление заработной платы, своевременное отражение начисленной заработной платы в учете, составление бухгалтерской документации (ежемесячно)	Наличие соответствующих регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской документации – 7 баллов Отсутствие документации – 0 баллов	Один период
	1.3. Контроль расчетов	1.3.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 3 балла Наличие задолженности – 0 баллов	Один период
		1.3.2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 3 балла Наличие задолженности – 0 баллов	Один период
	1.4. Составление платежных документов и реестров на выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам	1.4.1. Составление в установленном порядке платежных документов и реестров	Отсутствие возвратов денежных средств – 6 баллов Наличие возвратов денежных средств – 0 баллов	Один период
	1.5. Правильность начисления заработной платы сотрудникам	1.5.1. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	Отсутствие жалоб – 5 баллов Наличие жалоб – 0 баллов	Один период
	1.6. Оперативность подготовки информации (по запросу руководителя)	1.6.1. Подготовка информации для проведения совещаний коллектива по вопросам оплаты труда и иным экономическим показателям	Информация подготовлена – 3 балла Информация не подготовлена – 0 баллов	Один период
2. Автоматизация учета	2.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, в том числе публикация документов на информационных ресурсах	2.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	Один период
		2.1.2. Наличие и использование автоматизированных программ для отчетности	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	
		2.1.3. Размещение и публикация информации на информационных ресурсах, в том числе на сайте	Своевременное размещение и публикация – 2 балла Своевременно не размещено – 0 баллов	

		https://bus.gov.ru/		
3. Финансовый контроль	3.1. Высокий уровень отражения хозяйственных операций в учете	3.1.1. Отсутствие замечаний по результатам проведенных проверок внутреннего финансового контроля	Отсутствие замечаний – 2 балла Наличие замечаний – 0 баллов	Один период
Максимальное количество - 50 баллов				

Показатели эффективности деятельности бухгалтера (материальной группы)

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Своевременное составление и предоставление данных к отчетности	1.1.1. Наличие соответствующей документации к бухгалтерской отчетности (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков предоставления соответствующей документации к отчетности – 6 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Один период
	1.2. Контроль расчетов	1.2.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 2 балла. Наличие задолженности – 0 баллов	Один период
		1.2.2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 2 балла. Наличие задолженности – 0 баллов	Один период

	1.3. Своевременное отражение в учете операций по учету ОС	1.3.1. Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации, оформленных в установленном порядке (ежемесячно)	Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации – 7 балла Отсутствие документации – 0 баллов	Один период
	1.4. Своевременное отражение в учете операций по учету материальных запасов	1.4.1. Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации, оформленных в установленном порядке (ежемесячно)	Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации – 7 баллов Отсутствие документации – 0 баллов	Один период
	1.5. Обеспечение со-хранности товарно-материальных ценностей учреждения.	1.5.1. Соблюдение сроков проведения инвентаризации (в соответствии с приказом директора, не реже 1 раза в год)	Инвентаризация проведена своевременно – 7 баллов Инвентаризация не проведена своевременно – 0 баллов	Один период
Проведение плановых (внеплановых) ревизий отдельных участков учета (ежеквартально)		Ревизия проведена – 7 баллов Ревизия не проведена – 0 баллов	Один период	
2. Автоматизация учета	2.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	2.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 4 балла Отсутствие – 0 баллов	Один период
		2.1.2. Наличие и использование автоматизированных программ для отчетности	Наличие и использование – 3 балла Отсутствие – 0 баллов	
3. Финансовый контроль	3.1. Высокий уровень отражения хозяйственных операций в учете	3.1.1. Отсутствие замечаний по результатам проведенных проверок внутреннего финансового контроля	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	Один период
Максимальное количество			50 баллов	

Показатели эффективности деятельности экономиста (ведущего)

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	1.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.1.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приказом учредителя.	Соблюдение сроков – 5 баллов Несоблюдение сроков – 0 баллов	один период
		1.1.2. Качественное выполнение расчетов, обоснований для составления ПФХД на текущий финансовый год	Отсутствие замечаний – 3 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период
	1.2. Анализ лимитов бюджетных ассигнований	1.2.1. Проведение анализа лимитов бюджетных ассигнований	Своевременное проведение анализа лимитов бюджетных ассигнований – 5 балла Несвоевременное проведение анализа – 0 баллов	один период
2. Своевременность и качество выполняемых работ.	2.1. Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	2.2.1. Статистическая и экономическая отчетность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности – 5 баллов Несвоевременное предоставление – 0 баллов	один период
	2.2. Прозрачность информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2.2.2. Подготовка информации для публичных отчетов	Информация подготовлена – 3 балла Информация не подготовлена – 0 баллов	один период

	2.3. Результативность работы по организации и оплаты труда работников учреждения	2.3.1. Своевременное и качественное составление тарификационных списков учителей на основании приказов о педагогической нагрузке	Своевременное и качественное составление – 5 баллов Несвоевременное и некачественное составление – 0 баллов	один период
		2.3.2. Своевременное и качественное составление штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	Своевременное составление – 5 баллов Несвоевременное составление – 0 баллов	один период
	2.4. Высокий уровень качества работы	2.4.1. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб – 5 баллов Наличие жалоб – 0 баллов	Один период
3. Реализация мероприятий по снижению неэффективности бюджетных расходов	3.1. Неэффективные расходы по сравнению с предыдущим годом	3.1.1. Снижение объёма неэффективных расходов по сравнению с предыдущим годом	Снижение объёма неэффективных расходов (сохранение на том же уровне) по сравнению с предыдущим годом – 3 балла Увеличение объёма неэффективных расходов по сравнению с предыдущим годом – 0 баллов	один период
	3.2. Расходование коммунальных услуг (электроэнергии и воды)	3.2.1. Эффективность расходования коммунальных услуг (электроэнергии и воды) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Эффективность расходования коммунальных услуг (электроэнергии и воды) - 3 балла Неэффективность расходования коммунальных услуг (электроэнергии и воды) - 0 баллов	один период

	3.3. Уровень средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем	3.3.1. Доведение и сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем	Сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем – 3 балла Понижение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем – 0 баллов	один период
4. Автоматизация учета	4.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	4.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов	один период
Максимальное количество			50 баллов	

Показатели эффективности деятельности юриста

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Качество выполняемой работы.	1.1. Прием личных заявлений, обращений сотрудников, обучающихся и их родителей.	1.1.1. Своевременный прием заявлений сотрудников, обучающихся и их родителей.	Своевременно - 3 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период
		1.1.2. Качество приема посетителей и оперативное рассмотрение просьб и предложений работников	Высокий уровень (отсутствие жалоб в письменном виде) – 3 балла Низкий уровень (наличие жалоб в письменном виде) – 0 баллов	один период
	1.2. Выполнение печатных работ	1.2.1. Своевременное выполнение печатных работ (исходящие письма, ходатайства, заявки, пожелания,	Своевременно - 5 баллов	один период

		отзывы, благодарности)	Несвоевременно – 0 баллов	
	1.3. Качественное ведение документации	1.3.1. Своевременное издание приказов по основной деятельности	Своевременно - 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период
		1.3.2. Подготовка отказов, уведомлений, ответов на жалобы, обращения заявителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Своевременно (подготовка документов и ознакомление заявителей) - 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период
		1.3.3. Своевременное оформление и выдача справок (подтверждений) обучающимся.	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период
		1.3.4. Наличие системы ведения документации (книги приказов, регистрации исходящих и входящих писем и т.д.)	Высокий уровень (своевременная сверка наличия приказов и соответствие их книге приказов, комплектование и регистрации исходящей и входящей корреспонденции и т.д.) – 5 баллов Низкий уровень (несвоевременная сверка наличия приказов и несоответствие их книге приказов и т.д.) – 0 баллов	один период
2. Правовое сопровождение процессов в деятельности ОО	2.1. Проведение правовой экспертизы разработанных в школе локальных нормативных актов, проектов приказов, распоряжений, инструкций и иных документов.	2.1.1 Своевременная экспертиза	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период
	2.2. Оформление претензий, исковых заявлений и иных необходимых документов по взаимодействию с контрагентами.	2.2.1 Своевременное оформление претензий, исковых заявлений и иных необходимых документов по взаимодействию с контрагентами.	Своевременно- 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период

	2.3. Правовая экспертиза договоров с контрагентами	2.3.1.Своевременная правовая экспертиза договоров с контрагентами	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период
	2.4 Юридическое сопровождение документооборота по учету материальных ценностей	2.4.1. Своевременное юридическое сопровождение документооборота по учету материальных ценностей	Своевременное - 4 балла Несвоевременное – 0 баллов	один период
	2.5. Оказание правовой помощи должностным лицам в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов в интересах образовательной организации	2.5.1. Своевременное оказание правовой помощи должностным лицам в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов в интересах образовательной организации	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период
Максимальное количество 50 баллов				

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Качество выполняемой работы	1.1. Качественное ведение документации	1.1.1. Соответствие кадрового учета учреждения требованиям, установленным законодательством РФ, действующим нормативным актам	Отсутствие замечаний, предписаний вышестоящих и контролирующих органов – 5 баллов Наличие замечаний, предписаний вышестоящих и контролирующих органов – 0 баллов	один период

		1.1.2. Соблюдение сроков и порядка заполнения трудовых книжек работников учреждения	Своевременное – 5 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период
		1.1.3. Своевременное внесение результатов аттестации в личные документы работников	Своевременное – 3 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период
		1.1.4. Своевременное издание приказов по личному составу	Своевременное – 5 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период
		1.1.5. Своевременное заполнение необходимой документации при приеме на работу и увольнении	Своевременное – 3 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период
		1.1.6. Уровень ведения личных дел работников школы	Высокий уровень - 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период
		1.1.7. Своевременное оформление и выдача справок (подтверждений) работникам школы	Своевременное – 3 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период
		1.1.8. Заполнение табелей учета рабочего времени в соответствии с нормативными документами	Отсутствие замечаний – 3 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период
		1.1.9. Контроль трудовой дисциплины сотрудников учреждения	Отсутствие замечаний – 4 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период
		1.2. Своевременное и качественное представление отчетности	1.2.1. Факт соблюдения или несоблюдения сроков представления отчетности	Соблюдение – 5 баллов Несоблюдение – 0 баллов
2. Автоматизация учета	2.1. Использование в работе информационно-компьютерных технологий	2.1.1. Наличие или отсутствие программного обеспечения по кадровому учету	Наличие – 2 баллов Отсутствие - 0 баллов	один период

		2.1.2. Своевременное внесение данных по кадровому и табельному учету в программное обеспечение	Своевременное – 2 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Качество выполнения функциональных обязанностей	3.1.1. Наличие или отсутствие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны работников школы	Отсутствие жалоб и замечаний – 5 баллов Наличие - 0 баллов	один период
ВСЕГО баллов			50 баллов	

Показатели эффективности деятельности секретаря руководителя

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Источник данных
1. Качество выполняемой работы	1.1. Своевременное и качественное представление отчетности	1.1.1. Соблюдение сроков представления отчетности	Факт соблюдения сроков – 5 баллов Факт несоблюдения – 0 баллов	один период	Справка руководителя
	1.2. Качественное ведение документации	1.2.1. Уровень ведения документации	Высокий уровень – 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период	Справка руководителя
		1.2.2. Наличие системности ведения документации	Наличие системности – 5 баллов Отсутствие системности – 0 баллов	один период	Справка руководителя
		1.2.3. Наличие или отсутствие электронного банка данных по обучающимся	Факт наличия – 5 баллов Факт отсутствия – 0 баллов	один период	Справка руководителя
		1.2.4. Своевременность внесения информации в базы данных,	Своевременно – 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один	Справка руководителя

		своевременность размещения информации в информационных ресурсах		период	я
	1.3. Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации	1.3.1. Соблюдение сроков исполнения	Факт соблюдения – 5 баллов Несоблюдение – 0 баллов	один период	Справка руководителя
		1.3.2. Уровень качества исполнения	Высокий уровень – 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период	Справка руководителя
	1.4. Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	1.4.1.Своевременное доведение информации до сотрудников	Своевременно – 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период	Справка руководителя
	1.5. Работа с информацией и информационными системами	1.5.1. Использование в работе специализированных компьютерных и справочных программ. Уровень владения современными технологиями, компьютерными программами (Microsoft Word, Excel),.	Высокий уровень – 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период	Справка руководителя
2. Выдача справок обучающимся в установленные сроки	2.1. Выдача справок обучающимся в установленные сроки	2.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Своевременная выдача справок – 5 баллов	один период	Справка руководителя
Максимальное количество			50 баллов		

Показатели эффективности деятельности библиотекаря

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных
1.Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы	1.1.Читательская активность	1.1.1.Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку	Более 80 % – 5 баллов ; более 60 % – 3 балла; от 40 до 60 % – 2 балла; от 30 до 39 % –1 балл	Один период	Документация зав. библиотекой
	1.2.Наличие системы пропаганды чтения	1.2.1.Процент охвата обучающихся мероприятиями по пропаганде чтения	Более 80 % – 5 баллов ; более 60 % – 3 балла; более 30 % – 2 балла	Один период	Документация зав. библиотекой
		1.2.2.Проведение творческих встреч с интересными людьми	Факт наличия – 3 балла	Один период	Фотоотчет
	1.3.Оформление библиотеки	1.3.1. Наличие оформленных выставок	Факт наличия – 3 балла	Один период	Фотоотчет
		1.3.2.Уровень эстетического оформления	Высокий уровень – 3 балла ; Средний уровень – 1 балл.	Один период	Фотоотчет
	1.4.Реализация (сопровождение) планов, программ и проектов разного уровня	1.4.1. Акции, мероприятия	Факт участия – 3 балла	Один период	План работы библиотеки, фотоотчет
2.Высокий профессионализм, личные достижения	2.1.Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	2.1.1.Факт использования ИКТ в работе библиотеки	Использование – 2 балла	Один период	По факту
		2.1.2.Создание презентаций для учебной деятельности	Факт наличия – 3 балла ;	Один период	Документация зав. библиотекой
	2.2.Предоставление материалов на школьный сайт	2.2.1.Факт наличия	Факт наличия – 3 балла	Один период	По факту
	2.3.Включенность в работу методических объединений, педсоветов и др.	2.3.1.Участие в работе МО, педсоветов, семинаров	Факт участия – 3 балла	Один период	Программы, тезисы семинаров, педсоветов, МО

	2.5. Личное участие в профессиональных конкурсах	2.5.1.Уровень участия	Районный уровень – 2 балла; Муниципальный уровень – 3 балла; Региональный уровень – 6 баллов	Один период	Наличие благодарственных писем, грамот
		2.5.2. Результативное участие в профессиональных конкурсах.	Победитель или призер Районный уровень – 4 балла; Муниципальный уровень – 6 балла; Региональный уровень – 8 баллов .	Один год	Диплом победителя, призера
	2.5.2. Публикации методических разработок, статей	2.5.2. Наличие опубликованных методических разработок, статей	Факт наличия – 3 балла	Один период	Копии печатных материалов, сборники
		Максимальное количество – 50 баллов	Итого		

Показатели эффективности деятельности инженера-программиста

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования.	1.1.1. Соблюдение сроков своевременного ремонта и технического обслуживания АРМ педагогических сотрудников	Своевременные сроки - 4 балла Удовлетворительные сроки (сроки исполнения зависят от трех лиц) - 2 балла Несоблюдение сроков - 0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	один период
		1.1.2. Соблюдение сроков по проведению тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и их устранение, формирование предварительных заявок на приобретение оборудования и расходных материалов.	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отчет исполнителя о проведении проверок согласно утвержденного графика на 01.01 текущего календарного года	один период

		1.1.3. Организация работы школьной локальной сети	Удовлетворительная – 3 балла Неудовлетворительная – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	один период
		1.1.4. Качество обслуживания СКУД	Удовлетворительное – 4 балла Неудовлетворительная – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	один период
		1.1.5. Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	Более 91 шт. – 16 баллов 61-90 шт. – 13 баллов 31-60 шт. – 10 баллов 10-30 шт. – 7 баллов	один период
		1.1.6. Соблюдение сроков своевременного обслуживания оборудования и ПО в ИПЦ (издательско-печатном центре)	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб работников ИПЦ	один период
		1.1.7. . Соблюдение сроков своевременного обслуживания оборудования и ПО в бухгалтерии МАОУ «СОШ №14»	Соблюдение сроков - 5 баллов Несоблюдение сроков – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	один период
	1.2. Качественное ведение документации по эксплуатации оборудования	1.2.1. Оформление в установленном порядке соответствующей документации по расходу материальных запасов и ведение регистров учета, сверка остатков с данными бухгалтерского учета	Своевременное оформление - 5 баллов Несвоевременное оформление – 0 баллов На основании отметки бухгалтерии в соответствующих регистрах	один период
2. Высокий профессионализм	2.1. Обеспечение контроля контент-фильтрации в ОУ зм	2.1.1. Проведение систематического контроля работы системы контент-фильтрации, исключение доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности	Наличие контроля – 3 балла Несоблюдение контроля – 0 баллов На основании актов проверок надзорных организаций, справок внутреннего контроля (при отсутствии актов надзорных организаций в текущий период)	один период

3. Исполнительская дисциплина	3.1. Сохранность материально-технического оснащения кабинета серверной	3.1.1. Справка по результатам проверки	Факт сохранности оснащения – 2 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период
	3.2 Сохранность материально-технического оснащения актового зала	3.2.1 Справка по результатам проверки	Факт сохранности оснащения – 2 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период
<i>Максимальное количество - 50 баллов</i>				

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТА ПО ЗАКУПКАМ

Критерии	Показатели	Измерители	Расчет показателей	Период
1.Повышение профессионального уровня	1.1.Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации	1.1.1.Наличие сертификатов или др. информации об участии (показатель устанавливается и учитывается в течение года). Информация на основании отчета специалиста по кадрам)	Наличие сертификатов или др. информации об участии – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.	один год
2.Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	2.1.Своевременная обработка и анализ информации.	2.1.1.Обработка и анализ с опережением установленных сроков. Обработка и анализ в установленные сроки. Информация не обрабатывалась	Информация обработана и проанализирована с опережением установленных сроков – 8 баллов Информация обработана и проанализирована в установленные сроки - 4 балла; Информация не обрабатывалась -0 баллов.	один год
3.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков	3.1.Своевременная обработка формирование и хранение данных, информации, документов	3.1.1 Данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом.	Данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом - 8 баллов; Данные, информация и документы	Один период

(подрядчиков, исполнителей)		Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом. Данные, информация и документы не обрабатываются.	обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом - 4 балла; Данные, информация и документы не обрабатываются – 0 баллов	
4.Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	4.1.Своевременное осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	4.1.1.Проверка документации проводилась опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены. Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены. Проверка документации в установленные сроки; нарушений не выявлено. Проверка документации не проводилась	Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены - 8 баллов. Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены - 4 балла; Проверка документации проводилась в установленные сроки; нарушений не выявлено - 1 балл; Проверка документации не проводилась – 0 баллов	Один период
5.Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	5.1.Достоверная проверка информации	5.1.1.Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом. Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены. Достоверность информации не подтверждалась	Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом - 5 баллов; Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены – 1 балл; Достоверность информации не подтверждалась – 0 баллов.	Один период
6.Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	6.1.Своевременное привлечение экспертов	6.1.1.Эксперты привлекались. Эксперты не привлекались	Эксперты привлекались – 3 балла; Эксперты не привлекались – 0 баллов	Один период

7.Подготовка отчетной (статистической) Документации, опубликование отчетов на сайте	7.1.Своевременная подготовка, своевременное размещение отчетов на сайте.	7.1.1.Документация подготовлена в полном объеме с опережением установленных сроков. Документация подготовлена в полном объеме в установленные сроки. Документация подготовлена не в полном объеме либо с нарушением сроков	Документация подготовлена в полном объеме с опережением установленных сроков - 8 баллов; Документация подготовлена в полном объеме в установленные сроки - 4 балла. Документация подготовлена не в полном объеме либо с нарушением сроков – 0 баллов	Один период
	Максимальное количество	50 баллов		
			Всего баллов:	

Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда

Критерии	Показатели	Измерители	Расчет показателей	Период
1.Повышение профессионального уровня	1.1.Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные)	1.1.1.Наличие сертификатов. Отсутствие. (Показатель устанавливается на весь период действия обучения и учитывается в течение года (источник получения данных – отчет специалиста по кадрам)	Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов	Один год
2. Качественные результаты работ	2.1. Плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов, подписаний	2.1.1.Своевременный контроль Отсутствие актов (источник предоставления информации – заместитель директора по БЖ)	Своевременный контроль – 5 баллов. Отсутствие актов -0 баллов	Один период

	2.2 Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам	2.2.1.Своевременная организация. Отсутствие проведения (источник предоставления информации – заместитель директора по БЖ)	Своевременно - 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.	Один период
	2.3. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	2.3.1. Своевременно. Не своевременное проведение обучения	Своевременно -5 баллов. Несвоевременно -0 баллов.	Один период
	2.4. Качественная организация прохождения медицинских осмотров	2.4.1.Организованы в соответствии со списками или отклонения от списков по объективной причине, не организованы мед. Осмотры. Устанавливается после проведения м/осм. и учитывается в течение года)	Организованы – 5 баллов; Не организованы – 0 баллов.	Один период
3. Участие в организации и координации работ по охране труда в учреждении	3.1.Наличие мероприятий и принятие в них участия	3.1.1. Наличие мероприятий. Отсутствие мероприятий.	Наличие -5 баллов; Отсутствие -0 баллов	Один период
4. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты	4.1.Отсутствие неисправности средств индивидуальной и коллективной защиты	4.1.1.Исправные средства защиты	Своевременно -5 баллов; Несвоевременно -0 баллов.	Один период
5. Качество выполняемой работы	5.1.Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении	5.1.1.Принятие предложений, внесение их в коллективный договор	Принятие участие, внесение предложений – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.	Один год
6. Уровень профессионализма, личные достижения.	6.1.Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчётных форм	6.1.1.Информация подготовлена качественно, без замечаний. Допущено одно замечание. Информация направлена с	Информация подготовлена качественно, без замечаний – 5 баллов; допущено одно замечание - минус	Один период

		замечаниями и несвоевременно.	1балл, информация направлена с замечаниями и несвоевременно - минус 5 баллов.	
7. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	7.1.Своевременная проверка знаний сотрудников.	7.1.1.Соблюдение порядка и сроков проведения проверки.	Проверка осуществлялась в установленном порядке в установленные сроки - 3 балла Проверка не осуществлялась – 0 баллов.	Один год
8. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	8.1. Своевременная и актуальная разработка ЛНА.	8.1.1.Соблюдение сроков и требований, предъявляемым к ЛНА, в соответствии с действующим законодательством.	Разработка велась – 2 балла Разработка не велась – 0 балл	Один период
		Максимальное количество – 50 баллов:		

Показатели эффективности работы техника II категории

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Качество выполняемых работ	1.1.Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования.	1.1.1 Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ - 4 балла Наличие замечаний -0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	Один период
		1.1.2.Соблюдение сроков по проведению тестовых проверок с целью своевременного обнаружения	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отчет исполнителя о проведении проверок согласно	Один период

		неисправностей и их устранение, формирование предварительных заявок на приобретение оборудования и расходных материалов.	утвержденного графика на 01.01 текущего календарного года	
		1.1.3 Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ - 3 балла Наличие замечаний -0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	Один период
		1.1.4. Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения. Техническое и программное сопровождение	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ - 4 балла Наличие замечаний -0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	Один период
		1.1.5. Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	Более 91 шт. – 16 баллов 61-90 шт. – 13 баллов 31-60 шт. – 10 баллов 10-30 шт. – 7 баллов	Один период
		1.1.6. Соблюдение сроков своевременного обслуживания оборудования и ПО в ИПЦ (издательско-печатном центре)	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб работников ИПЦ	Один период
		1.1.7. Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	Выполнение в полном объеме по требованию - 5 баллов Невыполнение – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	Один период
	1.2. Качественное ведение документации по эксплуатации оборудования	1.2.1. Оформление в установленном порядке соответствующей документации по расходу материальных запасов и ведение регистров учета, сверка остатков с данными бухгалтерского учета	Своевременное оформление - 5 баллов Несвоевременное оформление – 0 баллов На основании отметки бухгалтерии в соответствующих регистрах	Один период

2. Высокий профессионализм	2.1. Обеспечение контроля контент-фильтрации в ОУ	2.1.1. Проведение систематического контроля работы системы контент-фильтрации, исключение доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности	Наличие контроля – 3 балла Несоблюдение контроля – 0 баллов На основании актов проверок надзорных организаций, справок внутреннего контроля (при отсутствии актов надзорных организаций в текущий период)	Один период
	2.2. Консультационная работа с сотрудниками ОУ	2.2.1. Проведение консультаций по работе с программным обеспечением с сотрудниками ОУ	Отсутствие письменных жалоб работников – 4 балла Наличие письменных жалоб работников – 0 баллов	Один период
Максимальное количество - 50 баллов				

Показатели эффективности деятельности лаборанта

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Источник данных
1. Качество выполняемой работы.	1.1. Обеспечение выполнения практических, лабораторных и исследовательских работ	1.1.1. Своевременное выполнение технического задания по подготовке к проведению практических, лабораторных и исследовательских работ.	Своевременно - 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период	Справка педагога, руководителя ШМО
		1.1.2. Контроль за выполнением правил техники безопасности при работе с оборудованием участниками образовательной деятельности	Наличие систематического контроля - 5 баллов Отсутствие контроля – 0 баллов		
		1.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательной деятельности	Факт отсутствия жалоб – 5 баллов Наличие жалоб (в письменном виде)- 0 баллов	один период	Справка педагога, руководителя ШМО
		1.1.4. Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств в исправном	Отсутствие замечаний- 5 баллов	один период	Справка педагога, руководителя

		состоянии	Наличие замечаний – 0 баллов		ШМО
		1.1.5. Участие в модернизации материально-технической базы лабораторий	Факт участия - 5 баллов	один период	Справка педагога, руководителя ШМО
2. Качество выполняемой работы по созданию безопасных условий участников образовательных отношений.	2.1. Обеспечение безопасности участников образовательных отношений, охраны труда	2.1.1 Отсутствие несчастных случаев, травматизма при выполнении лабораторных, практических работ	Факт отсутствия - 5 баллов Факт наличия – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ
		2.1.2. Соблюдение требований к размещению и хранению оборудования	Отсутствие замечаний - 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	один период	Справка педагога, руководителя ШМО
		2.1.3. Отсутствие предписаний надзорных органов к содержанию оборудования, МТЦ	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ
		2.1.4. Систематическое ведение рабочей документации (журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, противопожарного инструктажа на рабочем месте)	Документация ведется в системе – 5 баллов Отсутствие системы ведения документации – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ
		2.1.5. Соблюдение требований к обеспечению и хранению средств первичной медицинской помощи, противопожарных средств	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ
ВСЕГО баллов		50 баллов			

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Период
1. Качество выполнения ремонтных работ	1.1. Высокое качество выполнения ремонтных работ	1.1.1. Уровень выполнения работы(своевременное реагирование и выполнение работ).	Оптимальный – 5 баллов Допустимый – 3 балла Недопустимый – 0 баллов.	Один период
	1.2. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность школы	1.2.1. Техническое состояние оборудования и инженерных сетей.	Отличное – 5 баллов. Допустимое – 3 балла. Недопустимое – 0 баллов.	Один период
	1.3. Проведение периодического осмотра технического состояния здания, оборудования и механизмов	1.3.1. Отсутствие рекламаций со стороны работников ОУ, внешних организаций.	Факт отсутствия – 5 баллов. Факт наличия – 0 баллов	Один период
	1.4. Подготовка помещений, кабинетов и классов к осенне-зимней эксплуатации	1.4.1.Уровень готовности ОУ к отопительному сезону и эксплуатации ОУ в весенне-летний период	Оптимальный – 5 баллов. Допустимый – 3 балла. Недопустимый – 0 баллов.	Один период
2.Соблюдение требований ТБ и ОТ	2.1. Содержание правил и норм ОТ, ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	2.1.1. Отсутствие нарушений и замечаний по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Факт отсутствия – 5 баллов Факт наличия – 0 баллов	Один период
3. Контроль за состоянием инструмента и инвентаря	3.1. Содержание в исправности и чистоте инструмента и инвентаря	3.1.1. Отсутствие фактов поломок, утери оборудования и инвентаря	Факт наличия замечаний (отсутствие контроля) -0 баллов Факт отсутствия замечаний (сохранность осуществляется в полном объеме) – 5 баллов	Один период
<i>ВСЕГО баллов</i>			<i>30 баллов</i>	

Показатели эффективности деятельности гардеробщика

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период
1. Качество выполнения работ/Итоги проведения текущих проверок.	1.1. Соблюдение графика дежурства	1.1.1. Отсутствие фактов нарушения графика	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	один период
	1.2. Обеспечение сохранности имущества и ценностей	1.2.1. Отсутствие фактов хищений, порчи имущества	Отсутствие фактов хищения и порчи имущества - 10 баллов Оперативное реагирование и активное участие в расследовании происшествия -5 баллов Несвоевременное обнаружение фактов хищения и порчи имущества –0 баллов	один период
	1.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, ТБ	1.3.1. Отсутствие нарушений и замечаний по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Факт отсутствия – 5 балла Факт наличия – 0 баллов	один период
	1.4. Содействие в содержании в чистоте и порядке помещений, школьного оформления, элементов интерьера, взаимодействие с сотрудниками клининговой компании по обеспечению поддержания порядка.	1.4.1. Отсутствие претензий к содержанию помещений, школьного оформления, элементов интерьера	Факт отсутствия обоснованных претензий – 5 балла Факт наличия – 0 баллов	один период

	1.5. Обеспечение сохранности оборудования гардеробов (в т.ч. замков, ограждающих конструкций, ключей от гардеробов и т.д.)	1.5.1. Отсутствие фактов поломок, утери оборудования.	Факт наличия замечаний (отсутствия контроля) – 0 баллов Факт отсутствия замечаний (сохранность осуществляется в полном объеме) – 5 баллов	1 раз в период один период
ВСЕГО баллов		30 баллов		

Показатели эффективности деятельности сторожа

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Период
1. Качество выполнения работы	1.1. Соблюдение графика дежурства	1.1.1. Отсутствие фактов нарушения графика	Отсутствие – 5 баллов. Наличие – 0 баллов	один период
	1.2. Обеспечение соблюдения пропускного режима	1.2.1. Отсутствие фактов нарушения пропускного режима	Факт отсутствия – 5 баллов. Наличие фактов – 0 баллов	один период
	1.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей	1.3.1. Отсутствие или своевременное предотвращение фактов хищения имущества в ОУ, попыток хулиганских действий, своевременное реагирование на причинение вреда зданию или имуществу посторонними лицами	Отсутствие фактов хищения и порчи имущества - 10 баллов Оперативное реагирование и посильное участие в расследовании происшествия - 5 баллов Несвоевременное обнаружение фактов хищения и порчи имущества – 0 баллов	один период
2. Соблюдение общих правил и норм, производственной	2.1. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	2.1.1. Факт отсутствия аварийных ситуаций (своевременное выявление неисправности или нарушения	Факт отсутствия (своевременное реагирование) – 10 баллов.	один период

санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной защиты ОУ		замков, сигнальных устройств и прочего оборудования с обязательным сообщением зам. директора по АХР в письменном виде и вызовом соответствующих служб в случае необходимости)	Факт несвоевременного реагирования – 0 баллов	
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>30 баллов</i>	

Приложение № 2
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ (1-4 КЛАСС)

_____ (фамилия, имя, отчество)

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	оценка в баллах	период исчисления	источник данных	Мониторинг, кол-во баллов			
							Учитель	руководитель ШМО	мониторинговая группа	директор
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (максимальное количество баллов – 28) устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога										

1.1. Качество освоения образовательных программ	1.1.1. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ	Средняя качественная успеваемость по предмету Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность в данный учебный период по предмету	от 65%-79,99% – 7 баллов; 80% -100% – 10 баллов за каждый челов.\предмет минус 1балл	10	Один период	Отчет из АИС «ЭШ 2.0»				
	1.1.2. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету	Дак= Чак./ Чок x100%, где: Дак - доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, %; Чак. – численность учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, чел.; Чок - общая численность учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету	от 60% до 69% -4 балла; от 70% до 79% -6 баллов; от 80% до 89% - 8 баллов; 90%-100%-10 баллов.	10	Один период	Протоколы анализа результатов работ учащихся				
	1.1.3. Доля учащихся 1-4 классов, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в рамках ФГОС НОО	Дкр= Чкр / Чокр x100%, где: Дкр - доля обучающихся, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в соответствии с требованиями ООП НОО; Чкр. – численность обучающихся, выполнивших контрольные работы на базовом; Чокр - общая численность обучающихся, выполнявших комплексные контрольные работы	от 60% до 69% -4 балла; от 70% до 79% -6 баллов; от 80% до 89% -8 баллов; от 90% до 100% -10 баллов.	10	Один год	Протоколы анализа результатов комплексной работы учащихся				
	1.1.4. Достижение планируемых результатов ООП НОО. Результаты педагогической диагностики учащихся 1-4 классов	Кпд= Кбк /Кбм x100%, где: Кпд – качественное выполнение заданий педагогической диагностики; Кбк - количество баллов, набранное учащимися класса; Кбм – количество баллов максимально возможных при выполнении заданий педагогической диагностики	от 60% до 69% -4 балла; от 70% до 79% -6 баллов; от 80% до 89% -8 баллов; от 90% до 100 %-10 баллов.	10	Один период	Протоколы анализа результатов педагогической				

1.2. Результаты независимой оценки качества образования	1.2.1 Доля учащихся класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам, ВПР, РКР и др. независимых оценок качества образования в рамках реализации ФГОС ОО	Д4мк= Ч4мк/ Ч4оx100%, где Д4с – доля учащихся класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам (%); Ч4с – численность учащихся класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам; Ч4о – общая численность учащихся класса, участвовавших в мониторинге, чел.	от 60% до 69% -7 баллов; от 70% до 79%-10 баллов; от 80% до 100%-18 баллов.	18	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования и др. уполномоченных организаций				
	1.2.2. Наличие учащихся получивших «Золото», «Серебро» и «Бронзу» при сдаче норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (за исключением детей спецгруппы). <i>Для учителей физической культуры.</i>	Факт наличия учащихся, получивших золотой, серебряный и бронзовый знаки отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО).	10 чел.- 9 баллов 15чел.-12 баллов 25 чел. и более-18 баллов		18	Один год	Приказ, протоколы результатов ГТО			

Итого:

Раздел 2. Модернизация общего образования. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования (максимальное количество баллов – 48) устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога, 3 индикатора для учителей физической культуры

2.1. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	2.1.1 Наличие победителей и призеров муниципальной олимпиады младших школьников	Факт наличия призовых мест. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным предметам). Учитывается результат участников, выполнивших работу не менее 50%	Муниципальный уровень: победитель или призер-13 баллов. При наличии двух победителей и призеров не ниже муниципального уровня -20 баллов. При наличии 3 победителей и призеров не ниже муниципального	33	Два года	Рейтинг результатов олимпиады, диплом победителя, призера, сертификат участника				
--	---	---	--	----	----------	---	--	--	--	--

	Наличие призеров и победителей школьных олимпиад младших школьников		уровня -30 баллов. Школьный уровень: победитель или призер - 3 балла; Независимо от количества участников Не более 33 баллов		Один период	Дипломы победителей и призеров				
	2.1.2.Наличие победителей и призеров очных всероссийских, областных, муниципальных, районных, школьных творческих и интеллектуальных игр, конкурсов, акций, выставок, спортивных соревнований. Наличие участников, победителей и призеров школьных творческих и интеллектуальных игр, конкурсов, выставок и соревнований	Факт наличия призовых мест. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным направлениям). В случае подготовки победителя или призера двумя педагогами оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству руководителей от указанных значений .	Всероссийский уровень: победитель или призер - 13 баллов; Региональный уровень: победитель или призер-13 баллов; Муниципальный уровень: Победитель или призер-8 баллов; Районный уровень: Победитель или призер-4 балла; При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором Школьный уровень: Победитель или призер - 2 балла; Независимо от количества участников Не более 15 баллов	15	Один год Один период Один период	Дипломы победителей и призеров Дипломы победителей и призеров				

	школьного уровня									
	2.1.3 Участие обучающихся в спартакиаде школьников, городских соревнованиях, муниципальном этапе президентских игр и президентских спортивных соревнований (для учителей физ.культуры)	Количество команд участников городской Спартакиады младших школьников муниципального, регионального, Всероссийского этапов Всероссийских соревнований: -Президентские состязания; -Президентские спортивные игры; «»Белая ладья»; -«Кожаный мяч»; -«Шахматы в школе»	Количество команд За каждую команду – 1балл Не более 10 баллов За каждую команду победителя и призера-2 балла Не более 8 баллов	18	Один год	Приказы, заявки				
	2.1.4.Наличие победителей (лауреатов) и призеров очных научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего профессионального образования, управлением образования администрации г. Кемерово, Наличие участников, призеров, лауреатов школьной научно-практической	Факт наличия призовых мест Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным направлениям). В случае подготовки победителя или призера двумя педагогами оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству руководителей от указанных значений .	Всероссийский ур.: Победитель или призер - 13 баллов; Региональный ур.: победитель или призер-13 баллов, Муниципальный ур. победитель или призер-8 баллов; Районный уровень: победитель или призер-4 балла; При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором Школьный уровень: победитель или призер-2 балла; участие-1 балл. Независимо от количества	15	Один год	Дипломы, грамоты победителей и призеров, свидетельства Дипломы, грамоты победителей и призеров, свидетельства				

	конференции «Я познаю!»		участников (оценивается по поглощению) Не более 15 баллов							
Раздел 3. Совершенствование педагогического мастерства (максимальное количество 20 баллов)										
3.1. Профессиональный рост учителя	3.1.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.	Наличие методических разработок, статей по вопросам образования в изданиях на печатной основе муниципального, регионального, всероссийского уровней	2	Один год	Копии печатных материалов, сборники.				
	3.1.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК, педагогических советах. Проведение on-line учебных занятий по проекту «Базовая школа»	Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае коллективного выступления оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству участников от указанных значений измерителя.	Очные выступления на региональном (и)или муниципальном уровнях – 2 балла	2	Один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО НПК, педагогических советов. План работы «Базовая школа»				
	3.1.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Педагогические таланты Кузбасса»,	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 14 баллов; Областной уровень – 14 баллов; Муниципальный уровень - 13 баллов; Районный уровень – 5 баллов; Участие (на любом из уровней) – 3 балла	14	Один год	Диплом победителя, призера.				

	«Лучший педагог – наставник» и др.									
3.2.Участие в процедуре добровольной сертификации и руководящих и педагогических работников системы образования Кемер. обл.	3.2.1. <u>Соответствие уровня</u> компетенции и квалификации педагога требованиям профессионального стандарта	Наличие действующего сертификата ДОиН Кемеровской области, свидетельствующего о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности.	Региональный уровень – 6 баллов.	6	2 года	Сертификат				
3.3 Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности	3.2.2.Отсутствие жалоб, случаев детского травматизма, несчастных случаев	Наличие подтвержденного письменного обращения, случаев детского травматизма, несчастных случаев	За каждый подтвержденный факт минус 2 балла		Один период					

Раздел 4. Участие педагогов в реализации целевых программ (максимальное количество 4 балл)
устанавливается 1 показатель по специфике работы педагога

4.1 Участие в реализации воспитательной работы с учащимися	4.1.1 Эффективная деятельность в качестве классного руководителя	Призовое место по итогам рейтингования классов	1 место-4 балла 2 место-3 балла 3 место-2 балла	4	Один период	Рейтинг класса				
	4.2.1.Пропаганда основных направлений воспитательной деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей), участие в уроках города, внеклассных мероприятиях, реализация межведомственного	Проведение внеклассных мероприятий по предмету	Не более 4 баллов	4	Один период	Приказ, фотоотчет, план воспитательной работы.				

	проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» (для учителей, не имеющих классного руководства)												
Максимальное количество 100 баллов													
										Итого:			

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист деятельности учителя-предметника (5-11 класс)

(фамилия, имя, отчество)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Измерители	Расчет показателей	Оценка в баллах	Период исчисл.	Источник данных	Мониторинг, кол-во баллов			
							Учитель	Руководитель ШМО	Мониторинговая группа	Директор
Раздел 1. Обеспечение общедоступности общего образования (максимальное количество-10 баллов)										
устанавливается 1 показатель по специфике работы педагога										
1.1. Результаты внутренней системы оценки качества образования	1.1.1. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за учебный период	Дак= Чак./ Чок x100%, где: Дак - доля обучающихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету, %; Чак. – численность обучающихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету, чел.; Чок - общая численность обучающихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету, чел	от 60% до 69% - 4 балла от 70% до 79% - 6 баллов от 80% до 89% - 8 баллов от 90% до 100% - 10 баллов	Один период	Протоколы учителя-предметника, данные АИС «ЭШ 2.0»				

			Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность в данный учебный период по предмету	за каждый человек/предмет минус 1 балл						
1.1.2. Доля учащихся 5-9 классов, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в рамках реализации ФГОС ООО	Доля учащихся 5-9 классов, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне к общему числу учащихся	Дкр= Чкр / Чокр x 100%, где: Дкр - доля обучающихся, выполнивших комплексные контрольные работы на базовом уровне в соответствии с требованиями ООП ООО; Чкр. – численность обучающихся, выполнивших контрольные работы на базовом; Чокр - общая численность обучающихся, выполнявших комплексные контрольные работы	от 60% до 69% - 4 балла от 70% до 79% - 6 баллов от 80% до 89% - 8 баллов от 90% до 100% - 10 баллов	Один год	Аналитическая справка заместителя директора по УВР					
1.1.3. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих административных контрольных работ)	Средняя качественная успеваемость по предмету	Средняя качественная успеваемость учащихся по предмету Наличие обучающихся, имеющих академическую задолженность в данный учебный период по предмету	от 65% до 79,99 % - 7 баллов от 80% до 99,99% - 10 баллов за каждый человек/предмет минус 1 балл	Один период	Отчет учителя-предметника в АИС «ЭШ 2.0»					
Раздел 2. Обеспечение контроля качества общего образования (максимальное количество-36 баллов) устанавливается 2 показателя по специфике работы педагога										
2.1. Результаты независимой оценки качества образования	2.1.1. Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального	Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального	$D11_{вс.} = \frac{Ч11_{вс.}}{Ч11_{об.}} \times 100\%$, где, D11 вс. – доля выпускников показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального, %; Чвс. – численность выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднего муниципального, чел.; Ч11 об. – общая численность выпускников, сдававших ЕГЭ, чел.	от 15% до 40% - 8 баллов; от 41% до 60% - 14 баллов; от 61% до 100% - 18 баллов при наличии учащихся, не набравших минимальный проходной балл по предмету - 1 балл человек/результат	Один год	Информация Омко МБОУ ДПО «НМЦ» г. Кемерово				

2.1.2. Количество выпускников, показавших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	Количество выпускников, набравших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	Количество учащихся, получивших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	1-2 учащихся - 6 баллов; 3-4 учащихся - 10 баллов; 5-6 учащихся – 14 баллов; 7 учащихся и более - 18 баллов	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования				
2.1.3. Доля учащихся 9-х классов, сдавших экзамены на государственной итоговой аттестации по предметам в форме ОГЭ	Доля выпускников, сдавших экзамены на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ к общему количеству выпускников, обучаемых педагогом.	Док=Чок/Чоох100%, где Док – доля учащихся 9-х классов, сдававших экзамен на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, % Чок – количество учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены на государственной итоговой аттестации, чел; Чоо – общее количество учащихся 9-х классов, обучаемые педагогом, чел.	до 20% - 5 баллов от 21% до 39% - 7 баллов от 40% до 59% - 10 баллов; от 60% до 79% - 14 баллов; от 80% до 100% - 18 баллов При наличии учащихся, пересдавших в основном периоде, полученные баллы по индикатору снижаются на 3 балла При наличии учащихся, пересдавших в сентябрьские сроки, полученные баллы по индикатору снижаются на 5 баллов	Один год	Справка зам. директора по УВР				
2.1.4. Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет	Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет	Д9вк= Ч9вк/ Ч9овх100%, где Д9вк - доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет в форме ОГЭ, %;	от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 18 баллов	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования				

			Ч9вк – численность обучающихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет в форме ОГЭ, чел.;								
	2.1.5. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР, РКР и других независимых оценок качества образования в рамках реализации ФГОС ООО (для учителей-предметников, не имеющих государственной итоговой аттестации)	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений к общему числу учащихся, участвовавших в мониторинге предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования в рамках реализации ФГОС ООО	Дмм= Чмм / Чом x100%, где Дмм – доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования, %; Ч мм – численность учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования; Ч ом – общая численность учащихся, участвовавших в мониторинге предметных достижений, ВПР и других независимых оценок качества образования	от 70% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 18 баллов При выполнении комплексных работ учитывается % выполнения от максимального балла от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 18 баллов	Один год	Информация областного центра мониторинга качества образования, других организаций, уполномоченных проводить независимую оценку качества образования.					
2.2. Результаты организации спортивно-массовой работы (для учителей физической культуры)	2.2.1. Количество учащихся, получивших «золото», «серебро» и «бронзу» при сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	Количество учащихся, получивших золотой, серебряный и бронзовый знаки отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Количество учащихся	10 чел. - 9 баллов 15 чел. - 12 баллов 25 чел. и более - 18 баллов	Один год	Приказы, протоколы результатов ГТО, дипломы					
	2.2.Участие обучающихся в спартакиаде школьников, школьной баскетбольной лиге, городских соревнованиях «Кожаный	Количество команд участников городской Спартакиады школьников/младших школьников	Количество команд	За каждую команду – 1 балл	Один период	Приказы, заявки					

	мяч», муниципальном этапе президентских спортивных игр и президентских спортивных соревнований	районного, муниципального, регионального, Всероссийского этапов Всероссийских соревнований: - Президентские состязания - Президентские спортивные игры - «КЭС – баскет» - «Белая ладья» - «Кожаный мяч» - «Шахматы в школе»		Не более 10 баллов						
		Количество команд – победителей вышеуказанных спортивных соревнований	За каждую команду победителя и призера	2 балла Не более 8 баллов	Один год	Приказы, протоколы, дипломы				

Раздел 3. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (максимальное количество 30 баллов)
устанавливается 2 показателя по специфике работы педагога

3.1. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	3.1.1. Наличие призеров, победителей, очных олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, государственными образовательными организациями высшего образования	Факт наличия призовых мест (каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом; допустимо учитывать результативное участие учащегося по разным предметам).	Всероссийский этап: победитель и призер - 13 баллов; Региональный этап: победитель и призер -13 баллов; Муниципальный этап: победитель и призер - 12 баллов; При наличии двух и более победителей и призеров не ниже муниципального уровня -13 баллов. При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором	15 баллов	Один год	Приказ ГУО о включении в состав муниципального этапа Всероссийской олимпиады; дипломы победителей, призеров, сертификаты, грамоты.				
--	--	---	---	-----------	----------	--	--	--	--	--

	<p>организациями высшего профессионального образования, управлением образования администрации г. Кемерово.</p> <p>Наличие участников, призеров, лауреатов школьной научно-практической конференции «Я познаю!»</p>	<p>результативное участие учащегося по разным направлениям). В случае подготовки победителя или призера двумя педагогами оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству руководителей от указанных значений измерителя.</p>	<p>Победитель и призер - 4 баллов, При наличии победителей и призеров межведомственных мероприятий расчет показателей: устанавливается 50% от установленных данным индикатором</p> <p>Школьный уровень: Победитель и призер - 2 балла; участие-1 балл. Независимо от количества участников</p> <p>Не более 15 баллов</p>		<p>Один год</p>	<p>Диплом победителя, призера, грамота за участие</p>				
--	--	---	--	--	-----------------	---	--	--	--	--

Раздел 4. Совершенствование педагогического мастерства (максимальное количество - 20 баллов)

<p>4.1. Профессиональный рост учителя</p>	<p>4.1.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.</p>	<p>Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.</p>	<p>Наличие методических разработок, статей по вопросам образования в изданиях на печатной основе муниципального, регионального, всероссийского уровней</p>	<p align="center">2</p>	<p>Один год</p>	<p>Копии печатных материалов, сборники.</p>				
	<p>4.1.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК. Проведение on-line учебных занятий по проекту «Базовая</p>	<p>Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ООО. В случае коллективного</p>	<p>Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях – 2 балла</p>	<p align="center">2</p>	<p>Один период</p>	<p>Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО</p>				

	школа»	выступления оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству участников от указанных значений измерителя.				НПК, педагогических советов. План работы «Базовая школа»				
	4.1.3.Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог – наставник» и др.	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 14 баллов; Областной уровень – 14 баллов; Муниципальный уровень- 13 баллов; Районный уровень – 5 баллов Участие в конкурсе на любом уровне – 3 балла	14	Один год	Диплом победителя, призера				
4.2. Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области.	4.2.1. Соответствие уровня компетенции и квалификации педагога требованиям профессионального стандарта	Наличие действующего сертификата ДОиН Кемеровской области, свидетельствующего о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности.	Региональный уровень – 6 баллов	6	2 года	Сертификат				
4.3. Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности	4.3.1. Отсутствие жалоб, случаев детского травматизма, несчастных случаев	Наличие подтвержденного письменного обращения, случаев детского травматизма, несчастных случаев	За каждый подтвержденный факт минус 2 балла		Один период	Письменные обращения, журнал регистрации несчастных случаев				

Раздел 5.Участие педагогов в реализации целевых программ (максимальное количество - 4 балла)
устанавливается 1 показатель по специфике работы педагога

5.1. Участие в реализации воспитательной работы с учащимися	5.1.1. Эффективная деятельность в качестве классного руководителя	Призовое место по итогам рейтингования классов	1 место в рейтинге – 4 балла 2 место в рейтинге – 3 балла 3 место в рейтинге – 2 балла	4	Один период	Рейтинг класса					
	5.1.2. Пропаганда основных направлений воспитательной деятельности среди учащихся и родителей, участие в уроках города, внеклассных мероприятиях, реализации межведомственного проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» (для учителей-предметников, не имеющих классного руководства)	Проведение внеклассных мероприятий по предмету	За мероприятие с охватом не менее параллели – 2 балла Не более 4 баллов	4	Один период	Приказы, фотоотчет, план воспитательной работы					
Максимальное количество: 100 баллов											
						Итого:					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

 (дата)

 (дата)

 (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист педагога дополнительного образования _____

за период с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

наименование ключевых показателей эффективност и	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных	мониторинг, кол-во баллов		
						педагог организа тор	Зам. директора ВР	директ ор
1. Создание условий для внеурочной деятельност и, дополнитель ного образования и социальной адаптации	1.1. Реализация плана работы по направлениям программы воспитания	Выполнения мероприятий согласно плану	100 % выполнение плана - 3 балла Невыполнение плана – 0 баллов	один период	План, аналитический отчет педагога дополнительного образования			
	1.2. Участие в социально-значимых проектах и мероприятиях	Факт наличия	Всероссийский, областной уровни – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Районный уровень – 1 балл Максимальное количество -3 балла	один период	Аналитический отчет с фотографиями Дипломы, грамоты, благодарственн			

учащихся					ые письма			
	1.3. Содействие вовлечению обучающихся в школьные объединения по изучению программ дополнительного образования	Факт создания детских объединений в образовательной организации	Объединения в 1-4 классах - 1 балл Объединения в 5-8 классах- 1 балл Объединения в 8-11 классах- 1 балл Разновозрастные объединения обучающихся – 1 балл Максимальное количество -4 балла	один период	Журналы учета посещаемости			
	1.4. Привлечение обучающихся к участию в массовых школьных мероприятиях	Процент охвата обучающихся массовыми школьными мероприятиями	Менее 50% -2 балла от 51% до 70% -3 балла от 71% до 100%- 4 балла Максимальное количество-4 балла	один период	Отчеты			
	1.5. Вовлечение обучающихся в конкурсное движение	Доля обучающихся победителей и призеров очных городских творческих конкурсов от общего количества участников.	85-100 % 5 баллов 80-84,9 % 4 балла 75-79,9 % 3 балла 70-74,9 % 2 балла 65-69,9 % 1 балл Максимальное количество не более 5 баллов	один год	Дипломы победителей, грамоты, сертификаты			
	1.6. Вовлечение обучающихся в проекты профорientационной направленности	Факт наличия	За каждое мероприятие (проект) – 1балл Факт отсутствия - 0 баллов Максимальное количество -3 балла	один период	Отчеты			
	1.7 Развитие Российского движения школьников	Выполнение мероприятий согласно плану	100 % выполнение плана - 4 балла Невыполнение плана – 0 баллов	один период	План, аналитический отчет педагога дополнительного образования			

	1.8. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 10 баллов; Областной уровень – 10 баллов; Муниципальный уровень - 9 баллов; Районный уровень – 8 баллов Участие – 4 балла Максимальное количество 10 баллов	один год	Диплом победителя, призера			
	1.9. Организация рейтингового контроля классов.	Выполнение рейтингования классов в соответствии с инструкцией	Рейтинговый контроль проведен при наличии первичных документов без замечаний – 4 балла Максимальное количество – 4 балла	один период	Приказ по итогам рейтингования классов			
	1.10. Реализация межведомственного проекта «Развивающая суббота Кемеровского школьника»	Выполнение мероприятий согласно плану	100 % выполнение плана мероприятий– 5 баллов ; Невыполнение плана – 0 баллов / Максимальное количество -5 баллов	один период	План, аналитический отчет педагога дополнительного образования (по уровням образования)			
2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	2.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае соавторства в публикации оценка в	Факт наличия - 2 балла Максимальное количество - 2 балла	один год	Копии печатных материалов, сборники			

		баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.						
	2.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.	Факт наличия выступления, в том числе по вопросам, связанным с реализацией ФГОС ОО	Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях – 2 балла Максимальное количество 2 балла	один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО, НПК.			
	2.3.Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области.	Соответствие уровня компетенции и квалификации педагога требованиям профессионального стандарта	Региональный уровень – 6 баллов Максимальное количество – 6 баллов	2 года	Сертификат			
3. Создание положительного контента ОО в информационных ресурсах	3.1.Размещение информации в социальных сетях ОО, информационном сайте ОО, официальных информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления образования администрации г. Кемерово и т.д.	Ведение и системное обновление информации на сайте ОО. Размещение информации в социальных сетях (Instagram, в контакте и т.д.)	За каждое обновление информации – 0,25 балла; Не более 3 баллов	один период	Информация с ресурсов			
		Предоставление пресс-релизов, дайджестов на сайты управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ»	До 4 пресс-релизов включительно - 1 балл Более 4-х пресс- релизов – 2 балла Максимальное количество- 2 балла	один период	Информация с ресурсов			

			Максимальное количество - 60 баллов					
			Итого:					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист педагога-организатора

на период с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных	мониторинг, кол-во баллов		
						педагог организатор	Зам. директора	директор
1. Обеспечение высокого уровня организации социально-культурных мероприятий	1.1. Наличие и реализация плана по направлениям.	Качество выполнения плана	План выполнен 100% - 5 баллов План выполнен частично - 3 балла Максимальное количество -5 баллов	Один период	План, аналитический отчет педагога-организатора .			
	1.2 Аналитическая работа по выявлению удовлетворённости качеством организации социально-культурных мероприятий участниками образовательного процесса (по итогам проведения независимых опросов, анкетирования)	Количество и качество организованных и проведенных мероприятий	Информация не предоставлена - 0 баллов Информация предоставлена частично эпизодически - 2 балла Информация предоставлена в полном объеме с предоставлением аналитических материалов - 5 балла Максимальное количество -5 баллов	Один период	Аналитический отчет педагога-организатора .			

1.3.Участие в социально-значимых проектах и мероприятий различного уровня (вне плана основной работы)	Факт наличия	Информация не предоставлена 0 баллов Участие в 1-2 акциях – 2 балла Участие в 3-4 акциях – 5 баллов Максимальное количество -5 баллов	Один период	Отчет педагога-организатора			
1.4. Вовлечение обучающихся в школьные объединения.	Факт создания детских объединений в образовательной организации	Объединение в 1-4 классах - 1 балла Объединение в 5-8 классах- 1 балла Объединение в 8-11 классах- 1 балла Максимальное количество -4 баллов	Один год	Журнал			
1.5. Вовлечение обучающихся в массовые школьные мероприятия	Процент охвата обучающихся массовыми школьными мероприятиями	Менее 50% --2 балла от 51% до 70% -4 балла от 71% до 100%- 5 баллов Максимальное количество-5 баллов	Один период	Отчеты			
1.6. Вовлечение обучающихся, педагогов в конкурсное движение	Уровень участия в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Всероссийский уровень: победитель- 6 баллов, призер – 5 баллов; Региональный уровень: победитель - 5 баллов; призер – 4 баллов, Муниципальный уровень: победитель - 4 баллов; призер – 3 балла; Районный уровень: победитель - 2 балла; призер – 1 балла ; Заочный уровень - 1 балл Максимальное количество -не более 10 баллов	Один год	Дипломы победителей, грамоты, сертификаты			
1.7.Организация рейтингового контроля классов.	Факт наличия	Информация не предоставлена – 0 баллов Информация предоставлена частично эпизодически- 2балла Информация предоставлена в полном объеме с предоставлением аналитических материалов - 5баллов Максимальное количество -5 баллов	Один период	Информационный стенд			
1.8.Вовлечение обучающихся в проекты проф ориентационной направленности	Факт наличия	Факт наличия - 3 балла Максимальное количество -3 балла	Один период	Отчеты			

2.Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	2.1.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, образовательных сайтов)	Наличие опубликованных методических разработок, статей	Федеральный уровень - 6 баллов ; Областной уровень - 4 баллов ; Муниципальный уровень - 3 баллов ; В сети Интернет - 2 балла Максимальное количество -6 баллов	Один год	Копии печатных материалов, сборники			
	2.1.2Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКипРО, НПК, педагогических советах	Факт наличия выступления, в том числе по представлению опыта работы в рамках реализации ФГОС ОО	Областной уровень - 7 баллов ; Муниципальный уровень - 5 баллов ; Районный уровень - 3 балла Школьный уровень - 2 балла Максимальное количество-7 баллов	Один год	Программы, тезисы семинаров.			
Высокий уровень исполнительской дисциплины	2.2.Качественное ведение и сдача документации в срок	Полнота, объем, эстетическое оформление информации	Факт наличия - 2 балла Максимальное количество -2 балла	Один период	Справка зам. директора			
	2.3 Создание условий информационной открытости (Предоставление материала на школьный сайт , школьное ТВ, газету)	Факт наличия	Школьный уровень - 3балла Максимальное количество-3 балла	Один период	По факту			
			Максимальное количество - 60 баллов					
			Итого					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист педагога-психолога _____

за период с _____ по _____ 20__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Измерители	Расчет показателей	Период исчисл.	Источник данных	Мониторинг, кол-во баллов			
						Педагог-психолог	Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР	Директор
1. Обеспечение социально-психологического сопровождения участников образовательных отношений	1.1. Система работы с детьми «группы риска», нарушающими Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся	Наличие профилактических мероприятий по работе с детьми «группы риска»	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Положительная динамика профилактической работы – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Планы, протоколы, памятки, информационные материалы, журнал дежурного администратора, материалы учета детей «группы риска»				
	1.2. Система работы с детьми по предупреждению систематических пропусков занятий	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих занятия	Факт отсутствия учащихся, систематически пропускающих занятия - 3 балла Факт наличия учащихся, систематически пропускающих занятия – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	Справка социально-педагогического мониторинга				

1.3. Система работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Наличие профилактических мероприятий с детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Положительная динамика профилактической работы – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Документы ВШК					
1.4. Организация и работа Совета профилактики в соответствии с положением	Факт проведения заседаний Совета профилактики	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Положительная динамика профилактической работы – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Планы протоколы, справка					
1.5. Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся	Статистическая информация по постановке учащихся школы на городской учет комиссии по делам несовершеннолетних и законных представителей (при наличии подтверждающих документов)	Положительная динамика (сокращение количества учащихся, поставленных на учет) - 3 балла Отрицательная динамика (увеличение количества учащихся, поставленных на учет) – минус 3 балла Без изменений – 1 балл Не более 3 баллов	Один период	Справка отдела полиции					
1.6. Информационная работа с участниками образовательных отношений по мерам социальной поддержки (организация дотационного питания. акций «Помоги собраться в школу», «Выпускник» и др.)	Наличие банка данных	Факт наличия работы – 1 балл Факт отсутствия работы – 0 баллов Факт отсутствия жалоб потребителей – 1 балл Не более 2 баллов	Один период	Журнал учета					

1.7. Ведение учета предоставления льготы на питание для детей особых социальных категорий	Факт отсутствия замечаний по сверке документов с бухгалтерией МАУ «Школьное питание»	Факт отсутствия замечаний со стороны МАУ «Школьное питание» – 2 балла Факт отсутствия жалоб потребителей – 1 балл Факт наличия замечаний – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	Результаты сверки с МАУ «Школьное питание», журнал обращений					
1.8. Реализация (сопровождение) профилактических программ и проектов разного уровня	Организация и проведение профилактических программ и проектов «Родительский урок», «Классный час» и др.	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 2 баллов	Один период	Аналитический отчет педагога-психолога					
1.9. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума школы в соответствии с положением	Факт проведения заседаний психолого-педагогического консилиума	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Принятие эффективных решений по организации поддержки учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении – 2 балла Не более 3 баллов	Один период	Планы, протоколы					
1.10. Выполнение текущих запросов на психолого-педагогическую работу в детском (родительском) коллективе	Исполнение обращений и запросов в полном объеме	Исполнение обращений в полном объеме – 3 балла Частичное исполнение – 2 балла Неисполнение – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	Аналитические отчеты, справки, отчетная документация психолога					
1.11. Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	Наличие памяток, оформленных стендов	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 2 баллов	Один период	По факту					
1.12. Организация каникулярного отдыха учащихся из группы «риска», находящихся в тяжелой жизненной ситуации	Факт организации каникулярного отдыха учащихся	Факт организации – 3 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 3 баллов	Один период	План работы (фактическое исполнение)					

	1.13. Организация и контроль социально-педагогического мониторинга обучающихся 6-18 лет на территории, закрепленной за учреждением	Факт организации социально-педагогического мониторинга обучающихся и осуществление контроля его исполнения	Факт организации – 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Эффективное исполнение контроля учета детей 6-18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением – 2 балла Не более 3 баллов	Один год	Справка				
2. Совершенствование профессионального мастерства	2.1. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Не более 2 баллов	Один год	Копии печатных материалов, сборники				
	2.2. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.	Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае коллективного выступления оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству участников от указанных значений измерителя	Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях – 2 балла Не более 2 баллов	Один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО, НПК				
	2.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных,	Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень – 10 баллов; Областной уровень – 10 баллов; Муниципальный уровень – 9 баллов; Районный уровень – 5 баллов	Один год	Диплом победителя, призера				

	муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства.		Участие в конкурсе на любом уровне – 3 балла Максимальное количество - 10 баллов						
	2.4.Участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области	Наличие действующего сертификата ДОиН Кемеровской области, свидетельствующего о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности	Региональный уровень – 5 баллов Максимальное количество - 5 баллов	2 года	Сертификат				
3. Участие в формировании положительного имиджа ОО в информационных ресурсах	3.1. Размещение информации на официальном сайте учреждения, в социальных сетях	Ведение и системное обновление информации на официальном сайте ОО. Размещение информации в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте и т.д.)	За каждую публикацию – 0,5 балла Не более 2 баллов	Один период	Информация с ресурсов				
	3.2. Размещение информации на информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления образования администрации г. Кемерово и т.д.	Предоставление пресс-релизов, дайджестов на сайты управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ»	Факт представления - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Не более 1 балла	Один период	Информация с ресурсов				
4.Исполнительская дисциплина	4.1. Своевременная подготовка и сдача документации в рамках функциональных обязанностей.	Наличие протоколов, справок, аналитических материалов по специфике деятельности	Факт наличия - 1 балл Факт отсутствия – 0 баллов Своевременное представление документов – 1 балл Не более 2 баллов	Один период	Справка зам. директора				

			Максимальное количество - 60 баллов						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист социального педагога

за период с _____ по _____ 20__ года

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных	мониторинг, кол-во баллов		
						социаль ный педагог	Зам. директора по ВР	директор
1.Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы	1.1.Организация работы по оказанию адресной помощи участникам образовательных отношений.	Качество выполнения	Выполнено на 100% - 6 баллов Выполнено частично -3 балла Максимальное количество - 6 баллов	Один период	План, аналитически й отчет социального педагога.			
	1.2.Проведение мероприятий просветительско- профилактического характера, направленных на ЗОЖ	Охват учащихся профилактической работой, направленной на ЗОЖ.	на	В зависимости от охвата учащихся: 1-4 классы 50% и более-3 балла, менее 50%- 1балл, 5-8 классы 50% и более-3 балла, менее 50%- 1балл, 9-11 классы 50% и более-3 балла, менее 50%- 1балл, Максимальное количество - 9 баллов	Один период	Аналитически й отчет социального педагога		

1.3 Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся (при наличии подтверждающих документов)	Факт организации и проведения мероприятий	Факт наличия – 3 балла Максимальное количество - 3 балла	Один период	Аналитический отчет социального педагога.			
1.4.Реализация (сопровождение) программ и проектов разного уровня	Участие в проектах: «Родительский урок», «Классный час»	Факт участия – 2 балла Максимальное количество - 2 балла	1 год	Аналитический отчет социального педагога.			
1.5.Выполнение текущих запросов при наличии внутренних проблем в классе, детском (взрослом-родительском) коллективе	Выполнение текущих запросов при наличии внутренних проблем в классе, детском (взрослом-родительском) коллективе	Выполнено на 100% - 5 баллов Выполнено частично -3 балла Максимальное количество - 5 баллов	Один период	Аналитические отчеты, справки, отчетная документация социального педагога.			
1.6 Просветительская работа(оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	Наличие памяток, оформленных стендов	Факт наличия – 2 балла Максимальное количество - 2 балла	Один период	По факту			
1.7 Организации каникулярного отдыха учащихся из группы «риска»	Наличие плана работы с учащимися в каникулярное время и его реализация	Факт наличия плана – 2 балла. Факт реализации плана - 2 балла. Максимальное количество - 4 балла	Один период	План работы			
1.8.Просветительно-профилактическая	Выступление на родительских	Факт наличия – 4 балла	Один	План работы, протоколы			

	работа с родителями, педагогами	собраниях, работа родительских клубов.	Максимальное количество - 4 балла	период	родительских собраний			
	1.9 Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	Наличие банка данных	Факт наличия – 4 балла Максимальное количество - 4 балла	Один период	Журнал			
2.Сформированность профессиональной компетентности социального педагога	2.1. Публикация методических разработок, статей.	Наличие опубликованных методических разработок, статей	Федеральный уровень - 6 баллов; Областной уровень - 4 балла; Муниципальный уровень - 3 балла; В сети Интернет - 2 балла Максимальное количество – не более 6 баллов	Один период	Копии печатных материалов, сборники			
	2.3. Участие в профессиональных конкурсах	Уровень участия в конкурсах	Всероссийский уровень: победитель- 7 баллов, призер – 6 баллов; Региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер – 5 баллов, Муниципальный уровень: победитель - 5 баллов; призер – 4 балла; Районный уровень: победитель - 3 балла; призер – 2 балла; Школьный уровень: победитель и призер- 2 балла; Участие (независимо от уровня конкурса) - 1 балл Максимальное количество - не более 7 баллов	1 год	Дипломы, сертификаты, грамоты			

2.4.Обобщение и представление собственного педагогического опыта на методических объединениях, постоянно-действующих семинарах, НПК и т.д.	Уровень участия	Региональный уровень: 4 балла, Муниципальный уровень: 3 балла, Районный уровень: 2 балла Максимальное количество – не более 4 баллов.	Один период	Программы методических объединений, постоянно-действующих семинаров, НПК, докладов и т.д.			
2.5.Качественное ведение и сдача документации в срок	Полнота, объем, эстетическое оформление информации	Факт наличия -2 балла Максимальное количество - 2 балла	Один период	Справка зам. директора			
2.6.Предоставление материала на школьный сайт и школьное ТВ	Факт предоставления	Факт наличия информации в школьных информационных ресурсах – 2 балла Максимальное количество - 2 балла	Один период	По факту			
		Максимальное количество - 60 баллов.					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7. E-mail: kemnov-school@yandex.ru Тел./факс: 8-384-238-58-25, 8-384-238-56-69

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК
 _____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «Средняя
 общеобразовательная школа № 14»
 _____ И.Е. Косарева

Оценочный лист заместителя директора по учебно-воспитательной работе

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20____ года

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Мониторинг, кол-во баллов		
						заместитель директора по УВР	директор	итоговое кол-во баллов
1.Создание условий для качественного обучения и результаты обучения	1.1. Муниципальный рейтинг общеобразовательных учреждений города Кемерово	1.1. Место расположения образовательного учреждения в рейтинге общеобразовательных учреждений первой группы города Кемерово	1 место 35 баллов 2 место 33 балла 3-4 место 31 балл 5-6 место 29 баллов 7-8 место 28 баллов 9 место 27 баллов 10 место 24 балла 11 место и ниже 0 баллов *Наличие обучающихся, не сдавших экзамены в основной период на ГИА в форме ОГЭ - 3 балла ** Наличие обучающихся, не прошедших «порог» по предметам – за каждый результат ниже «порога» - 1 балл	Приказ управления образования об утверждении рейтинга в группах	один год			

2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся	2.1 Охват обучением школьников, посещаемость учебных занятий	Факт отсутствия обучающихся, систематически пропускающих занятия	Факт отсутствия 1 балл	Результаты социально-педагогического мониторинга	один период			
3. Обеспеченность кадрами	3.1. Укомплектованность и полная обеспеченность образовательного учреждения педагогами, в соответствии со специальностью, принятие мер к замещению временно отсутствующих педагогов, вакансии учебных часов	Обеспеченность педагогами, позволяющая реализовать учебные программы в объеме 100%	100% реализация объема программ на 01.09, 01.03 1 балл	Результаты тарификации, справка экономиста ОУ	один период			
4. Эффективная управленческая деятельность	4.1. Выступления в рамках деятельности муниципальных, региональных инновационных, опорных площадок, открытых на базе ОО	Очные выступления согласно программе деятельности ГМП, ОМП на базе ОО	Факт наличия выступления 1 балл	Программа деятельности ГМП, ОМП	один период			
5. Высокий профессионализм	5.1. Проведение методических мероприятий с педагогами по итогам реализации контрольно-аналитической деятельности	Своевременная подготовка и сдача документов по внутришкольному контролю, методической работы с педагогами, приказов по основной деятельности	Факт исполнения 2 балла	Справки, приказы	один период			
Всего баллов – 40 баллов								

Дата заполнения: «__»

_____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

Дата ознакомления: «__»

_____ 20__ г

С оценочным листом ознакомлен: _____



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
№14»

_____ С.С.Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOY «Средняя общеобразовательная школа

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист заместителя директора по воспитательной работе

за период с _____ по _____ 20__ года

Наименование ключевых позиций эффективности	Индикатор измерения	Измерители	Расчет показателей	Источник данных	Период	Мониторинг, кол-во баллов		
						Зам. директора по ВР	директор	итого
1.Профилактическая работа с учащимися в ОО	1.1. Совместная деятельность с социальным педагогом, педагогом-психологом школы.	1.1.1.Организация и работа Совета профилактики	Факт работы Совета профилактики 1 балл	Планы, протоколы	один период			
		1.1.2.Организация деятельности ППК школы	Факт деятельности ППК школы 1 балл	Планы, протоколы	один период			
		1.1.3.Система работы с детьми «группы риска»	Наличие системы работы с детьми «группы риска» 1 балл	Планы, протоколы, акты, памятки, информационные материалы .	один период			
		1.1.4. Система работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Наличие системы работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете 1 балл	Документы ВШК	один период			
		1.1.5. Система работы с детьми по предупреждению систематических пропусков занятий	Факт отсутствия учащихся, систематически пропускающих занятия 1 балл	Справка социально-педагогического мониторинга	один период			

		1.1.6. Статистика по постановке учащихся школы на городской учет комиссии по делам несовершеннолетних и законных представителей	Положительная динамика 1 балл Отрицательная динамика - 3 балла	Справка отдела полиции	один период			
2. Создание условий для внеурочной деятельности, дополнительного образования и социальной адаптации учащихся	2.1. Охват обучающихся школы услугами дополнительного образования, включая платные образовательные услуги.	2.1.1. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования, в общем числе обучающихся ОО	Более 60 % - 2 балла	Статистический отчет по форме 1-ДОП	один год			
		2.1.2. Количество обучающихся, имеющих сертификат дополнительного образования, зарегистрированных в системе ПФДО	70% обучающихся 1 балл	Информация с сайта ПФДО	один период			
	2.2. Результаты участия обучающихся в творческих конкурсах (очных)	2.2.1. Доля обучающихся –участников конкурсов в общей численности обучающихся, занятых в дополнительном образовании	35-45 % 3 балла 30-34,9% 2 балла 25 – 29,9% 1 балл	Заявки, программы участия	один год			
		2.2.2. Доля обучающихся- победителей и призеров творческих конкурсов от общего количества участников Очные городские конкурсы: - юнармейское движение; -конкурс социально-значимых проектов; - ЮИД; - Юный пожарник; -ЮПД; -Конкурс «Успех»; - экологические конкурсы и другие. Победа в городском конкурсе «Ученик года»	100-85 % 5 баллов 80-84,9 % 4 балла 75-79,9 % 3 балла 70-74,9 % 2 балла 65-69,9 % 1 балл- 3 балла Не более 6 баллов	Грамоты, дипломы	один год			
		2.2.3. Участие учащихся в акциях социальной направленности	Факт участия 1 балл	Грамоты, дипломы, сертификаты	один период			
	2.3. Спортивно-оздоровительная деятельность учащихся	2.3.1. Количество команд участников городской Спартакиады школьников/ младших школьников, муниципального, регионального, Всероссийского этапов Всероссийских соревнований: - Президентские состязания; - Президентские спортивные игры; - «КЭС –баскет»; -«Белая ладья»; - «Кожаный мяч»; «Шахматы в школе».	10 и более команд 2 балла 8-9 команд 1 балл	Приказы, заявки	один период			
		2.3.2. Количеств команд - победителей вышеуказанных спортивных соревнований	За каждую команду победителя и призера 1 балл Не более 5 баллов	Грамоты, дипломы	один период			

		2.3.3. Процент обучающихся, зарегистрированных на сайте ВФСК «ГТО» от общего количества обучающихся ОО	90% и более 1 балл	Информация с сайта ВФСК «ГТО»	один год			
		2.3.4. Количество учащихся, сдавших нормы ГТО	Не менее 40 учащихся, получивших знак ГТО в текущем учебном году 1 балл	Информация с сайта ВФСК «ГТО»	один год			
3. Результативная работа с педагогическими кадрами	3.1. Развитие педагогического творчества	3.1.1. Участники очных конкурсов профессионально мастерства	1-2 участника 1 балл 3 и более участников 2 балла	Заявки	один год			
		3.1.2. Победители и лауреаты очных муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов	За каждого победителя 2 балла Не более 4 баллов	Дипломы, грамоты	один год			
4. Эффективная управленческая деятельность	4.1. Выступления в рамках деятельности муниципальных, региональных, инновационных опорных площадок, открытых на базе ОО	4.1.1. Очные выступления согласно программе деятельности ГМП, ОМП на базе ОО	Факт наличия выступления 1 балл	Программа деятельности ГМП, ОМП	один период			
5. Создание положительного контента ОО в информационных ресурсах	5.1. Размещение информации в социальных сетях, информационных сайтах ОО, МБОУ ДПО «НМЦ», управления администрации г. Кемерово и т.д.	5.1.1. Ведение и системное обновление информации на сайте ОО	Факт оперативного системного обновления сайта ОО 1 балл	Информация с сайта ОО	один период			
		5.1.2. Размещение информации в социальных сетях (Instagram, в контакте и т.д.)	Факт оперативного размещения информации 1 балла	Информация с социальных сетей	один период			
		5.1.3. Предоставление пресс-релизов, дайджестов на сайты управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ»	Не менее 8 пресс-релизов 1 балл	Информация с сайтов	один период			
6. Организация занятости и отдыха детей и молодежи в каникулярное время	6.1. Организация работы трудовой бригады учащихся в летний период	6.1.1. Количество обучающихся, охваченных трудоустройством в летний период	30 и более учащихся 1 балл	Справка из кадров	один год			

	6.2. Организация лагеря дневного пребывания учащихся	6.2.1. Количество обучающихся, охваченных оздоровительной компанией (в том числе учащиеся профильной смены «Умник»)	150 и более учащихся 1 балл	Приказ управления образования	один год			
			Итого: 40 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 201__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист заместителя директора по безопасности жизнедеятельности

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Источник данных	период	Мониторинг, кол-во баллов						
						ЗД БЖ	ЗД АХР	ЗД УВР	ЗД ВР	Глав ный бухг алте р	дире ктор	ито говое кол- во
1. Качество выполняемой работы по созданию безопасных условий участников образовательных отношений.	1.1. Предупреждение и недопущение террористических актов, пожаров и других ЧС.	1.1.1. Наличие системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (наличие информационного стенда, проведение инструктажей, контроль работы СКУД, контроль за работой видеонаблюдения).	Отсутствие нарушений (оперативное реагирование на ситуацию) 5 баллов Наличие замечаний по итогам внутренних и внешних проверок, пилотажных рейдов 0 баллов Наличие фактов ЧС 0 баллов	Справки, акты, приказы, предписания, отчеты, журналы инструктажей	Один период (в случае наличия внешних проверок - до устранения замечаний)							

			ИТОГО:40 баллов									
--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист заместителя директора по административно-хозяйственной работе

(фамилия, имя, отчество)
за период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Источник данных	период	Мониторинг, количество баллов					
						ЗД по АХР	ЗД БЖ	ЗД по УВР	Главный бухгалтер	директор	итоговое количество
1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	1.1. Выполнение санитарных правил и норм. Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда, безопасности учащихся	1.1.1. Отсутствие или наличие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля.	1.1.1. Отсутствие замечаний - 3 балла. Наличие замечаний – 0 баллов	Справки, акты, приказы, предписания.	1 период						
		1.1.2. Отсутствие или наличие фактов травматизма, аварийных	Факт отсутствия – 2 балла. Наличие фактов – 0 баллов	Акты о несчастных случаях по форме Н1, Н 2, справки в	1 период						

		ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда, пребывания обучающихся в ОО.		отдел жизнеобеспечения УО г. Кемерово								
	1.2. Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ	1.2.1. Уровень качества подготовки учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ	Отсутствие замечаний в Акте готовности Школы к новому учебному году, отсутствие замечаний по итогам работы внутренней комиссии – 3 балла. Наличие замечаний – 0 баллов.	Акт готовности, справка внутренней проверки	1 год							
		1.2.2. Уровень подготовки здания к эксплуатации в зимний период	Наличие полной готовности к эксплуатации в зимний период – 2 балла. Отсутствие готовности - 0 баллов.	Паспорт готовности (положительное заключение)	1 год							
		1.2.3. Устранение мелких замечаний, касающихся эксплуатации здания (мелкий текущий ремонт)	Мелкий текущий ремонт осуществляется своевременно (отсутствие замечаний) – 2 балла. Мелкий текущий ремонт осуществляется несвоевременно (с замечаниями) – 0 баллов	Журнал заявок, учет их исполнения, отсутствие замечаний сотрудников	1 период							
2. Качественное обеспечение финансово-хозяйственной	2.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров	2.1.1. Факт своевременности или несвоевременности.	Заключены своевременно договоры – 2 балла. Не заключены своевременно – 0 баллов.	Регистр заключенных договоров. Сверка с бухгалтерией.	1 период							

		2.4.2. Ведение книги учета материальных ценностей, своевременная сверка с данными бухгалтерского учета	Своевременное ведение книги – 3 балла. Несвоевременное ведение книги – 0 баллов.	информация бухгалтерии	1 период								
	2.5. Участие в формировании плана ФХД образовательной организации	2.5.1. Своевременная подача заявок на бюджетное финансирование плановых мероприятий по хозяйственной деятельности, электробезопасности и т.д.	Своевременная подача заявок -2 балла. Не своевременная подача заявок - 0 баллов.	Справка бухгалтерии	1 период								
	2.6. Инвентаризация (плановая, внеплановая). Учет основных средств и материальных запасов	2.6.1. Отсутствие недостатков, излишков по результатам плановой и внеплановой инвентаризации, своевременный учет основных средств, МЗ.	Отсутствие замечаний – 2 балла. Наличие замечаний – 0 баллов.	Справка бухгалтерии	1 период								
3. Обеспечение сохранности и развития материально-технической базы учреждения	3.1. Организация работы по обеспечению содержания мебели и учебного оборудования в надлежащем состоянии	3.1.1. Надлежащее состояние мебели и учебного оборудования.	Надлежащее состояние – 2 балла. Наличие повторных обращений от сотрудников по факту ненадлежащего состояния - 0 баллов.	Журнал заявок, письменные обращения сотрудников	1 период								
	3.2. Своевременное формирование заказов на приобретение необходимых МТЦ для обеспечения эксплуатации здания,	3.2.1. Динамика улучшения материально-технической базы.	Факт выполнения – 2 балла. Факт невыполнения – 0 баллов	Реестр заключенных и исполненных договоров.	1 период								

			ИТОГО: 40 баллов								
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г

Подписи членов мониторинговой группы:

_____	(_____)
(Фамилия И.О., должность)	
_____	(_____)
(Фамилия И.О., должность)	
_____	(_____)
(Фамилия И.О., должность)	
_____	(_____)
(Фамилия И.О., должность)	
_____	(_____)
(Фамилия И.О., должность)	

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист заведующего библиотекой _____

за период с _____ по _____ 20__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Измерители	Расчет показателей	Период исчисл.	Источник данных	Мониторинг, кол-во баллов			
						Зав. библиотекой	Зам. директора по ВР	Бухгалтер материальной группы	Директор
1.Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы	1.1 Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	1.1.1 Проведение мероприятий по пропаганде чтения	За каждое мероприятие - 1 балл Максимальное количество 3 балла	один период	Фотоотчет				
		1.1.2.Проведение тематических мероприятий «Классные встречи»	Факт наличия 2 балла Факт отсутствия – 0 баллов Максимальное количество 2 балла	один период	Фотоотчет				

	1.2.Оформление библиотеки	1.2.1. Наличие оформленных выставок	Факт наличия 3 балла Факт отсутствия – 0 баллов Максимальное количество 3 балла	один период	Фотоотчет				
	1.3.Качественное и своевременное ведение планово-отчетной документации	1.3.1.Ведения бухгалтерской документации (Книги суммарного учета и Инвентарной книги)	Отсутствие замечаний – 3 балла; Наличие замечаний – 0 баллов Максимальное количество 3 балла	один период	Книга суммарного учета. Инвентарная книга				
		1.3.2. Выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование и обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	Работа выполнена в срок и в полном объеме – 2 балла Максимальное количество - 2 балла	один период	Документация зав. библиотекой				
	1.4 Реализация проектов профориентационной работы с учащимися	1.4.1 Выполнение профориентационной работы	За каждое мероприятие (проект) – 1балл Максимальное количество - 4 балла	один период	Информационная справка				
	1.5. Работа по обеспечению библиотеки учебной литературой	1.5.1 Подготовка и проведение акции «Подари учебник школе»	От 50 экземпляров 2 балла От 100 экземпляров 3 балла От 150 экземпляров 4 балла От 200 экземпляров 5 баллов Максимальное количество - 5 баллов	один год	Справка бухгалтерии, договоры дарения				

		1.5.2 Проведение акций по сохранности и ремонту учебной литературы	Отсутствие жалоб потребителей на состояние учебной литературы - 3 балла Наличие жалоб потребителей, оформленных в письменном виде, на состояние учебной литературы (по факту) – 0 баллов Максимальное количество - 3 балла	один год	Информационная справка				
		1.5.3. Работа с поставщиками учебной литературы	100% обеспечение учащихся учебной литературой – 4 балла Максимальное количество - 4 балла	один год	Информационная справка				
2.Высокий профессионализм, личные достижения	2.1. Очные выступления на семинарах разного уровня, выездных занятиях для слушателей КРИПКиПРО, НПК.	2.1.1 Факт наличия выступления, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО	Очные выступления на региональном и (или) муниципальном уровнях 2 балла Максимальное количество - 2 балла	один период	Программы, тезисы семинаров, выездных занятий для слушателей КРИПКиПРО, НПК, педагогических советов.				
	2.2. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки	2.2.1 Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень -6 баллов; Областной уровень -6 баллов; Муниципальный уровень- 5 баллов;	один год	Диплом победителя, призера				

	РФ, областных, муниципальных, районных, школьных конкурсах профессионального мастерства		Районный уровень 4 баллов Участие в конкурсе на любом уровне 3 балла Максимальное количество 6 баллов						
	2.3. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования.	2.3.1. Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования, в том числе по вопросам связанным с реализацией ФГОС ОО. В случае соавторства в публикации оценка в баллах устанавливается пропорционально количеству авторов публикации от указанных значений измерителя.	Факт наличия 2 балла Максимальное количество 2 балла	один год	Копии печатных материалов, сборники				
3. Создание положительного контента ОО в информационных ресурсах	3.1. Размещение информации в социальных сетях ОО, информационном сайте ОО, официальных информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления администрации г. Кемерово и т.д.	3.1.1. Факт размещения информации в социальных сетях ОО, информационном сайте ОО, официальных информационных ресурсах МБОУ ДПО «НМЦ», управления администрации г. Кемерово и т.д.	За каждую публикацию информации – 0,5 балла Максимальное количество-1 балл	один период	Информация с официальных ресурсов				

			Итого – 40 баллов						
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист главного бухгалтера _____
(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов		
					главный бухгалтер	директор	Итоговое кол-во баллов
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Своевременное составление и предоставление отчетности	1.1.1. Бухгалтерская Отчетность (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период			
		1.1.2. Налоговая отчетность (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период			
		1.1.3. Отчетность в ПФ (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период			

		1.1.4. Статистическая отчетность (ежемесячно)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 3 балла Не предоставление своевременно – 0 баллов	один период			
1.2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и страховым взносам	1.2.1. Ежемесячные и ежеквартальные платежи по налогам (ежемесячно)	Соблюдение сроков – 2 балла Просрочка платежей – 0 баллов	один период				
	1.2.2. Ежемесячные и ежеквартальные платежи по страховым взносам (ежемесячно)	Соблюдение сроков – 2 балла. Просрочка платежей – 0 баллов	один период				
1.3. Контроль расчетов	1.3.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 1 балл Наличие задолженности – 0 баллов	один период				
	1.3.2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 1 балл Наличие задолженности – 0 баллов	один период				
1.4. Своевременное отражение в учете хозяйственных операций	1.4.1. Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации, оформленных в установленном порядке (ежемесячно)	Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации – 4 балла Отсутствие документации – 0 баллов	один период				
1.5. Прозрачность информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.5.1. Подготовка информации для публичных отчетов по запросу руководителя	Информация подготовлена – 3 балла Информация не подготовлена – 0 баллов	один период				
1.6. Обеспечение сохранности денежных и товарно-материальных ценностей учреждения.	1.6.1. Соблюдение сроков проведения инвентаризации (в соответствии с приказом директора).	Инвентаризация проведена своевременно – 2 балла Инвентаризация не проведена своевременно – 0 баллов	один период				
	1.6.2. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей	По результатам инвентаризации меры приняты – 2 балла По результатам инвентаризации меры не приняты – 0 баллов	один период				

	1.7. Высокий уровень качества работы	1.7.1. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб – 2 балла Наличие жалоб – 0 баллов	один период			
2. Автоматизация учета	2.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, в том числе публикация документов на информационных ресурсах	2.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	один период			
		2.1.2. Наличие и использование автоматизированных программ для отчетности	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов				
		2.1.3. Размещение и публикация информации на информационных ресурсах, в том числе на сайте https://bus.gov.ru/	Своевременное размещение и публикация – 2 балла Своевременно не размещено – 0 баллов				
3. Финансовый контроль	3.1. Организация и проведение внутреннего финансового контроля в учреждении	3.1.1. Соблюдение периодичности проведения внутреннего финансового контроля хозяйственных операций, проведение плановых и внеплановых ревизий отдельных участков учета	Наличие проведенных проверок, оформленных справкой – 3 балла Отсутствие проверок – 0 баллов	один период			
ВСЕГО баллов			40 баллов				

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____) (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист бухгалтера (расчетная группа) _____

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					бухгалтер	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Своевременное составление и предоставление отчетности	1.1.1. Отчетность в ФСС (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 5 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Период				
		1.1.2. Отчетность в ПФ (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 5 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Период				
		1.1.3. Статистическая отчетность (ежемесячно)	Соблюдение сроков сдачи отчетности – 5 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Период				

	1.2. Качественное ведение бухгалтерской документации	1.2.1. Начисление заработной платы, своевременное отражение начисленной заработной платы в учете, составление бухгалтерской документации (ежемесячно)	Наличие соответствующих регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской документации – 7 баллов Отсутствие документации – 0 баллов	Период				
	1.3. Контроль расчетов	1.3.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 3 балла Наличие задолженности – 0 баллов	Период				
		1.3.2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 3 балла Наличие задолженности – 0 баллов	Период				
	1.4. Составление платежных документов и реестров на выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам	1.4.1. Составление в установленном порядке платежных документов и реестров	Отсутствие возвратов денежных средств – 6 баллов Наличие возвратов денежных средств – 0 баллов	Период				
	1.5. Правильность начисления заработной платы сотрудникам	1.5.1. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	Отсутствие жалоб – 5 баллов Наличие жалоб – 0 баллов	Период				
	1.6. Оперативность подготовки информации (по запросу руководителя)	1.6.1. Подготовка информации для проведения совещаний коллектива по вопросам оплаты труда и иным экономическим показателям	Информация подготовлена – 3 балла Информация не подготовлена – 0 баллов	Период				
2. Автоматизация учета	2.1. Использование автоматизированных программ для организации	2.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	Период				

	бухгалтерского учета и отчетности, в том числе публикация документов на информационных ресурсах	2.1.2. Наличие и использование автоматизированных программ для отчетности	Наличие и использование – 2 балла Отсутствие – 0 баллов						
		2.1.3. Размещение и публикация информации на информационных ресурсах, в том числе на сайте https://bus.gov.ru/	Своевременное размещение и публикация – 2 балла Своевременно не размещено – 0 баллов						
3. Финансовый контроль	3.1. Высокий уровень отражения хозяйственных операций в учете	3.1.1. Отсутствие замечаний по результатам проведенных проверок внутреннего финансового контроля	Отсутствие замечаний – 2 балла Наличие замечаний – 0 баллов	Период					
ВСЕГО баллов				50 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист бухгалтера (материальной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					бухгалтер	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Своевременное составление и предоставление данных к отчетности	1.1.1. Наличие соответствующей документации к бухгалтерской отчетности (1 раз в квартал)	Соблюдение сроков предоставления соответствующей документации к отчетности – 6 баллов Не предоставление своевременно – 0 баллов	Период				
	1.2. Контроль расчетов	1.2.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 2 балла. Наличие задолженности – 0	Период				

			баллов					
		1.2.2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (ежемесячно)	Отсутствие задолженности или предприняты меры по взысканию задолженности – 2 балла. Наличие задолженности – 0 баллов	Период				
	1.3. Своевременное отражение в учете операций по учету ОС	1.3.1. Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации, оформленных в установленном порядке (ежемесячно)	Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации – 7 балла Отсутствие документации – 0 баллов	Период				
	1.4. Своевременное отражение в учете операций по учету материальных запасов	1.4.1. Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации, оформленных в установленном порядке (ежемесячно)	Наличие регистров бухгалтерского учета и соответствующей документации – 7 баллов Отсутствие документации – 0 баллов	Период				
	1.5 Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей учреждения.	1.5.1. Соблюдение сроков проведения инвентаризации (в соответствии с приказом директора, не реже 1 раза в год)	Инвентаризация проведена своевременно – 7 баллов Инвентаризация не проведена своевременно – 0 баллов	Период				
		Проведение плановых (внеплановых) ревизий отдельных участков учета (ежеквартально)	Ревизия проведена – 7 баллов Ревизия не проведена – 0 баллов	Период				

2. Автоматизация учета	2.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	2.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 4 балла Отсутствие – 0 баллов	Период				
		2.1.2. Наличие и использование автоматизированных программ для отчетности	Наличие и использование – 3 балла Отсутствие – 0 баллов					
3. Финансовый контроль	3.1. Высокий уровень отражения хозяйственных операций в учете	3.1.1. Отсутствие замечаний по результатам проведенных проверок внутреннего финансового контроля	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	Период				
ВСЕГО баллов			50 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист экономиста (ведущего)

_____ (фамилия, имя, отчество)

за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов		
					экономист	директор	Итоговое кол-во баллов
1. Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	1.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.1.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приказом учредителя.	Соблюдение сроков – 5 баллов Несоблюдение сроков – 0 баллов	один период			
		1.1.2. Качественное выполнение расчетов, обоснований для составления ПФХД на текущий финансовый год	Отсутствие замечаний – 3 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период			

	1.2. Анализ лимитов бюджетных ассигнований	1.2.1. Проведение анализа лимитов бюджетных ассигнований	Своевременное проведение анализа лимитов бюджетных ассигнований – 5 балла Несвоевременное проведение анализа – 0 баллов	один период			
2. Своевременность и качество выполняемых работ.	2.1. Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	2.2.1. Статистическая и экономическая отчетность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности – 5 баллов Несвоевременное предоставление – 0 баллов	один период			
		2.2.2. Подготовка информации для публичных отчетов	Информация подготовлена – 3 балла Информация не подготовлена – 0 баллов	один период			
	2.3. Результативность работы по организации и оплаты труда работников учреждения	2.3.1. Своевременное и качественное составление тарификационных списков учителей на основании приказов о педагогической нагрузке	Своевременное и качественное составление – 5 баллов Несвоевременное и некачественное составление – 0 баллов	один период			
		2.3.2. Своевременное и качественное составление штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	Своевременное составление – 5 баллов Несвоевременное составление – 0 баллов	один период			
	2.4. Высокий уровень качества работы	2.4.1. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное	Отсутствие жалоб – 5 баллов Наличие жалоб – 0 баллов	Один период			

		выполнение должностных обязанностей					
3. Реализация мероприятий по снижению неэффективности и бюджетных расходов	3.1. Неэффективные расходы по сравнению с предыдущим годом	3.1.1. Снижение объёма неэффективных расходов по сравнению с предыдущим годом	Снижение объёма неэффективных расходов (сохранение на том же уровне) по сравнению с предыдущим годом – 3 балла Увеличение объёма неэффективных расходов по сравнению с предыдущим годом – 0 баллов	один период			
	3.2. Расходование коммунальных услуг (электроэнергии и воды)	3.2.1. Эффективность расходования коммунальных услуг (электроэнергии и воды) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Эффективность расходования коммунальных услуг (электроэнергии и воды) - 3 балла Неэффективность расходования коммунальных услуг (электроэнергии и воды) - 0 баллов	один период			
	3.3. Уровень средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем	3.3.1. Доведение и сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем	Сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем – 3 балла Понижение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с установленным в регионе показателем – 0 баллов	один период			
4. Автоматизация учета	4.1. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	4.1.1. Наличие и использование программ для ведения учета	Наличие и использование – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов	один период			

<i>Максимальное количество</i>	<i>50 баллов</i>				
--------------------------------	------------------	--	--	--	--

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист юрисконсульта _____

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					юриско нсулт	монито рингова я группа	директо р	итогово е кол- во баллов
1. Качество выполняемой работы.	1.1. Прием личных заявлений, обращений сотрудников, обучающихся и их родителей.	1.1.1. Своевременный прием заявлений сотрудников, обучающихся и их родителей.	Своевременно - 3 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период				
		1.1.2. Качество приема посетителей и оперативное рассмотрение просьб и предложений работников	Высокий уровень (отсутствие жалоб в письменном виде) – 3 балла Низкий уровень (наличие жалоб в письменном виде) – 0 баллов	один период				
	1.2. Выполнение печатных работ	1.2.1. Своевременное выполнение печатных работ (исходящие письма, ходатайства, заявки, пожелания, отзывы, благодарности)	Своевременно - 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период				
	1.3. Качественное ведение	1.3.1. Своевременное издание	Своевременно - 5 баллов	один				

	документации	приказов по основной деятельности	Несвоевременно – 0 баллов	период				
		1.3.2. Подготовка отказов, уведомлений, ответов на жалобы, обращения заявителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Своевременно (подготовка документов и ознакомление заявителей) - 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период				
		1.3.3. Своевременное оформление и выдача справок (подтверждений) обучающимся.	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период				
		1.3.4. Наличие системы ведения документации (книги приказов, регистрации исходящих и входящих писем и т.д.)	Высокий уровень (своевременная сверка наличия приказов и соответствие их книге приказов, комплектование и регистрации исходящей и входящей корреспонденции и т.д.) – 5 баллов Низкий уровень (несвоевременная сверка наличия приказов и несоответствие их книге приказов и т.д.) – 0 баллов	один период				
2. Правовое сопровождение процессов в деятельности ОО	2.1. Проведение правовой экспертизы разработанных в школе локальных нормативных актов, проектов приказов, распоряжений, инструкций и иных документов.	2.1.1 Своевременная экспертиза	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период				

2.2. Оформление претензий, исковых заявлений и иных необходимых документов по взаимодействию с контрагентами.	2.2.1 Своевременное оформление претензий, исковых заявлений и иных необходимых документов по взаимодействию с контрагентами.	Своевременно- 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период				
2.3. Правовая экспертиза договоров с контрагентами	2.3.1.Своевременная правовая экспертиза договоров с контрагентами	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период				
2.4 Юридическое сопровождение документооборота по учету материальных ценностей	2.4.1. Своевременное юридическое сопровождение документооборота по учету материальных ценностей	Своевременное - 4 балла Несвоевременное – 0 баллов	один период				
2.5. Оказание правовой помощи должностным лицам в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов в интересах образовательной организации	2.5.1. Своевременное оказание правовой помощи должностным лицам в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов в интересах образовательной организации	Своевременно - 4 балла Несвоевременно – 0 баллов	один период				
ВСЕГО баллов		50 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
(Фамилия И.О., должность)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист секретаря руководителя

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ г.

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов				
					Источник данных	секретарь руководителя	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполняемой работы	1.1. Своевременное и качественное представление отчетности	1.1.1. Соблюдение сроков представления отчетности	Факт соблюдения сроков – 5 баллов Факт несоблюдения – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
	1.2. Качественное ведение документации	1.2.1. Уровень ведения документации	Высокий уровень – 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
		1.2.2. Наличие системности ведения документации	Наличие системности – 5 баллов Отсутствие системности – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
		1.2.3. Наличие или отсутствие электронного банка данных по обучающимся	Факт наличия – 5 баллов Факт отсутствия – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
		1.2.4. Своевременность внесения информации в базы данных, своевременность размещения	Своевременно – 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период	Справка руководителя				

		информации в информационных ресурсах							
1.3. Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации	1.3.1. Соблюдение сроков исполнения		Факт соблюдения – 5 баллов Несоблюдение – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
	1.3.2. Уровень качества исполнения		Высокий уровень – 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
1.4. Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	1.4.1.Своевременное доведение информации до сотрудников		Своевременно – 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
1.5. Работа с информацией и информационными системами	1.5.1. Использование в работе специализированных компьютерных и справочных программ. Уровень владения современными технологиями, компьютерными программами (Microsoft Word, Excel),..		Высокий уровень – 5 баллов Низкий уровень – 0 баллов	один период	Справка руководителя				
2. Выдача справок обучающимся в установленные сроки	2.1. Выдача справок обучающимся в установленные сроки	2.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Своевременная выдача справок – 5 баллов	один период	Справка руководителя				
Максимальное количество			50 баллов						

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист специалиста по кадрам _____

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ г.

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					специалист по кадрам	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполняемой работы	1.1. Качественное ведение документации	1.1.1. Соответствие кадрового учета учреждения требованиям, установленным законодательством РФ, действующим нормативным актам	Отсутствие замечаний, предписаний вышестоящих и контролирующих органов – 5 баллов Наличие замечаний, предписаний вышестоящих и контролирующих органов – 0 баллов	один период				
		1.1.2. Соблюдение сроков и порядка заполнения трудовых книжек работников учреждения	Своевременное – 5 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период				
		1.1.3. Своевременное внесение результатов	Своевременное – 3 баллов	один период				

		аттестации в личные документы работников	Несвоевременное - 0 баллов					
		1.1.4. Своевременное издание приказов по личному составу	Своевременное – 5 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период				
		1.1.5. Своевременное заполнение необходимой документации при приеме на работу и увольнении	Своевременное – 3 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период				
		1.1.6. Уровень ведения личных дел работников школы	Высокий уровень - 5 баллов Низкий – 0 баллов	один период				
		1.1.7. Своевременное оформление и выдача справок (подтверждений) работникам школы	Своевременное – 3 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период				
		1.1.8. Заполнение табелей учета рабочего времени в соответствии с нормативными документами	Отсутствие замечаний – 3 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период				
		1.1.9. Контроль трудовой дисциплины сотрудников учреждения	Отсутствие замечаний – 4 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период				
	1.3. Своевременное и качественное представление отчетности	1.3.1. Факт соблюдения или несоблюдения сроков представления отчетности	Соблюдение – 5 баллов Несоблюдение – 0 баллов	один период				
2. Автоматизация учета	2.2. Использование в работе информационно-компьютерных	2.2.1. Наличие или отсутствие программного обеспечения по кадровому учету	Наличие – 2 баллов Отсутствие - 0 баллов	один период				

	технологий	2.2.2. Своевременное внесение данных по кадровому и табельному учету в программное обеспечение	Своевременное – 2 баллов Несвоевременное - 0 баллов	один период				
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Качество выполнения функциональных обязанностей	3.1.1. Наличие или отсутствие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны работников школы	Отсутствие жалоб и замечаний – 5 баллов Наличие - 0 баллов	один период				
ВСЕГО баллов			50 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ Косарева И.Е.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

за период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчет показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					Специалист по охране труда	Мониторинговая группа	директор	Итоговое кол-во баллов
1.Повышение профессионального уровня	1.1.Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные)	1.1.1.Наличие сертификатов. Отсутствие. (Показатель устанавливается на весь период действия обучения и учитывается в течение года (источник получения данных – отчет специалиста по кадрам)	Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов	Один год				
2. Качественные результаты работ	2.1. Плановое проведение проверок	2.1.1.Своевременный контроль	Своевременный контроль – 5	Один период				

	технического состояния объектов контроля, составление актов, предписаний	Отсутствие актов (источник предоставления информации – заместитель директора по БЖ)	баллов. Отсутствие актов -0 баллов					
	2.2 Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам	2.2.1.Своевременная организация. Отсутствие проведения (источник предоставления информации – заместитель директора по БЖ)	Своевременно - 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.	Один период				
	2.3. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	2.3.1. Своевременно. Не своевременное проведение обучения	Своевременно -5 баллов. Несвоевременно -0 баллов.	Один период				
	2.4. Качественная организация прохождения медицинских осмотров	2.4.1.Организованы в соответствии со списками или отклонения от списков по объективной причине, не организованы мед. Осмотры. Устанавливается после проведения м/осм. и учитывается в течение года)	Организованы – 5 баллов; Не организованы – 0 баллов.	Один период				
3. Участие в организации и координации работ по охране труда в учреждении	3.1.Наличие мероприятий и участие в них	3.1.1. Наличие мероприятий. Отсутствие мероприятий.	Наличие -5 баллов; Отсутствие -0 баллов	Один период				
4. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты	4.1.Отсутствие неисправности средств индивидуальной и коллективной защиты	4.1.1.Исправные средства защиты	Своевременно -5 баллов; Несвоевременно -0 баллов.	Один период				

5. Качество выполняемой работы	5.1.Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении	5.1.1.Принятие предложений, внесение их в коллективный договор	Принятие участие, внесение предложений – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.	Один год				
6. Уровень профессионализма, личные достижения.	6.1.Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчётных форм	6.1.1.Информация подготовлена качественно, без замечаний. Допущено одно замечание. Информация направлена с замечаниями и несвоевременно.	Информация подготовлена качественно, без замечаний – 5 баллов; допущено одно замечание - минус 1балл, информация направлена с замечаниями и несвоевременно -минус 5 баллов.	Один период				
7. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	7.1.Своевременная проверка знаний сотрудников.	7.1.1.Соблюдение порядка и сроков проведения проверки.	Проверка осуществлялась в установленном порядке в установленные сроки - 3 балла Проверка не осуществлялась – 0 баллов.	Один год				

8. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	8.1. Своевременная и актуальная разработка ЛНА.	8.1.1.Соблюдение сроков и требований, предъявляемым к ЛНА, в соответствии с действующим законодательством.	Разработка велась – 2 балла Разработка не велась – 0 балл	Один период				
		Максимальное количество – 50 баллов:						

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(ФИО, должность)

_____ (_____)
(ФИО должность)

_____ (_____)
(ФИО, должность)

С оценочным листом ознакомлен: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

« ____ » _____ 20__ г.

Дата ознакомления: « ____ » _____ 201__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ Косарева И.Е.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ АГЕНТА ПО ЗАКУПКАМ

за период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчет показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов		
					агент по закупкам	директор	Итоговое кол-во баллов
1.Повышение профессионального уровня	1.1.Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации	1.1.1.Наличие сертификатов или др. информации об участии (показатель устанавливается и учитывается в течение года). Информация на основании отчета специалиста по кадрам)	Наличие сертификатов или др. информации об участии – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.	один год			
2.Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	2.1.Своевременная обработка и анализ информации.	2.1.1.Обработка и анализ с опережением установленных сроков. Обработка и анализ в	Информация обработана и проанализирована с опережением установленных сроков – 8 баллов Информация обработана и	один год			

		установленные сроки. Информация не обрабатывалась	проанализирована в установленные сроки - 4 балла; Информация не обрабатывалась -0 баллов.				
3.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3.1.Своевременная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов	311 Данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом. Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом. Данные, информация и документы не обрабатываются.	Данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом - 8 баллов; Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом - 4 балла; Данные, информация и документы не обрабатываются – 0 баллов	Один период			
4.Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	4.1.Своевременное осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	4.1.1.Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены. Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены. Проверка документации в установленные сроки; нарушений не выявлено. Проверка документации не проводилась	Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены - 8 баллов. Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены - 4 балла; Проверка документации проводилась в установленные сроки; нарушений не выявлено - 1 балл; Проверка документации не проводилась – 0 баллов	Один период			

<p>5.Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p>	<p>5.1.Достоверная проверка информации</p>	<p>5.1.1.Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены. Достоверность информации не подтверждалась</p>	<p>Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом - 5 баллов; Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены – 1 балл; Достоверность информации не подтверждалась – 0 баллов.</p>	<p>Один период</p>			
<p>6.Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p>	<p>6.1.Своевременное привлечение экспертов</p>	<p>6.1.1.Эксперты привлекались. Эксперты не привлекались</p>	<p>Эксперты привлекались – 3 балла; Эксперты не привлекались – 0 баллов</p>	<p>Один период</p>			
<p>7.Подготовка отчетной (статистической) Документации, опубликование отчетов на сайте</p>	<p>7.1.Своевременная подготовка, своевременное размещение отчетов на сайте.</p>	<p>7.1.1.Документация подготовлена в полном объеме с опережением установленных сроков. Документация подготовлена в полном объеме в установленные сроки. Документация подготовлена не в полном объеме либо с нарушением сроков</p>	<p>Документация подготовлена в полном объеме с опережением установленных сроков - 8 баллов; Документация подготовлена в полном объеме в установленные сроки - 4 балла. Документация подготовлена не в полном объеме либо с нарушением сроков – 0 баллов</p>	<p>Один период</p>			

	Максимальное количество	50 баллов					
			ИТОГО баллов:				

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(ФИО, должность)

_____ (_____)
(ФИО, должность)

_____ (_____)
(ФИО, должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 201__ г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист библиотекаря _____

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	измерители	расчет показателей	период исчисл.	источник данных	мониторинг, кол-во баллов		
						Зав. библиотекей	Зам. директора	директор
1.Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы	1.1.Читательская активность	1.1.1.Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку	Более 80 % – 5 баллов ; более 60 % – 3 балла; от 40 до 60 % – 2 балла; от 30 до 39 % – 1 балл	Один период	Документация зав. библиотекой			
	1.2.Наличие системы пропаганды чтения	1.2.1.Процент охвата обучающихся мероприятиями по пропаганде чтения	Более 80 % – 5 баллов ; более 60 % – 3 балла; более 30 % – 2 балла	Один период	Документация зав. библиотекой			
		1.2.2.Проведение творческих встреч с интересными людьми	Факт наличия – 3 балла	Один период	Фотоотчет			
	1.3.Оформление библиотеки	1.3.1. Наличие оформленных выставок	Факт наличия – 3 балла	Один период	Фотоотчет			
		1.3.2.Уровень эстетического оформления	Высокий уровень – 3 балла ; Средний уровень – 1 балл.	Один период	Фотоотчет			
1.4.Реализация (сопровождение) планов, программ и проектов разного уровня	1.4.1. Акции, мероприятия	Факт участия – 3 балла	Один период	План работы библиотеки, фотоотчет				

2.Высокий профессионализм, личные достижения	2.1.Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	2.1.1.Факт использования ИКТ в работе библиотеки	Использование – 2 балла	Один период	По факту			
		2.1.2.Создание презентаций для учебной деятельности	Факт наличия – 3 балла;	Один период	Документация зав. библиотекой			
	2.2.Предоставление материалов на школьный сайт	2.2.1.Факт наличия	Факт наличия – 3 балла	Один период	По факту			
	2.3.Включенность в работу методических объединений, педсоветов и др.	2.3.1.Участие в работе МО, педсоветов, семинаров	Факт участия – 3 балла	Один период	Программы, тезисы семинаров, педсоветов, МО			
	2.5. Личное участие в профессиональных конкурсах	2.5.1.Уровень участия	Районный уровень – 2 балла; Муниципальный уровень – 3 балла; Региональный уровень – 6 баллов	Один период	Наличие благодарственных писем, грамот			
		2.5.2. Результативное участие в профессиональных конкурсах.	Победитель или призер Районный уровень – 4 балла; Муниципальный уровень – 6 балла; Региональный уровень – 8 баллов.	Один год	Диплом победителя, призера			
	2.5.2.Публикации методических разработок, статей	2.5.2. Наличие опубликованных методических разработок, статей	Факт наличия – 3 балла	Один период	Копии печатных материалов, сборники			
		Максимальное количество – 50 баллов	Итого					

Подписи членов мониторинговой группы:

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист инженера-программиста _____

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					инженер-программист	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования.	1.1.1. Соблюдение сроков своевременного ремонта и технического обслуживания АРМ педагогических сотрудников	Своевременные сроки -4 балла Удовлетворительные сроки (сроки исполнения зависят от трех лиц) - 2 балла Несоблюдение сроков -0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	один период				
		1.1.2. Соблюдение сроков по проведению тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и их устранение, формирование предварительных заявок на приобретение оборудования и расходных материалов.	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков - 0 баллов Отчет исполнителя о проведении проверок согласно утвержденного графика на 01.01 текущего календарного года	один период				
		1.1.3. Организация работы школьной локальной сети	Удовлетворительная - 3 балла Неудовлетворительная - 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	один период				

		1.1.4. Качество обслуживания СКУД	Удовлетворительное – 4 балла Неудовлетворительная – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	один период				
		1.1.5. Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	Более 91 шт. – 16 баллов 61-90 шт. – 13 баллов 31-60 шт. – 10 баллов 10-30 шт. – 7 баллов	один период				
		1.1.6. Соблюдение сроков своевременного обслуживания оборудования и ПО в ИПЦ (издательско-печатном центре)	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб работников ИПЦ	один период				
		1.1.7. . Соблюдение сроков своевременного обслуживания оборудования и ПО в бухгалтерии MAOY «СОШ №14»	Соблюдение сроков - 5 баллов Несоблюдение сроков – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	один период				
	1.2. Качественное ведение документации по эксплуатации оборудования	1.2.1. Оформление в установленном порядке соответствующей документации по расходу материальных запасов и ведение регистров учета, сверка остатков с данными бухгалтерского учета	Своевременное оформление - 5 баллов Несвоевременное оформление – 0 баллов На основании отметки бухгалтерии в соответствующих регистрах	один период				
2. Высокий профессионализм	2.1. Обеспечение контроля контент-фильтрации в ОУ	2.1.1. Проведение систематического контроля работы системы контент-фильтрации, исключение доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности	Наличие контроля - – 3 балла Несоблюдение контроля – 0 баллов На основании актов проверок надзорных организаций, справок внутреннего контроля (при отсутствии актов надзорных организаций в текущий период)	один период				
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Сохранность материально-технического оснащения кабинета серверной	3.1.1. Справка по результатам проверки	Факт сохранности оснащения – 2 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период				

	3.2 Сохранность материально-технического оснащения актового зала	3.2.1 Справка по результатам проверки	Факт сохранности оснащения – 2 балла Наличие замечаний – 0 баллов	один период				
<i>Максимальное количество - 50 баллов</i>								

*Оптимальный и допустимый уровень оценки на основании анализа по выполнению заявок сотрудников по устранению замечаний и оптимизации работы техники и ПО.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

 (дата)

 (дата)

 (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.
тел./факс: 8384-238-58-25

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист техника II категории _____

(фамилия, имя, отчество)
за период с _____ по _____ 20__ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					Техник II категории	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования.	1.1.1 Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ - 4 балла Наличие замечаний - 0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	Один период				
		1.1.2. Соблюдение сроков по проведению тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и их устранение, формирование предварительных заявок на приобретение оборудования и расходных материалов.	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отчет исполнителя о проведении проверок согласно утвержденного графика на 01.01 текущего календарного года	Один период				
		1.1.3 Ведение работы со снабжающими организациями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ - 3 балла	Один период				

		для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники	Наличие замечаний -0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения					
		1.1.4. Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения. Техническое и программное сопровождение	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ - 4 балла Наличие замечаний -0 баллов На основании оформленных письменных заявок, сроков их исполнения	Один период				
		1.1.5. Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	Более 91 шт. – 16 баллов 61-90 шт. – 13 баллов 31-60 шт. – 10 баллов 10-30 шт. – 7 баллов	Один период				
		1.1.6. Соблюдение сроков своевременного обслуживания оборудования и ПО в ИПЦ (издательско-печатном центре)	Соблюдение сроков - 3 балла Несоблюдение сроков – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб работников ИПЦ	Один период				
		1.1.7. Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	Выполнение в полном объеме по требованию - 5 баллов Невыполнение – 0 баллов Отсутствие письменных жалоб сотрудников	Один период				
	1.2. Качественное ведение документации по эксплуатации оборудования	1.2.1. Оформление в установленном порядке соответствующей документации по расходу материальных запасов и ведение регистров учета, сверка остатков с данными бухгалтерского учета	Своевременное оформление - 5 баллов Несвоевременное оформление – 0 баллов На основании отметки бухгалтерии в соответствующих регистрах	Один период				

2. Высокий профессионализм	2.1. Обеспечение контроля контент-фильтрации в ОУ	2.1.1. Проведение систематического контроля работы системы контент-фильтрации, исключение доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности	Наличие контроля - – 3 балла Несоблюдение контроля – 0 баллов На основании актов проверок надзорных организаций, справок внутреннего контроля (при отсутствии актов надзорных организаций в текущий период)	Один период				
	2.2. Консультационная работа с сотрудниками ОУ	2.2.1. Проведение консультаций по работе с программным обеспечением с сотрудниками ОУ	Отсутствие письменных жалоб работников – 4 балла Наличие письменных жалоб работников – 0 баллов	Один период				
Максимальное количество - 50 баллов								

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (_____)
 (Фамилия И.О., должность)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист лаборанта _____

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Источник данных	Мониторинг, кол-во баллов				итого вое кол- во балл ов
						лабора нт	Педаго г, руково дитель ШМО	директ ор	Зам директ ора по БЖ	
1.Качество выполняемой работы.	1.1. Обеспечение выполнения практических, лабораторных и исследовательских работ	1.1.1.Своевременное выполнение технического задания по подготовке к проведению практических, лабораторных и исследовательских работ.	Своевременно - 5 баллов Несвоевременно – 0 баллов	один период	Справка педагога, руководителя ШМО					
		1.1.2. Контроль за выполнением правил техники безопасности при работе с оборудованием участниками образовательной деятельности	Наличие систематического контроля - 5 баллов Отсутствие контроля – 0 баллов							
		1.1.3. Отсутствие обоснованных	Факт отсутствия	один	Справка					

		жалоб со стороны участников образовательной деятельности	жалоб – 5 баллов Наличие жалоб (в письменном виде)- 0 баллов	период	педагога, руководит еля ШМО					
		1.1.4.Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств в исправном состоянии	Отсутствие замечаний- 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	один период	Справка педагога, руководит еля ШМО					
		1.1.5. Участие в модернизации материально-технической базы лабораторий	Факт участия - 5 баллов	один период	Справка педагога, руководит еля ШМО					
2.Качество выполняемой работы по созданию безопасных условий участников образовательных отношений.	2.1. Обеспечение безопасности участников образовательных отношений, охраны труда	2.1.1 Отсутствие несчастных случаев, травматизма при выполнении лабораторных, практических работ	Факт отсутствия - 5 баллов Факт наличия – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ					
		2.1.2. Соблюдение требований к размещению и хранению оборудования	Отсутствие замечаний - 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	один период	Справка педагога, руководит еля ШМО					
		2.1.3. Отсутствие предписаний надзорных органов к	Отсутствие замечаний – 5	один период	Справка зам					

		содержанию оборудования, МТЦ	баллов Наличие замечаний – 0 баллов		директора по БЖ					
		2.1.4. Систематическое ведение рабочей документации (журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, противопожарного инструктажа на рабочем месте)	Документация ведется в системе – 5 баллов Отсутствие системы ведения документации – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ					
		2.1.5. Соблюдение требований к обеспечению и хранению средств первичной медицинской помощи, противопожарных средств	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	один период	Справка зам директора по БЖ					
ВСЕГО баллов			50 баллов							

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

(дата)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7.

E-mail: kemnov-school@yandex.ru

тел./факс: 8384-238-58-25

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ Косарева И.Е.

Оценочный лист рабочего по комплексному обслуживанию здания

_____ (фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ г

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					РКОЗ	заместитель директор а по АХР	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполнения ремонтных работ	1.1. Высокое качество выполнения ремонтных работ	1.1.1. Уровень выполнения работы(своевременное реагирование и выполнение работ).	Оптимальный – 5 баллов Допустимый – 3 балла Недопустимый – 0 баллов.	Один период				
	1.2. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность школы	1.2.1. Техническое состояние оборудования и инженерных сетей.	Отличное – 5 баллов. Допустимое – 3 балла. Недопустимое – 0 баллов.	Один период				
	1.3. Проведение периодического осмотра технического состояния здания, оборудования и механизмов	1.3.1. Отсутствие рекламаций со стороны работников ОУ, внешних организаций.	Факт отсутствия – 5 баллов. Факт наличия – 0 баллов	Один период				

	1.4. Подготовка помещений, кабинетов и классов к осенне-зимней эксплуатации	1.4.1. Уровень готовности ОУ к отопительному сезону и эксплуатации ОУ в весенне-летний период	Оптимальный – 5 баллов. Допустимый – 3 балла. Недопустимый – 0 баллов.	Один период				
2. Соблюдение требований ТБ и ОТ	2.1. Содержание правил и норм ОТ, ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	2.1.1. Отсутствие нарушений и замечаний по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Факт отсутствия – 5 баллов Факт наличия – 0 баллов	Один период				
3. Контроль за состоянием инструмента и инвентаря	3.1. Содержание в исправности и чистоте инструмента и инвентаря	3.1.1. Отсутствие фактов поломок, утери оборудования и инвентаря	Факт наличия замечаний (отсутствие контроля) -0 баллов Факт отсутствия замечаний (сохранность осуществляется в полном объеме) – 5 баллов	Один период				
ВСЕГО баллов			30 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист гардеробщика _____

(фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____ 20__ года

Критерии	Показатели	Измерители	Расчёт показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					гардеробщик	мониторинговая группа	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполнения работ/Итоги проведения текущих проверок.	1.1. Соблюдение графика дежурства	1.1.1. Отсутствие фактов нарушения графика	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	один период				
	1.2. Обеспечение сохранности имущества и ценностей	1.2.1. Отсутствие фактов хищений, порчи имущества	Отсутствие фактов хищения и порчи имущества - 10 баллов Оперативное реагирование и посильное участие в расследовании происшествия -5 баллов Несвоевременное обнаружение фактов хищения и порчи имущества –0 баллов	один период				
	1.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, ТБ	1.3.1. Отсутствие нарушений и замечаний по ОТ и ТБ, пожарной безопасности,	Факт отсутствия – 5 балла Факт наличия – 0 баллов	один период				

		антитеррористической защищенности						
	1.4. Содействие в содержании в чистоте и порядке помещений, школьного оформления, элементов интерьера, взаимодействие с сотрудниками клининговой компании по обеспечению поддержания порядка.	1.4.1. Отсутствие претензий к содержанию помещений, школьного оформления, элементов интерьера	Факт отсутствия обоснованных претензий – 5 балла Факт наличия – 0 баллов	один период				
	1.5. Обеспечение сохранности оборудования гардеробов (в т.ч. замков, ограждающих конструкций, ключей от гардеробов и т.д.)	1.5.1. Отсутствие фактов поломок, утери оборудования.	Факт наличия замечаний (отсутствия контроля) – 0 баллов Факт отсутствия замечаний (сохранность осуществляется в полном объеме) – 5 баллов	1 раз в период один период				
ВСЕГО баллов			30 баллов					

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)

(Фамилия И.О., должность)

С оценочным листом ознакомлен: _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

Оценочный лист сторожа

за период с _____ по _____ 20__ года

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Период	Мониторинг, кол-во баллов			
					сторож	заместитель директора по БЖ	директор	итоговое кол-во баллов
1. Качество выполнения работы	1.1. Соблюдение графика дежурства	1.1.1. Отсутствие фактов нарушения графика	Отсутствие – 5 баллов. Наличие – 0 баллов	один период				
	1.2. Обеспечение соблюдения пропускного режима	1.2.1. Отсутствие фактов нарушения пропускного режима	Факт отсутствия – 5 баллов. Наличие фактов – 0 баллов	один период				
	1.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей	1.3.1. Отсутствие или своевременное предотвращение фактов хищения имущества в ОУ, попыток хулиганских действий, своевременное реагирование на причинение вреда зданию или имуществу посторонними лицами	Отсутствие фактов хищения и порчи имущества - 10 баллов Оперативное реагирование и посильное участие в расследовании происшествия -5 баллов Несвоевременное обнаружение фактов хищения и порчи имущества –0 баллов	один период				
2. Соблюдение общих правил и норм,	2.1. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	2.1.1. Факт отсутствия аварийных ситуаций (своевременное выявление)	Факт отсутствия (своевременное реагирование) – 10	один период				

производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной защиты ОУ		неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств и прочего оборудования с обязательным сообщением зам. директора по АХР в письменном виде и вызовом соответствующих служб в случае необходимости)	баллов. Факт несвоевременного реагирования – 0 баллов					
Всего баллов 30 баллов								

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов мониторинговой группы:

_____ (_____)
(фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)
(фамилия И.О., должность)

(дата)

_____ (_____)
(фамилия И.О., должность)

(дата)

С оценочным листом ознакомлен _____

Дата ознакомления «__» _____ 20__-г



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.В. Ярополова

Приложение № 3
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ И.Е. Косарева

Расчет стоимости одного балла для исчисления размера премиальной выплаты

	Категории работников					
	учителя	Административно-управленческий персонал	Педагогический персонал	Учебно-вспомогательный персонал	Обслуживающий персонал	
Сумма средств, выделенных педагогическому персоналу на установление выплат (в месяц)	X		X			X
Сумма средств, выделенных прочему персоналу на установление выплат (в месяц)		X		X	X	X
Количество набранных баллов (педагогический персонал)	X		X			X
Количество набранных баллов (прочий персонал)		X		X	X	
Стоимость одного балла	X	X	X	X	X	X



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7. E-mail: kemnov-school@yandex.ru

Тел./факс: 8384-238-58-25, 8-384-238-56-69

Приложение № 4

к Положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Ярополова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

_____ И.Е. Косарева

ПРОТОКОЛ

заседания мониторинговой комиссии

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

г. Кемерово

от _____ 20____ г. № _____

Комиссия в составе:

_____ – председатель, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

Члены мониторинговой группы:

- _____ - руководитель ШМО учителей математики и информатики ИКТ;
- _____ - руководитель ШМО учителей иностранного языка;
- _____ - руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии;
- _____ - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
- _____ - руководитель ШМО учителей биологии, физики, химии;
- _____ - руководитель ШМО учителей технологии, музыки и ИЗО; физической культуры; ОБЖ
- _____ - руководитель ШМО учителей начальных классов (1-4);
- _____ - заместитель директора по УВР;
- _____ - заместитель директора по ВР;
- _____ - заместитель директора по АХР;
- _____ – заместитель директора по БЖ;

_____ – главный бухгалтер МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
_____ председатель ПК.

В соответствии с действующим в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» мониторинговая комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить премиальную выплату работникам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» в _____ 20____ года, исходя из стоимости балла для учителей и педагогического персонала – _____ руб., для административно-управленческого персонала – _____ руб., учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, заведующего библиотекой – _____ руб. в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов	Цена балла,	Сумма в
				руб.	месяц,
				руб.	руб.

2. Внешним совместителям установить премиальную выплату на _____ 20____ г. (приказ № ____-к от ____ . ____ .20__ г.) в размере 2100 рублей в соответствии с п. 2.13 Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

3. Главному бухгалтеру МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» премиальную выплату работникам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» производить за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

Директор МАОУ

«Средняя общеобразовательная школа №14»

Члены комиссии:

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Согласовано:

Председатель Совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»