

Паспорт проекта

Оптимизация приема документов для участия в индивидуальном отборе на обучение по программам среднего общего образования

Руководитель проекта: Косарева Ирина Евгеньевна

Команда проекта: Конешова Светлана Сергеевна,
Павловская Нина Михайловна,

Общие данные: <u>Процесс:</u> Организация электронного приема пакета документов для участия в индивидуальном конкурсном наборе на уровень среднего общего обра <u>Границы процесса:</u> От приема пакета документов в электронном виде до зачисления в 10 класс <u>Заказчик:</u> МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 14"					Обоснование: <table border="1"><thead><tr><th>№</th><th>Обоснование</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Сокращение времени передачи пакета документов исполнителю услуги; Оперативное и ускоренное рассмотрение документов при выборе претендентов на участие в индивидуальном наборе на уровень среднего общего образования</td></tr></tbody></table>					№	Обоснование		Сокращение времени передачи пакета документов исполнителю услуги; Оперативное и ускоренное рассмотрение документов при выборе претендентов на участие в индивидуальном наборе на уровень среднего общего образования
№	Обоснование												
	Сокращение времени передачи пакета документов исполнителю услуги; Оперативное и ускоренное рассмотрение документов при выборе претендентов на участие в индивидуальном наборе на уровень среднего общего образования												
Цели:					Сроки: Согласование паспорта проекта – 2022-04-07 Картирование текущего состояния – (с 2022-04-13 по 2022-04-19) Анализ проблем и потерь – (с 2022-04-20 по 2022-04-22) Составление карты целевого состояния – (с 2022-04-25 по 2022-04-30) Разработка плана мероприятий – (с 2022-04-30 по 2022-05-07) Защита плана мероприятий – 2022-05-10 Внедрение улучшений – (с 2022-05-23 по 2022-06-12) Мониторинг результатов – (с 2022-07-11 по 2022-07-12) Закрытие проекта – (с 2022-07-14 по 2022-07-15) Мониторинг стабильности достигнутых результатов – (с 2022-07-15 по 2022-07-15)								
№	Наименование цели	Единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель									
Эффекты: повышение эффективности использования рабочего времени с увеличением числа, поступающих документов за единицу времени (день, сутки); - удобное время передачи пакета документов для рассмотрения в индивидуальном конкурсном наборе для участника; - электронная фиксация полученного пакета документов к рассмотрению и учет поданных документов согласно Положению о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в 10 классы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»; - сокращение материальных затрат (бумага, тонер и т.д.)													

Руководитель организации:

Косарева Ирина Евгеньевна

Факт согласования:

Согласовано управлением образования г. Кемерово

Дата согласования:

2022-04-07