

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:
Директор MAOU «Средняя
общеобразовательная школа №14»
И.Е. Косарева
Приказ № 109/от « 14 » 09 2020 г.
«Об утверждении локальных
нормативных актов MAOU «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 14» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник получения информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов образовательной деятельности.

1.3. Внутришкольный контроль является одним из направлений реализации плана работы MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.4. Администрация MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 14» имеет право выбора форм контроля.

1.5. В ходе контроля не должны быть нарушены права участников образовательных отношений.

1.6. При осуществлении внутришкольного контроля администрация MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 14» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кузбасса, приказами и распоряжениями управления образования администрации г. Кемерово, локальными нормативными актами MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 14».

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- создание условий для повышения профессионализма педагогических и работников как инструмента достижения высокого качества образования;
- установление соответствия функционирования и развития образовательной деятельности MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 14» требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

– повышение качества реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (на основе независимых оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);

– повышение результативности системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися;

– формирование системы работы по профессиональной ориентации обучающихся;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

– создание условий для воспитания социально ответственной личности на основе персонально значимых для нее результатов;

– совершенствование системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними;

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

– выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; программы воспитания;

– оценка (проверка) достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;

– выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

– выявление отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

– анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» направлений развития образовательной деятельности, применение наиболее эффективных технологий преподавания учебных предметов;

– анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение эффективности деятельности коллектива, стимулирование творческой самореализации, роста профессионального мастерства;

– координация образовательной деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» и совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

– планово-организационная;

– контрольно-диагностическая;

– информационно-аналитическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующе-развивающая.

3. Объекты и субъекты внутришкольного контроля

3.1. В МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» определены следующие субъекты контроля:

- педагогические работники, классный руководитель;
- руководитель кружка, секции;
- учащиеся, класс, параллель классов, группа обучающихся профильной направленности.

3.2. Объектами внутришкольного контроля в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» являются:

- документация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- уроки, профили, курсы по выбору, кружки, секции;
- внеклассные мероприятия, родительские собрания;
- индивидуальные занятия и часы реализации компонента образовательного учреждения;
- часы реализации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, индивидуального учебного плана.
- внеурочные занятия и часы реализации плана внеурочной деятельности.

4. Основные направления внутришкольного контроля

4.1. Основные направления внутришкольного контроля в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» определены с учетом главных целей деятельности образовательного учреждения и особенностей реализации образовательной деятельности.

4.2. Контроль за состоянием образовательной деятельности, соблюдением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта направлен:

- на мониторинг качества общего образования, в том числе через независимые исследования оценки качества образования;
- на контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- на контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандартов второго поколения;
- на контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- на организацию практико-ориентированной деятельности;
- на работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению;
- на организацию промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов;
- на организацию государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов;

- на посещаемость занятий учащимися;
- на выполнение программ кружков, творческих объединений;
- на реализацию индивидуальных часов;
- на выполнение практической части рабочих программ учебных предметов;
- на реализацию часов регионального компонента, части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности, индивидуального учебного плана;
- на исполнение решений Педагогического Совета, совещаний и т.д.

4.3. В ходе контроля за состоянием преподавания учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей основное внимание направлено на:

- определение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов и вновь принятых педагогов;
- использование эффективных форм, методов, приемов преподавания предметов;
- систему контроля учебных достижений учащихся;
- соблюдение индивидуального и дифференцированного подходов к учащимся;
- организацию самоконтроля творчески работающих педагогов;
- обобщение передового практического опыта, организацию семинаров, мастер-классов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением требований к ведению школьной документации предполагает проверку состояния:

- классных журналов (электронных);
- журналов проведения часов регионального компонента, компонента образовательного учреждения, индивидуальных занятий;
- журналов дополнительного образования;
- журналов внеурочной деятельности.

4.5. Контроль за реализацией воспитательной работы направлен:

- на качество работы классных коллективов и классного руководителя;
- на участие родителей в воспитательной деятельности;
- на качество проведения общешкольных мероприятий;
- на качество проведения занятий внеурочной деятельности;
- на реализацию социального партнерства;
- на качество проведения занятий дополнительного образования.

5. Организация внутришкольного контроля

5.1. Организационными видами внутришкольного контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- мониторинг;
- административный контроль.

5.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», обеспечивая периодич-

ность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

5.3. Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

5.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья учащегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

5.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в следующих формах:

- предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки.

- текущий (непосредственное наблюдение за учебным процессом);
- итоговый (изучение промежуточных результатов образовательной деятельности, педагогов за четверть, полугодие, учебный год);

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

5.6. Основанием для внутришкольного контроля могут являться:

- план работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- заявление педагогического работника, в том числе на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение (жалобы) родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательной деятельности.

5.7. Для субъектов ВШК актуальными являются его этапы:

- подготовительный (определение объекта, цели и методов контроля, составление плана-графика, определение состава проверяющих);

- осуществление контроля (сбор информации, классификация полученных данных в соответствии с целью контроля, количественный и качественный анализ материалов контроля);

- заключительный (оформление материалов в виде справки, таблицы, подготовка выводов и рекомендаций проверяемым, обсуждение результатов проверки с проверяемым);

– коррекционный (внесение изменений, дополнений по устранению возникших проблем);

– проверка исполнения указаний и рекомендаций.

5.8. Методами контроля являются: документальный контроль, тестирование, контрольные срезы, опрос участников образовательных отношений, диагностика, анкетирование и другие.

5.9. Правила проведения внутришкольного контроля:

– внутришкольный контроль осуществляет директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», его заместители, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог;

– контроль осуществляется в соответствии с планом работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», где указываются конкретные формы, цели, виды, объекты, сроки и продолжительность проверок;

– периодичность и виды контрольных проверок определяются администрацией МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности педагогических работников;

– посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий проверяющие лица проводят в соответствии с расписанием занятий МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;

– проверяющие лица не должны нарушать режим работы, расписание занятий, порядок организации образовательной деятельности, делать замечания и предложения проверяемым лицам во время занятий и в присутствии посторонних лиц;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за день до посещения уроков.

6. Персональный контроль

6.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

– уровень профессионального мастерства учителя;

– уровень владения учителем педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;

– результаты образовательной деятельности.

6.3. При осуществлении персонального контроля должностное лицо имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами учебных предметов, планами воспитательной работы, календарно-тематическим планированием, поурочными планами,

классными журналами (электронными), тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний;

– изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий, занятий кружков, факультативов, секций;

– проводить социологические, психологические и педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

7. Тематический контроль

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

7.2. Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности учащихся, ключевых компетенций.

7.3. Тематический контроль направлен на внедрение в педагогическую деятельность новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

7.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

7.5. В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)

– осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной документации.

7.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях школьных методических объединений.

7.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности.

8. Классно-обобщающий контроль

8.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в конкретном классе (группе) или параллели.

8.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается:

- уровень общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий, воспитанности учащихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

8.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

8.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

8.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

8.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

9. Комплексный контроль

9.1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации по нескольким направлениям о состоянии образовательной деятельности в школе по конкретному вопросу.

9.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей школьных методических объединений.

9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за 2 недели до ее начала.

9.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится совещание при директоре или его заместителях.

10. Документация

10.1. Для осуществления внутришкольного контроля ведется следующая документация:

- план работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- приказы, справки;
- протоколы.