


Согласовано  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 2 от 01.02.2017 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»  
 И.Е. Косарева  
Приказ № 30/1 от «01» февраля 2017г.  
«Об утверждении локальных нормативных  
актов МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения самообследования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Кемерово (далее – Положение).

1.2. Деятельность по самообследованию в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее школа) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3, ст. 29 пп. 2,3);
- приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013г. г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 № 1218);
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013г. г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15.02.2017 № 136);
- Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Отчет за календарный год размещается в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным. Отчет утверждается директором школы и размещается на официальном сайте учреждения.

#### **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи. В процессе самообследования школы проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления школы;
- содержания и качества подготовки учащихся, организация образовательной деятельности;
- востребованности выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- **прогностическая функция** – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.2. Методика проведения процедуры самообследования предполагает использование комплекса методов:

- пассивных (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активных (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, опрос).

### 4. Организация процедуры самообследования

4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании.

4.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

4.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Состав комиссии:

- директор;
- заместители директора по УВР, ВР, БЖ, АХР;
- руководители школьных методических объединений;
- заведующий библиотекой, библиотекарь;
- учителя и другие заинтересованные лица.

## **5. Документация**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

5.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

5.3. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью школы.

5.4. Размещается отчет на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.