

Согласовано:
на Совете Школы
Протокол № 1 от 16.09.2019 г.

Принято
на общешкольной
родительском комитете
от 25.09.2019 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»

И.Е. Косарева

Приказ № 372/1 от 21.11.2019 г.

«О внесении изменений в локальные
нормативные акты МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – родительский комитет и Школа, соответственно).

1.2. Общешкольный родительский комитет – это коллегиальный орган управления Школой, имеющий полномочия, определенные законодательством в сфере образования, Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

II. Цели и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях:

- содействия осуществлению самоуправленческих начал;
- развития инициативы в работе всего коллектива школы;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления;
- обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействия привлечению средств благотворительности для решения уставных задач учреждения, обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействия организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий учреждения;
- содействия совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.2. Функции родительского комитета:

- обсуждение Устава Школы и локальных нормативных актов Школы, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов об организации платных образовательных услуг в Школе;
- обсуждение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, об охране жизни и здоровья детей, соблюдении и организации безопасных условий пребывания детей в Школе;
- оказание помощи Школе в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Школе;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказание посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Школы;
- внесение предложений администрации Школы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

2.3. Родительский комитет согласовывает направления расходования добровольных родительских пожертвований.

2.4. Родительский комитет координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.5. Родительский комитет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.6. Родительский комитет взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.7. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.8. Родительский комитет участвует в организации и проведении общешкольного родительского собрания.

2.9. Родительский комитет принимает решение о кандидатурах представителей общественности в состав Наблюдательного совета школы.

III. Порядок формирования и работы родительского комитета

3.1. Члены общешкольного родительского комитета избираются на классных родительских собраниях сроком на 1 год на добровольной основе. От

каждого классного родительского собрания избирается 1 человек в состав общешкольного родительского комитета в начале учебного года.

3.2. Численный и персональный состав родительского комитета утверждается общешкольным родительским собранием. На общешкольном родительском собрании присутствуют родители, классные руководители, представители администрации школы.

3.3. Общешкольное родительское собрание проводится согласно годовому плану работы в начале учебного года. Делегаты собрания (в количестве пяти родителей от каждого класса) направляются по решению классных родительских собраний. Решения общешкольного родительского собрания являются правомочными, если присутствуют не менее 70% представителей родительской общественности и Школы. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих делегатов.

3.4. Положение об общешкольном родительском комитете Школы согласовывается Советом школы, принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается приказом директора школы.

3.5. Общешкольный родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

3.6. На заседания родительского комитета школы может быть приглашен представитель администрации школы (директор) с правом совещательного голоса.

3.7. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания родительского комитета школы могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники школы. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.8. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

3.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.

3.11. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы родительского комитета.

3.12. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

3.13. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.14. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

3.15. Администрация Школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям родительского комитета.

IV. Права и ответственность родительского комитета

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.3. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- в работе общественных экспертных комиссий.

4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.5. Подавать предложения администрации школы о поощрении благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций по отдельным направлениям работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа, контрольно-ревизионная работа).

4.1.7. Осуществлять общественный контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9, 11 классах, проводимой РЭК и мониторингом предметных достижений обучающихся, организованным ГУ ОЦМКО.

4.1.8. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов коллегиального управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета могут быть отозваны избирателями. После вывода из состава родительского комитета его члена родительский комитет принимает меры для замещения вышедшего члена (довыборы или кооптация).

V. Документация

5.1. Заседания родительского комитета и общешкольного родительского собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем, оформляется лист регистрации членов родительского комитета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы родительского комитета, общешкольного родительского собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно.

5.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к их компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы

подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель родительского комитета.

VI. Срок действия положения

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.